



CIN - U40108CT2003SGC015820

GST No. 22AADCC5773E1ZX

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम) (छत्तीसगढ़ स्टेट पावर कंपनी की एक उत्तरवर्ती कंपनी)

कार्यालय कार्यपालक निदेशक (संचार एवं टेलीमेट्री) छ0स्टे0पॉ0ट्रांस0कं0लिमि0, भिलाई,

E-mail ID-cecncsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

Website:-www.cspc.co.in

क्रमांक 02-18/कार्य0निदे0(संचा. एवं टेली)/4030

भिलाई, दिनांक 24/02/22

प्रति,

अति0मुख्य अभियंता (मा0सं0),
छ.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि., रायपुर।


विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 प्रावधानों के तहत 17 (सत्रह) बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।

संदर्भ :- 1. आपके कार्यालय का पत्र क्र0 162, दिनांक 24.01.2022.
2. आपके कार्यालय का पत्र क्र0 444, दिनांक 21.02.2022.

...000...

उपरोक्त विषयांतर्गत एवं संदर्भित पत्र के तारतम्य में लेख है कि इस कार्यालय एवं इस कार्यालय के अंतर्गत कार्यरत समस्त संभागों से सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 प्रावधानों के तहत 17 (सत्रह) बिन्दुओं की जानकारी एकजाई कर आवश्यक कार्यवाही हेतु आपके कार्यालय को प्रेषित है।

संलग्न: उपरोक्तानुसार।


कार्यपालक निदेशक
(संचार एवं टेलीमेट्री)
छ0स्टे0पॉ0ट्रांस0कं0लिमि0, भिलाई


अभिलेख क्रमांक- 1


कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र- 1

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मंडल का विखंडन करने पर उसे पॉच कंपनी में विभाजित किया गया है जिसमें एक कंपनी छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई कार्यालय है, जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है:-


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालक अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

नोट:- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।

F

अभिलेख क्रमांक -दो

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य ।

।कासी प्रेषित करने वाले
र्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि.-भिलाई

E-mail- ID-ecentcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300


प्रपत्र- 2


क्र	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि. भिलाई	कार्यपालक निदेशक	कार्यपालन यंत्री, संचार संभाग भिलाई, रायपुर, बिलासपुर एवं कोरबा के अधीनस्थ आने वाले समस्त संचार कक्षों में संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संचार कक्षों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना ।	
02.	कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि. भिलाई	अधीक्षण यंत्री	कार्यालय कार्यपालक निदेशक(संचा.एवं टेली.) भिलाई के अधीनस्थ आने वाले निम्नलिखित चार संभागों के द्वारा संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संभागों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना । 1. कार्यपालन यंत्री, कोरबा संभाग 2. कार्यपालन यंत्री, बिलासपुर संभाग 3. कार्यपालन यंत्री, रायपुर संभाग 4. कार्यपालन यंत्री, भिलाई संभाग	
03.	तदैव	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	कार्यालय कार्यपालक निदेशक(संचा.एवं टेली.) भिलाई में संपादित समस्त प्रशासनिक, तकनीकी एवं क्रय संबंधी कार्यों से संबंधित अभिलेखों का पर्यवेक्षण, संभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों की जांच प्राकल्पनों एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना । कार्यालय कार्यपालक निदेशक(संचा.एवं टेली.) भिलाई में पदस्थ तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली लेखन में रिपोर्टिंग ऑफिसर के दायित्वों का निर्वहन तथा कार्यालय के रोकड संबंधी समस्त कार्यों के लिए नियंत्रण अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन तथा कार्यपालक निदेशक एवं	

