

# छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेलीमीटरी)संभाग, छ.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.,कोरबा

पता- क्वार्टर नं.-ओ.सी.-16, सी.एस.ई.बी. कालोनी, कोरबा(पूर्व) (छ.ग.) - 495677

वेबसाईट- [www.cspc.co.in](http://www.cspc.co.in), ईमेल- [eecomm.bilaspur@cspc.co.in](mailto:eecomm.bilaspur@cspc.co.in) टेलीफोन/ फैंक्स-07759-222239

क./कार्य.यं/संचार/स्था./सू.अधि./572  
प्रति,

कोरबा, दिनांक 11/01/2022

✓वरिष्ठ कल्याण अधिकारी  
कार्या0 अति.मुख्य अभियंता(मा.स.)  
छ.ग.स्टे.पा.ट्रा.कं.लि. रायपुर

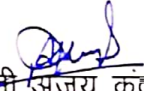
विषय :-सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाईट पर प्रकाशित करने बाबत।

संदर्भ:- 1. आपका पत्र क्रमांक 02-14/ज.सू.अधि /2022/162 रायपुर दिनांक 24.01.2022।

—000—

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के तारतम्य में चाही गई जानकारी सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा 4 के प्रावधानानुसार कार्यालय- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेलीमीटरी) संभाग, छ.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.,कोरबा की जानकारी कंपनी के वेबसाईट में उपलोड करने हेतु जानकारी की सॉफ्ट कापी (DGM HR Temporary Folder में EE (Commn. & Tele.)Dn. CSPTCL, Korba, RTI- 17 Point Report) एवं हार्ड कापी आपकी ओर अग्रिम कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है।

संलग्न:- यथोपरि।

  
(श्रीमती अजय कवर)  
अपीलीय अधिकारी एवं  
कार्यपालन अभियंता  
(संचार एवं टेलीमेटरी)संभाग,  
छ.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.,कोरबा

प्रतिलिपी:

1. कार्यपालक निदेशक (संचार एवं टंली.)छ.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.,भिलाई को सादर सूचनार्थ।

**अभिलेख क्रमांक - एक  
Manual No. - (i)**

**विषय:-संगठन के कार्य एवं कर्तव्य**

**Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.**

**प्रपत्र - 1**

**(Format - 1)**

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 5 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी इस विद्युत क मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ मुख्य अभियन्ता (संचार एवं टेली) कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।)

अभिलेख क्रमांक - दो

Manual No. - (ii)

विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

Subject: - The Power & Duties of its officers & Employees

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., कोरबा नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :-07759-222239

फैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 2

(Format - 2)

क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	
1	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., कोरबा	कार्यपालन यंत्री	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों का निरीक्षण एवं उपकेन्द्र संकाय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यों की समीक्षा करना तथा मंडल के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना व विद्युत प्रदाय एवं कटौती के संबंध में नीतियां तैयार कर मंडल के सम्मुख प्रस्तुत करना । संभाग से मांग पत्र के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना । सभी अनुभागों में किये गये कार्यों की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरांत, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरांत मंडल को भिजवाना ।	
	-- तदैव --	कार्यपालन यंत्री	स्थापना, रोकड़, कय कार्य एवं तकनीकी कार्य में कार्यरत कार्य कार्यालय, सहायक श्रेणी-एक/दो/तीन द्वारा किये गये कार्यों की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना ।	

1


2

3

4

कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा. ट्रांस.कं.लि., कोरबा	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों, लोड शोडिंग, ट्रिपिंग एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित कार्य एवं रिपोर्ट उच्च कार्यालय को प्रेषित करना ।
-- तदैव --	सहायक अभियंता 220 के0व्ही0 उपकेन्द्र , कोटमीकला, बनारी, छुरी । 132 के0व्ही0 उपकेन्द्र चापा, दर्शी, 100 मे.वॉ.कोरबा (पूर्व), छुरीखुर्द, रैंकी, स्वास्तिक,	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों, लोड शोडिंग, ट्रिपिंग एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित कार्य करना एवं जानकारी सभागीय कार्यालय एवं उच्च कार्यालय को प्रेषित करना ।
-- तदैव --	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	कार्यपालन यंत्री द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन, कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय चरित्रावली का रिकार्ड रखना, गोपनीय पत्र, टीप इत्यादि के आवक, जावक का कार्य संपन्न करना तथा संबंधित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करना एवं उनके द्वारा दी गई डिक्लेशन व टाइपिंग करना ।
-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	स्थापना, रोकड़, कय में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-दो/तीन द्वारा किए गए कार्य, पत्राचार, जानकारी, प्रतिवेदन जांच उपरंत सभागीय अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करना ।
-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	स्थापना, रोकड़, कय, कार्य से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने सभागीय लेखापालन (कार्या. सहा. श्रेणी-एक) के सम्मुख प्रस्तुत करना ।
-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	सभी अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो के कार्यों में मदद करना, आवक-जावक का कार्य एवं अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का संपादन करना ।
-- तदैव --	भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना ।