			पालन करना।
	तद्वैव	सहायक यंत्री (कार्यालय)	कार्यपालक निदेशक, अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालन यंत्री के दायित्व निर्वहन में उनकी सहायता करना। अधीक्षण यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
05.	तद्वैव	निज सचिव	गोपनीय कार्यों / दस्तावेजों का रखरखाव एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।
06.	तद्वैव	निज सहायक
07.	तद्वैव	अनुभाग अधिकारी	कार्यालय के समस्त प्रभागों के कार्यों की देखरेख व जांच, सूचना का अधिकार से संबंधित जानकारी, पदोन्नति, पेनल, वरिष्ठता सूची, स्थायीकरण / नियमितीकरण, वेतन निर्धारण, वित्तीय जानकारी, समस्त प्रकार के अवकाश, वार्षिक वेतनवृद्धि, स्थापना बजट सेवापुरित्काओं का रखरखाव एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।
08.	तद्वैव	स्टेनो ग्राफर श्रेणी-1	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करना, भाषण लेखन, प्रेस कॉन्सफ्रेन्स ब्रीफिंग आदि।
09.	तद्वैव	स्टेनो ग्राफर श्रेणी-02 / 03	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करना, भाषण लेखन, प्रेस कॉन्सफ्रेन्स ब्रीफिंग आदि।
10..	तद्वैव	कार्या. सहा. श्रेणी-एक	कार्यालय के समस्त प्रभागों के कार्यों की देखरेख व जांच सूचना का अधिकार से संबंधित पदोन्नति, पेनल, वरिष्ठता सूची, स्थायीकरण / नियमितीकरण, वेतन निर्धारण, वृत्तीय जानकारी, समस्त प्रकार के अवकाश, वार्षिक वेतनवृद्धि, स्थापना बजट सेवापुरित्काओं का रखरखाव एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।

आदेश क्रमांक
02-14 / आदेश
/ ए0एम0-264
/ 2655 रायपुर
दिनांक
27.12.2019 के
तहत विलोपित
किया गया है

9.	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो- (एक)	रोकड़ प्रभाग, उच्चवेतनमान प्रकरण, लिवरीज, समस्त कर्मचारियों का आयकर गणना, समस्त प्रकार के अग्रिमों की स्वीकृति, मॉडिकल बिल, यात्रा देयक, टेलीफोन बिल, ट्यूशन फीस, एल.टी.सी., मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	
	तद्वैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो- (दो)	क्रय एवं कार्य प्रभाग, आवक/जावक प्रभाग, बिल प्रभाग, स्थापना बजट एवं स्थापना कार्य में सहयोग करना, सर्व रिपोर्ट, कंप्लीशन रिपोर्ट, वेतन डाटा तैयार करना एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।
13.	तद्वैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	डाटा तैयार करना एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।
14.	तद्वैव	कार्यालय कनिष्ठ भृत्य	समस्त अनुभागों के मध्य कार्यालयीन नस्त्रियों के आदान-प्रदान में सहायता प्रदान करना तथा कार्यालय के समस्त अधिकारी, कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना।


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक – तीन

प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।

प्रगरी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

E-mail- cecentcsptcl.bhilai@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300


प्रपत्र – 3

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए सैनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	अनुभाग अधिकारी / कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री, संचार संग्रहण भिलाई के द्वारा अधीनस्थ उपसंग्रहणों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रवाचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संग्रहण	शीघ्रलेखक / निज सचिव	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	अनुभाग अधिकारी / कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संग्रहणों के मांग के अनुरूप कय प्रकरण तैयार कर अधीक्षण यंत्री एवं उनके माध्यम से उच्चाधिकारियों को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।	अनुभाग अधिकारी / कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रप्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी / कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उप संग्रहणों से प्राप्त प्रावकलन एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संग्रहित करना	समस्त अधिकारी एवं अनुभाग अधिकारी	


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक – चार

करने का निहित मापदण्ड ।

प्रेषित करने वाले :-

का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई


E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilaia@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 4

कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड

क्र.	कार्य का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री के द्वारा अधीनस्थ उपसंभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रश्नोत्तर आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों के मांग के अनुरूप कय प्रकरण तैयार कर अधीक्षण यंत्री एवं उनके माध्यम से उच्चाधिकारियों को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।
5.	आवक – जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक – जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रोषित करना।
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपसंभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख कर्मांक - पाँच