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C.S.P.T.Co Ltd, Korba



**अगिलेख क्रमांक – तीन**  
**Manual No. – (iii)**

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुराण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।  
Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री(संवार एवं टेली.) संगम, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरवा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर – 07759-222239

**प्रपत्र – 3**  
**(Format – 3)**

क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	स्थापना अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा- निर्देशों के तहत अधिकारी/ कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को क्रियान्वयन करना ।	कार्या.साहा.श्रेणी-एक/दो/तीन, कार्यपालन अभियंता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखा-जोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो, कार्यपालन अभियंता ।	

1	2	3	4	5
3	कय अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का कय करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/तीन, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
4	कार्य अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार उपकेन्द्रों में उपकरणों की क्षमता वृद्धि एवं नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/तीन, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
5	तकनीकी अनुभाग	विद्युत की उपलब्धता एवं आपूर्ति को ध्यान में रखते हुए सुचारु रूप से संपूर्ण प्रदेश में विद्युत प्रदाय सुनिश्चित कराना । फाल्ट, ट्रिपिंग एवं अवरोध का विस्लेषण कर प्रोटोटिंग सिस्टम को दुरुस्त रखना ।	सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता, मुख्य अभियंता ।	
6	आवक -जावक अनुभाग	मंडल के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों को आवक एवं जावक का कार्य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/दो	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील



Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C.S.P.T.Co.Ltd, Korba

**अभिलेख क्रमांक - चार**  
**Manual No. - (iv)**

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड

Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि(संचार एवं टेली) संग्रह, छ. स्टे. पा. ट्रांस. कं. लिमि. कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 4  
(Format - 4)

क. (S.No)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन ऑफ रेगुलेशन्स एण्ड स्टैडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य।	
2	रोकड अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना।	
3	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत अति उच्चदाब उपकेंद्रों में लगने वाली उपकरणों, अन्य सामग्री का कय संबंधी कार्य संपन्न करना।	

1	2	3	4
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना।	
5	तकनीकी अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत कार्य करना एवं विद्युत प्रदाय, फाल्ट, ट्रिपिंग इत्यादि कार्यों की समीक्षा करना।	
6	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों को जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना।	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील



Executive Engineer  
Commun & Telemetry Div  
CSPT Co Ltd Korba



**अभिलेख क्रमांक - पांच**

**Manual No. - (v)**

विषय-विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।  
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री(संचार एवं टेली) सभाग,छ स्टे पा ट्रांस कं लिमि., कोरबा

नाम, पता (टेलिफोन न सहित) :- 07759-222239

फैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 5

(Format - 5)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों सहिताओं की सक्षिप्त विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण Reference of enclosure	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंप्यूटर ऑफ रजिस्ट्रेशन एण्ड स्टडींग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर्स। कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना समत नहीं	
2	रोकड अनुभाग	केश मनुअल एवं आदेश परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	परिपत्र, नियम एवं आदेश की प्रति कंपनी के पास उपलब्ध है ।		

नोट:- स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों / आदेशों / अभिलेखों / संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विषयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विषयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजे।

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील



Executive Engineer  
Commun & Telemetry Dn  
CSPTCo Ltd. Korba

अभिलेख कमांक - छः

Manual No. - (vi)

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।  
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री(संचार एवं टेली.) संभाग,छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर - 07759-222239

(Format - 6)

क. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents )	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं. लिमि., कोरबा	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य )	4	5
2		रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल क्र. 1 से 54 रजिस्टर 1 से 22	
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- (क्रय रजिस्टर, टेंडर रजिस्टर, चेक रजिस्टर, वाहन, विज्ञापन, स्टाक)	फाइल क्र. 1 से 2, रजिस्टर 1 से 5 केशबुक सहित	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल क्र. 1 से 12 रजिस्टर 1 से 12	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	फाइल क्र. 1 से 49 रजिस्टर 1 से 35	
			रजिस्टर 2 से 4	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील



Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C.S.P.T.Co.Ltd. Korba

**अभिलेख क्रमांक - सात**  
**Manual No. - (vii)**

**विषय:-** नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।  
**Subject :-** The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिमि., कोरवा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 7  
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
**Executive Engineer**  
 Commun. & Telemetry Dn  
 C S P T.Co Ltd. Korba

**अभिलेख क्रमांक - आठ**  
**Manual No. - (viii)**

विषय- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कार्रसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।  
Subject :- A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली)संग्राम, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-22239 फैक्स नंबर - 07759-22239

प्रपत्र - 8  
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कार्रसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise )	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public )	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public )	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
 Executive Engineer,  
 Commun. & Telemetry) Dn  
 C.S.P.T.Co.Ltd. Korba



अभिलेख क्रमांक - नौ

Manual No. - (ix)

विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

Subject :- A Directory of its officers & employees.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यालय यंत्री (संचार एवं टेली)संभाग, छ.स्टे.पा.द्रास.कं.लिमि. कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-22239 फैक्स नंबर -07759-22239

पृष्ठ - 9

(Format - 9)

क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
1	कोरबा	3 कार्यालय यंत्री ( संचार एवं टेली) संभाग, छ.स्टे.पा. द्रास.कं.लिमि. कोरबा	4 कार्यालय यंत्री	5 इंजी. श्रीमती अजय कवर	6 11333943	7
2			सहायक यंत्री	इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	18340109	
3			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. श्वेता सिंह	20340094	
4			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. संजीता गिंज	21340026	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक - दस

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C S P T Co Ltd Korba

**Manual No. - (x)**

विषय:- अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।  
Subject :- The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर - 07759-222239

**प्रपत्र - 10 (अ) Format - 10(A)**

क.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह दिसम्बर-2021 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति (Remark)
1	कोरबा	3 कार्यपालन यंत्री ( संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे. पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा	4 कार्यपालन यंत्री	5 श्रीमती अजय कवर	6 107492.00	7
2			सहायक यंत्री	इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	76150.00	
3			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. श्वेता सिंह	19800.00	
4			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. संजीता मिंज	19800.00	
5						
6						
7						
8						

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


प्रपत्र - 10 (ब)

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C S P T.Co Ltd. Korba

Format – 10(B)

1	2	3	4	5	6	7
क. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 30 नवम्बर 18 तक Details of Compensation (up to 30th November '18)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अभ्युक्ति (Remark)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C.S.P.T.Co Ltd. Korba

**अभिलेख क्रमांक - ग्यारह  
Manual No. - (xi)**


विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट ।  
Subject : - The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्ते.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र -11  
(Format - 11)

1	2	3	4	5	6	7
क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2020-21 का बजट आवंटन	प्रस्तावित व्यय	राशि वितरण का प्रतिवेदन	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली) छ.स्ते. पा.ट्रांस.कं.लिमि.,कोरबा	स्थापना बजट वर्क केपिटल बजट	6.38 लाख 37.16 लाख	21.63 लाख 29442लाख	6.38 लाख 37.16 लाख	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
**Executive Engineer**  
 Commun. & Telemetry Dn  
 C S P T.Co Ltd. Korba




कांडिका 11(अ)

कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) समाग विलासपुर संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	01	01	0
2	सहायक अभियन्ता	56100-144300	02	01	01
3	सहायक अभियन्ता(प्रशिक्षु)	56100	0	0	0
4	मेन्टेनेन्स अधिकारी	56100-144300	0	0	0
5	उपकेन्द्र पर्यवेक्षक	40500-132000	0	0	0
6	कनिष्ठ यंत्री	35400-112400	0	0	0
7	परीक्षण पर्यवेक्षक श्रेणी एक	40500-132000	0	0	0
8	परीक्षण पर्यवेक्षक श्रेणी दो	32200-112200	0	0	0
9	परीक्षक सहायक श्रेणी एक	27600-90200	0	0	0
10	परीक्षक सहायक श्रेणी दो	23900-78200	3	0	3
11	लाइन सहायक श्रेणी-एक	23900-78200	0	0	0
12	लाइन मेन	23900-78200	0	0	0
13	वाहन चालक	23900-78200	0	0	0
14	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	27600-90200	0	0	0
15	कार्यालय सहायक-एक	32200-112200	01	0	01
16	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	27600-90200	01	0	01
17	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	23900-78200	02	02	0
18	सहायक मानचित्रकार	32200-112200	0	0	0
19	मानचित्रकार	35400-112400	0	0	0
20	परिचारक श्रेणी-एक	19800-62600	0	0	0