में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

वाले :-

नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई


छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


E-mail- ID-cecentcptcl.bhilai@espc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र - 5

क.	विभाग /कार्यालय का नाम	संस्था /संगठन के अधिकारियों /कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर /कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य	संलग्न करना सम्भव नहीं है।	
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य		
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य		
4.	क्रय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी /कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक— 6

द्विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।
गरी प्रेषित करने वाले :-
कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) —भिलाई
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. —भिलाई

E-mail- decentespptcl.bhilai@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र— 6

क.	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख(परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु कय संबंधी अभिलेख	फाईल 30 नं0 रजिस्टर 25 नं0 फाईल 02 नं0 रजिस्टर 06 नं0	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 25 नं0 रजिस्टर 12 नं0	
03.		आवक—जावक अभिलेख	फाईल 02 नं0 रजिस्टर 02 नं0	
04.		तकनीकी अभिलेख	फाईल 10 नं0 रजिस्टर 04 नं0	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 45 नं0 रजिस्टर 03 नं0	

सहायक जनसूचना अधिकारी

अनुभाग अधिकारी

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक

(संचार व टेलीमीटरी)

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्यपालन अभियंता

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक

(संचार व टेलीमीटरी)

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

अभिलेख कमांक – सात

विषय:- नीति निर्धारण व उससे कियान्वयन की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता के सलाह – मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-


कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई


E-mail- ID-cecentcspjcl.philalal@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 7
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके कियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	---	निरंक	---	---
2	---	निरंक	---	---
3	---	निरंक	---	---


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागअधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यप्रसन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – आठ

धयः— दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांऊंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.क.लि. –भिलाई

E-mail- ID-ccentcsptel.bhilai@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 8

(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	---


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागा अधिकारी

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.क.लि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.क.लि. –भिलाई


रयों एवं कर्मचारियों की जायरेवट्टी ।
गणित करने वाले :-
का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-


कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉलि. -भिलाई
E-mail- ID-cecntspstcl.bhilai@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र - 9 (Format - 9)

क.	स्थान	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी क्रमांक	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	8
			कार्यपालक निदेशक	इंजी० पी० सी० पारधी	92372422	
			अधीक्षण अभियंता	इंजी० मनोज कुमार राय	92371978	
			कार्यपालन अभियंता	इंजी० एस० भारकरन	89373896	
			कार्यपालन अभियंता	इंजी० श्रीमती एस०सुधा रानी	5370076	
			सहायक अभियंता	इंजी० पूनम भावनानी	8540064	
			निज सचिव	श्रीमती विमला गार्डिया	91456168	
			अनुभाग अधिकारी	श्रीमती लक्ष्मी बाई मेश्राम	91374700	
			निज सहायक	श्री डी० प्रभाकर	89373516	
			कार्यालय सहायक	श्री ऋषि ठाकुर	91378222	
			श्रेणी-1			
			जाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री प्रीतम सिंह राजपूत	20520114	
				कु० पी० शिवानी	21520143	
			कनिष्ठ भूत्य	श्रीमती बी० रम्याकृष्णा	20520117	
				श्रीमती बबीता बिंशालेकर	20520130	
1	भिलाई	कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉलि. भिलाई				


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉलि.-भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉलि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 10

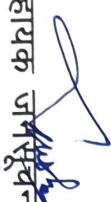
3. कारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलिखियों, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।
 प्रेषित करने वाले :-
 कार्यालय : कार्यालय (संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


E-mail- ID-ecentcsptcl.bhilai@cspsc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र - 10(अ)