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
21	परिचारक श्रेणी-दो	17800-56500	0	0	0
22	परिचारक श्रेणी-तीन बेल्डमैन	15600-45200	0	0	0
23	परिचारक श्रेणी-तीन	15600-45200	0	0	0
24	परिचारक लाईन (संविदा)	7850	0	0	0
25	मृत्य (कनिष्ठ)	15600-45200	02	0	02
26	सुरक्षा सैनिक	17800-56500	0	0	0
27	वरिष्ठ सुरक्षा सैनिक	19800-62600	0	0	0
28	माली	17800-56500	0	0	0
29	स्वीपर	17800-56500	0	0	0
30	परिचारक श्रेणी-लाईन योग	7850	0	0	0
			12	04	08

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
 Executive Engineer  
 Commun & Telemetry) Dn  
 C S P T. Co Ltd Korba

**अभिलेख क्रमांक - बारह**  
**Manual No. - (xii)**


विषय:- अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।  
Subject :- The manner of execution of subsidy programme, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिभि, कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर 07759-222239

**प्रपत्र -12**  
**(Format - 12)**

1	2	3	4	5	6	7	8
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्धि	लाभान्वित हितग्राहियों की विवरण (Details of beneficiaries)	अन्य विवरण
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
**Executive Engineer**  
 Commun. & Telemetry Div.  
 C.S.P.T.Co Ltd. Korba.

अभिलेख क्रमांक - तेरह  
Manual No. - (xiii)


विषय:- मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।  
Subject :- The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संग्राम, छ.स्टेट.पा.ट्रांस.कं.लिमि. कोरवा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र -13  
(Format - 13)

1	2	3	4	8
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Particulars of Recipient)	छूट / परमिट / आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry Div  
C S P T Co Ltd Korba



अभिलेख क्रमांक - चौदह  
Manual - (xiv)

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।

Subject :- Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि.कोरबा फ़ैक्स नंबर 07759-222239

(Format - 14)

1	2	3
क. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ़्लापी, सीडी, में उपलब्ध है - का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	- - - - निरंक - - - -	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C S P T Co Ltd Korba

**अभिलेख कर्मांक - पन्द्रह**  
**Manual - (xv)**


विषय :- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विकरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय रहित।  
Subject :- The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर 07759-222239  
:- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ड्रां.कं.लिमि.,कोरबा

प्रपत्र - 15  
(Format - 15)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- -- निरंक -- --	-- -- निरंक -- --	-- -- निरंक -- --	-- -- निरंक -- --

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C.S.P.T.Co Ltd. Korba

**अभिलेख क्रमांक - सोलह  
Manual No. - (xvi)**

**विषय:-** जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।  
**Subject :-** The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;  
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) सभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा  
 नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर 07759-222239  
 प्रपत्र -16  
 (Format - 16)

1 क्र. (Sl. No.)	2 स्थान (Place)	2 विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	3 जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of public information officer)		4 सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of Asstt. Public information officer)		5 अभ्युक्ति ( Remark)	
			नाम	पद	नाम	पद		
1	कोरबा	कार्यपालन अभियंता (संचार एवं टेली.) सभाग छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि. ,कोरबा	इंजी. कु. शालिनी लकडा	सहायक अभियंता	कु. श्वेता सिंह	डाटा एन्ट्री ऑपरटर	07759-222239	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
**Executive Engineer**  
 Commun. & Telemetry) Dn  
 C S P T Co Ltd. Korba

कांडिका - 16

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण  
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लिमि., कोरबा के  
कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	श्रीमती अजय कंवर कार्यपालन यंत्री	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लिमि., कोरबा, Old CSEB Colony, Qtr. No. OC-16 जिला-कोरबा (छ.ग.) पिन.-495677

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry Dn  
C.S.P.T.Co Ltd. Korba



अभिलेख कर्मांक – सत्रह  
Manual – (xvii)

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-

Subject :- Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.द्रां.कं.लिमि., कोरबा  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र – 17

(Format – 17)

निरंक.....

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

  
Executive Engineer  
Commun. & Telemetry) Dn  
C S P T Co Ltd. Korba