क.	स्थान	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी क्रमांक	माह 31 दिसम्बर 2021 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
			कार्यालयक निदेशक	इंजी0 पी0 सी0 पारधी	92372422	3,65,460 /-	
			अधीक्षण अभियंता	इंजी0 मनोज कुमार राय	92371978	3,17,614 /-	
			कार्यालयन अभियंता	इंजी0 एस0 भास्करन	89373896	2,51,522 /-	
			कार्यालयन अभियंता	इंजी0 एस0सुधा रानी	5370076	1,56,522 /-	
			सहायक अभियंता	इंजी0 पूनम भावनानी	8540064	1,39,724 /-	
			निज सचिव	श्रीमती विमला गार्डिया	91456168	1,29,076 /-	
			अनुभाग अधिकारी	श्रीमती लक्ष्मी बाई मेश्राम	91374700	1,34,925 /-	
			निज सहायक	श्री डी0 प्रभाकर	89373516	1,33,673 /-	
			कार्यालय सहायक श्रेणी-1	श्री ऋषि ठाकुर	91378222	1,86,330 /-	
			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री प्रीतम सिंह राजपूत	20520114	19,800 /-	
				कु0 पी0 शिवानी	21520143	21,052 /-	
				श्रीमती बी0 रम्याकृष्णा	20520117	23,198 /-	
			कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती बबीता बिंजलेकर	20520130	23,048 /-	



 सहायक जनसूचना अधिकारी
 अनुभाग अधिकारी
 कार्यालय : कार्यालयक निदेशक
 (संचार व टेलीमीटरी)
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


 जनसूचना अधिकारी
 कार्यालय अभियंता
 कार्यालय : कार्यालयक निदेशक
 (संचार व टेलीमीटरी)
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

प्रपत्र -10 (ब)

क.	कार्यालय का नाम	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 जनवरी 2019 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागा अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई



जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई


अभिलेख क्रमांक - ग्यारह

योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वारसविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट ।
 ,करी प्रेषित करने वाले :-
 कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-
 कार्यालयक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई

E-mail- [ID-ccentcptel.bhilai@cspsc.co.in](mailto:cecentcptel.bhilai@cspsc.co.in) प्रपत्र -11 Ph.No.-0788-2281300
 (Format - 11)

क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2021-22 का बजट आवंटन (2021-22) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure) (2022-23)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.12.2020)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	स्थापना बजट वर्क ओ एण्ड एम बजट	1,15,44,000 / -	1,55,43,000 / -	39,99,000 / -	
			551 - 277.28	551 - 155.43 / -	551 - 115.44 / -	551 -
			521 - 277.28	521 - 34.03	521 - 113.03	521 -
			523 - 1125.98	523 - 513.44	523 - 116.52	523 -
			525 - 3192.33	525 - 878.25	525 - 143.62	525 -



 सहायक जनसूचना अधिकारी
 अनुभाग अधिकारी
 कार्यालय :कार्यपालक निदेशक
 (संचार व टेलीमीटरी)
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई



 जनसूचना अधिकारी
 कार्यपालन अभियंता
 कार्यालय :कार्यपालक निदेशक
 (संचार व टेलीमीटरी)
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई

कंडिका 11(अ)

कार्यालयक निदेशक(संचार एवं टेलीमीटरी) छ.रा.वि.पार.क.मर्गा, -भिलाई संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप :-

क्र०	स्वीकृत पदों का नाम	भैट्रिक्स लेवल	वैतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	कार्यालयक निदेशक	O-5	108200 - 213400	01	01	00
2	अधीक्षण अभियंता	O-3	86600 - 197300	01	01	00
3	कार्यालयक अभियंता	O-2	75500 177800	02	02	00
4	सहायक अभियंता	O-1	56100 - 144300	02	01	01
5	निज सचिव	O-1	56100 - 144300	01	01	00
6	अनुभाग अधिकारी	S-9	40500 - 132000	01	01	00
7	निज सहायक	S-9	40500 - 132000	00	01	-01
8	स्टेनॉ ग्राफर श्रेणी-01	S-7	32200-112200	01	00	01
9	स्टेनॉ ग्राफर श्रेणी-02 एवं 03	S-6	27600-90200	01	00	01
10	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	S-7	32200-112200	01	01	00
11	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	S-6	27600-90200	02	00	02
12	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरटर	S-5/S-4	23900-78200/ 19800-62600	02	02	00
13	भृत्य / कनिष्ठ भृत्य	S-2/S-1	15600- 45200/14800 - 33000	03	02	01
	योग			18	13	05


 सहायक जनसूचना अधिकारी
 अनुभाग अधिकारी
 कार्यालय : कार्यालयक निदेशक
 (संचार व टेलीमीटरी)
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


 जनसूचना अधिकारी
 कार्यालयक अभियंता
 कार्यालय : कार्यालयक निदेशक
 (संचार व टेलीमीटरी)
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख कमांक — 12

विषय:— अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आर्बटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) —भिलाई

छ0ग0स्टे0पॉ0द्रां0कं0लि0 —भिलाई

E-mail- ID-ccentcsptel.philjai@cspsc.co.in


Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र — 12

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रां.कं.लि. —भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यप्रालन अभियंता

कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रां.कं.लि. —भिलाई

अभिलेख क्रमांक — 13

विषय:— मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) —भिलाई


छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. —भिलाई

E-mail- [ID-cecentcsptcl.bhilai@cspsc.co.in](mailto:cecentcsptcl.bhilai@cspsc.co.in)


Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र — 13

क.	विभाग/कार्यालय का नाम	व्यक्ति/संस्था का नाम व पता	छूट/परमिट/आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी

कार्यालय :कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. —भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय :कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. —भिलाई

ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-


कार्यालयक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई
E-mail- ID-cecentcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र - 14

क.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् पलापी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
01.	- निरंक -	- निरंक -


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागा अधिकारी
कार्यालय :कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय :कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई
E-mail- ID-cecntcsprcl.bhilai@cspc.co.in Ph.No.-0788-22813000
प्रपत्र - 15

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति

- निरंक -


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागा अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालक अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई

जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।


। प्रेषित करने वाले :-
का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-


कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि. -भिलाई
E-mail- decentcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र - 16

क.	स्थान	विभाग / कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कमांक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष कमांक			
			नाम	पद	नाम	पद	दूरभाष	
1.	भिलाई	कार्यपालक निदेशक (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि. भिलाई	इंजी० एस० भास्करन,	कार्यपालन अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कॉ०लि०भिलाई	9752412164	श्रीमती लक्ष्मी बाई मेश्राम	अनुभाग अधिकारी (संचार एवं टेलीमीटरी) छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कॉ०लि०भिलाई	78059-66235


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि. -भिलाई



जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कॉ.लि. -भिलाई


अभिलेख क्रमांक - 16 (अ)

- अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

श्री का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालक निदेशकसंचार व टेलीमीटरी, छ0ग0स्टे0 पॉ0 ट्रांस0 कं0लि0, -भिलाई के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम के धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम के धारा 19(1) के तहत अपीलिय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
<p style="text-align: center;">इंजी0 एस0 भारकरन, कार्यपालन अभियंता कार्या0 कार्यपालक निदेशक (संचार एवं टेलीमीटरी) छ0ग0स्टे0पॉ0ट्रां0कं0लि0 -भिलाई कार्यालय नं0 07882281301 मो0 नं0 9752412164</p>	<p style="text-align: center;">इंजी0 पी0 सी0 पार्षी कार्यपालक निदेशक(संचार एवं टेलीमीटरी) छ0ग0स्टे0पॉ0ट्रां0कं0लि0 -भिलाई कार्यालय नं0 0788.2281300 मो0 नं0 9425239083</p>	<p style="text-align: center;">कार्यपालक निदेशक (संचार एवं टेलीमीटरी) छ0ग0स्टे0पॉ0ट्रां0कं0लि0 -भिलाई</p>


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


अभिलेख क्रमांक - 17


प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

प्राप्त करने वाले :-
का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालक निदेशक(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई
E-mail- ID-ccentcsptcl.bhilai@cspsc.co.in Ph.No.-0788-2281300
प्रपत्र - 17

निरंक


सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागा अधिकारी
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्यपालक अभियंता
कार्यालय : कार्यपालक निदेशक
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई