

सी.आई.एन. – U40108CT2003SGC015820

GST22AADCC5773EIZX

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्यालय :- वरि.ले.अ., छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर

पता :- रायपुर रोड, तिफरा, बिलासपुर (छ.ग.) - 495223

वेबसाइट- www.cseb.gov.in ईमेल- raotrans.bilaspur@cspc.co.in टेलीफोन नं.= 07752-252184 फैंक्स- 07752-252028

क्र./व.ले.अ./बिला./जन.सू.अ./ 2415

बिलासपुर, दिनांक 24/01/2022

प्रति,

सहा.जनसूचना अधिकारी
सह उपमहाप्रबंधक (वित्त एवं लेखा)-दो
छ.ग.स्टेट पाँ ट्रांस.कं.लिमि.,रायपुर।

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम -2005 की धारा 4 के प्रावधानों के तहत 17 (सत्रह) बिंदुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत !
संदर्भ:- अति.मुख्य अभियंता (मा.स.) छ.ग.स्टेट पाँ ट्रांस.कं.लिमि.,रायपुर का पत्र क्रमांक 02-14/सू.अधि./2022/170 दिनांक 24.01.2022



विषयान्तर्गत उक्त संदर्भित पत्र के तारतम्य में इस कार्यालय की 17 बिंदुओं की जानकारी तैयार करने के उपरांत उसकी साफ्ट कॉपी को कंपनी के ऊर्जा नेट पर Tempory Documments (DGM(HR) Folder) “17 बिंदुओं की जानकारी” के नाम पर अपलोड कर दिया गया है एवं उक्त जानकारी की हार्ड कापी पत्र के साथ संलग्नकर सादर प्रेषित किया जा रहा है।
संलग्न:- उपरोक्तानुसार!

वरिष्ठ लेखाधिकारी

छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

प्रतिलिपि:-

1. अति.मुख्य अभियंता (मा.स.) छ.ग.स्टेट पाँ ट्रांस.कं.लिमि.,रायपुर को सादर सूचनार्थ प्रेषित ।

वरिष्ठ लेखाधिकारी

छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित

कार्यालय वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर

सूचना का अधिकार
अधिनियम – 2005
के अंतर्गत वांछित जानकारी

वर्ष 2022-23

(01.01.2022)

अनुक्रमणिका

| क्रमांक | विवरण | पृष्ठ संख्या |
|---------|---|--------------|
| 01 | संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य | 01 |
| 02 | अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य | 02 |
| 03 | विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिससे पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है | 03 |
| 04 | अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मानक | 04 |
| 05 | कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, विनियम निर्देशों परिपत्रों की सूची | 05 |
| 06 | संबंधित पंजियों एवं दस्तावेजों का विवरण | 06-07 |
| 07 | परामर्शदात्री समितियों की संरचना (जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं) धारा 4.1(b)(Vii) के अंतर्गत | 08 |
| 08 | कार्यालय के अंतर्गत आने वाले मंडल, परिषदों समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी धारा 4.1(b)(Vii) के अंतर्गत | 09 |
| 09 | महाप्रबंधक (वित्त), छ0रा0वि0पारे0कं0 मर्यादित रायपुर कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका । | 10 |
| 10 | महाप्रबंधक (वित्त), छ0रा0वि0पारे0कं0 मर्यादित रायपुर कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का मासिक वेतन विवरण | 11 |
| 11 | महाप्रबंधक (वित्त), छ0रा0वि0पारे0कं0 मर्यादित रायपुर में वर्षानुसार बजट आबंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण | 12 |
| 12 | सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति, जिनमें आबंटित राशि और कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित है | 13 |
| 13 | अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्त्ताओं की विशिष्टिया | 14 |
| 14 | किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हों | 15 |
| 15 | सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचक कक्ष के लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकारण घंटे सम्मिलित है | 16 |
| 16 | लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ | 17 |
| 17 | ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए | 18 |

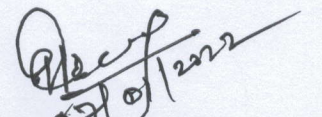
सूची क्रमांक - 1

संगठन के विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

कार्यालय : वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर।

कर्तव्य एवं कार्य :- वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर। मुख्यालय बिलासपुर स्थित विभिन्न कार्यालयों में से एक है (जिसमें इस कार्यालय में तथा इस लेखा इकाई के अंतर्गत आने वाले मुख्य अभियंता उपकेन्द्र (सं./सधा.) बिलासपुर कार्यालय समस्त अधीक्षण अभियंता कार्यालय एवं समस्त संभागीय कार्यालय शामिल हैं) के समस्त कार्यों में होने वाले व्ययों का भुगतान, आय-व्यय का ब्यौरा आदि से संबंधित कार्य संपादित किये जाते हैं। वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि. बिलासपुर द्वारा मुख्यतः निम्नलिखित कार्यों का निष्पादन किया जाता है

1. मुख्यालय से वित्तीय फंड प्राप्त करना।
2. इस लेखा इकाई के अंतर्गत आने वाले समस्त कार्यालयों में होने वाले व्ययों का भुगतान तथा इस हेतु बैंक एवं अर्थ प्रबंधन।
3. कंपनी के सेवानिवृत्त कर्मचारियों का पेंशन/परिवार पेंशन/ग्रेच्युटी/पेंशन सारांशीकरण का फंड प्राप्त कर भुगतान करना।
4. कंपनी के कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि के अंतिम भुगतान/पार्ट फाइनल प्रकरण को उच्च कार्या. प्रेषित करना एवं ऋण का भुगतान करना।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर के कार्यालय का स्थापना कार्य।
6. कंपनी के कर्मचारियों/अधिकारियों से संबंधित समस्त भुगतान।
7. सप्लायर/ठेकेदारों के देयको का अंकेक्षण एवं अधिकार क्षेत्रांतर्गत भुगतान का कार्य।
8. विभिन्न प्रॉक्कलनों के कंप्लीशन रिपोर्ट का Finalization का कार्य।
9. इस कार्यालय के खातों में जमा की गई राशियों का Reconciliation का कार्य।
10. इस लेखा इकाई के अंतर्गत आने वाले समस्त कार्यालयों के अग्रधन/परिभ्रामि/अस्थायी अग्रिमों के लेखों का अंकेक्षण किया जाना एवं अग्रिम प्रदाय किया जाना है।
11. समस्त राजपत्रित अधिकारियों के स्थापना से संबंधित समस्त कार्य संपादित करना।



वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

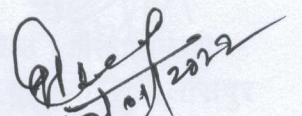
सूची क्रमांक - 2

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

उप महाप्रबंधक (मानव संसाधन) के परिपत्र क्रमांक DGM-HR-CSPTCL/1006, दिनांक 24.12.2010 के अनुसार छ0रा0वि0पारे0कं0मर्या0 के शक्ति प्रत्यायोजन पुस्तिका में उल्लेखित शक्तियों के आधार पर इस कार्यालय द्वारा विभिन्न प्रकार के कार्यों का निष्पादन किया जाता है।

वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पाँ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर के कार्यालय के अंतर्गत वरिष्ठ लेखाधिकारी, लेखाधिकारी, अनुभाग अधिकारी, कार्यालय सहायक श्रेणी - 1, 2, 3 व भृत्य एवं दफ्तरी के विभिन्न पद स्वीकृत हैं। 01.01.2022 की स्थिति में अधिकारियों के कर्तव्यों का विवरण निम्नानुसार है -

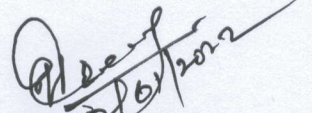
| क. | पदनाम | सौंपे गये कार्य |
|-----|-------------------|--|
| (1) | वरिष्ठ लेखाधिकारी | 1. समस्त राजपत्रित अधिकारियों स्थापना प्रकरण, आपूर्तिकर्ता ठेकेदारों के देयकों का पुनः अंकेक्षण/प्रतिपरीक्षण, रोकड़-1, कार्यालय प्रबंधन तथा समस्त लेखा कार्यालय का पर्यवेक्षण। |
| (2) | लेखाधिकारी | 1. उप महाप्रबंधक वित्त एवं लेखा-1 के अधिनस्थ एवं समय-समय पर आबंटित समस्त कार्य। 2. रोकड़-दो, आर.टी.ए., इम्प्रेस्ट, अस्थायी अग्रिम आदि 3. मैदानी कार्यालयों के कर्मचारियों के स्थापना संबंधी समस्त कार्य, कंपनी के सेवानिवृत्त कर्मचारियों का पेंशन/परिवार पेंशन/ग्रेच्युटी/पेंशन सारांशीकरण का भुगतान करना। 4. लेखा ईकाई के अधीन कार्यरत समस्त कर्मचारियों के सामान्य भविष्य निधि के अग्रिम भुगतान/पार्ट फाइनल प्रकरण को प्रेषित करना एवं समय-समय पर मुख्यालय द्वारा निर्देशित कार्य। |


 वरिष्ठ लेखाधिकारी
 छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 3

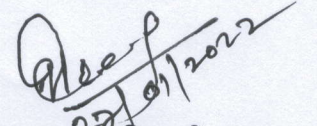
विनिमय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिससे पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है :-

| कं. | कार्य का विवरण | निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया | निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिये (नियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था) |
|-----|-------------------------|---|--|
| 1 | बजट एवं वित्तीय प्रबंधन | इस कार्यालय हेतु बजट प्रस्ताव मुख्यालय भेजा जाता है एवं स्वीकृति प्राप्त किया जाता है। | बजट प्रस्ताव कंपनी के निदेशक मण्डल द्वारा स्वीकृति प्राप्त होने पर आंबटित किया जाता है। |
| 2 | लेखा एवं अंकेक्षण | पारेषण कंपनी में स्वतंत्र अंकेक्षण कमेटी का गठन किया गया है। जो समय-समय पर अंकेक्षण/मिलान का कार्य संपादित कर रहे है। | कार्यों की समीक्षा एवं उनके द्वारा किये गये अंकेक्षण उपलब्धियों पर चर्चा की जाती है। |
| 3 | स्थापना | इस कार्यालय के स्थापना कार्य जैसे - अग्रिम वेतन वृद्धि, अवकाश, एवं अन्य कार्यों की स्वीकृति प्राप्त की जाती है। | सक्षम अधिकारी से अनुमति प्राप्त होने एवं डी.ओ.पी.के तहत प्रदत्त अधिकार के अनुसार कार्यवाही की जाती है। |


 वरिष्ठ लेखाधिकारी
 छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 4अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये स्वयं द्वारा स्थापित मानक

कंपनी के कार्यों हेतु मुख्यालय से प्राप्त राशि का वितरण/अधीन कार्यालयों से प्राप्त राशि जमा करने के अतिरिक्त समय-समय पर जारी परिपत्रों एवं संबंधित कार्य हेतु मानकों के आधार पर एवं शक्ति प्रयोजन पुस्तिका प्रयोजन में निर्धारित मापदंडों के आधार पर कार्य किया जाता है।



वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

संबंधित पत्रियों एवं दस्तावेजों का विवरण

सूची क्रमांक - 5

कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम,
नियम, विनियम, निर्देश परिपत्रों की सूची

इस कार्यालय के अधीन समस्त कार्यों का संपादन, मंडल/कंपनी, द्वारा निर्धारित तथा राज्य शासन द्वारा समय-समय पर पारित एवं मंडल/कंपनी द्वारा ग्राह्य अधिनियमों, नियमों परिपत्रों एवं शक्ति प्रत्योयाजन पुस्तिका का अनुपालन करते हुए किया जाता है।

1. बैंक विनियमन अधिनियम।

2. बैंक सुव्यवस्था अधिनियम।

(1) जी.पी.एफ. / एन.डी.एफ. से संबंधित समस्त पत्रिकाएँ।

3. पैसा :- कंपनी अधिनियम अधिनियमों/अधिनियमों के अन्तर्गत/परिपत्रों/सूची-11 के माध्यम से संपादन/ विनियम अधिनियमों से संबंधित पत्रिकाएँ/नियमों।

4. अखिल - विनियम

5. देयक शाखा :-

1. मुख्य विधि अधिनियम।

2. विल अधिनियम।

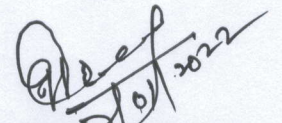
3. देयक आवक आवक अधिनियम।

6. लेखा :- कंपनी के लेखा से संबंधित समस्त पत्रिकाएँ एवं नोट्स।

7. स्थापना :-

1. कंपनी अधिनियम अधिनियमों का लेखन एवं संशोधन हेतु विस्तृत योजना के अन्तर्गत।

2. अधिनियम अधिनियम।



वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 6

संबंधित पंजियों एवं दस्तावेजों का विवरण

अपने कृत्यों के निर्वहन संबंधित अभिलेखों को सामान्यतः नस्तियों/पंजियों के रूप में संधारित किया जाता है। साथ ही विभाग में कार्यरत अधिकारियों का विवरण ए.डी.-11 के माध्यम से इस लेखा ईकाई द्वारा रखा गया है एवं कर्मचारियों का सेवा विवरण सेवा पुस्तिका में प्रविष्ट किया जाता है। सामान्यतः लेखा कार्यालय द्वारा संधारित किये जाने वाले कुछ महत्वपूर्ण अभिलेखों का वर्गीकरण निम्नलिखित है :-

1. रोकड़ शाखा :-

1. आवक जावक कैश बुक।
2. बैंक रिकन्सलेशन।
3. चैक भुगतान रजिस्टर।

2. जी.पी.एफ. :-

(1) जी.पी.एफ./पार्ट फाइनल से संबंधित समस्त पंजियां।

3. पेंशन :- कंपनी के समस्त कर्मचारियों/अधिकारियों के पेंशन/परिवार पेंशन/मृत्यु सह सेवा उपादान/ पेंशन सारांशीकरण से संबंधित पंजियां/नस्तियाँ।

4. आडिट :- निरंक

5. देयक शाखा :-

1. सुरक्षा निधि रजिस्टर।
2. बिल रजिस्टर।
3. देयक आवक जावक रजिस्टर।

6. लेखा :- कंपनी के लेखा से संबंधित समस्त पंजियां एवं नस्तियाँ।

7. स्थापना :-

1. गोपनीय चरित्रावलियों का लेखन एवं संधारण हेतु वित्त विभाग को प्रेषण।
2. व्यक्तिगत नस्तियाँ

4. कार्यलयीन इम्प्रेस्ट प्रकरणों की नस्तियों
5. अस्तियों एवं संपत्ति पंजी
6. अवकाश अभिलेख ।
7. विभागीय जॉच नस्तियों
8. न्यायालयीन प्रकरण नस्तियों
9. टी.ए. बिल, मेडिकल बिल, आवक-जावक पंजी, कर्मचारियों की उपस्थिति पंजी
10. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 से संबंधित पंजी ।
11. अन्य स्थापना अभिलेख

उपरोक्त विषयों से संबंधित दस्तावेजों का संधारण फाइलों/रजिस्ट्रों के माध्यम से किया जाता है।



वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 7

परामर्शदात्री समितियों की संरचना (जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं)

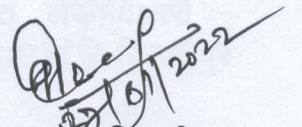
धारा 4.1(b)(Vii) के अंतर्गत

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्तव्य

निरंक

(ब) समितियों के बैठको का कार्यवाही विवरण

निरंक



वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 8

कार्यालय के अंतर्गत आने वाले मंडल, परिषदों समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी धारा 4.

1(b)(Vii) के अंतर्गत

| <u>सरल क्रमांक</u> | <u>संस्था का नाम</u> | <u>सदस्यों के नाम</u> | <u>अर्हता</u> |
|--------------------|----------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | <u>निरंक</u> | |

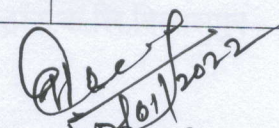
(Signature)
25/01/2022

वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 9

वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर कार्यालय में कार्यरत
अधिकारियों / कर्मचारियों की निर्देशिका

| क्र० | अधिकारी का नाम | पद का नाम | कर्मचारी संख्या | टेलीफोन नंबर | |
|------|--------------------------|-----------------------|-----------------|--------------|-------------|
| | | | | आफिस | घर |
| 1 | श्री एच.पी.एक्का | वरिष्ठ लेखाधिकारी | 90318427 | 07752-252184 | 7747821317 |
| 2 | श्री दिनेश सिंह ठाकुर | लेखाधिकारी | 90336148 | 07752-252184 | 9971-70485 |
| 3 | श्री बी.एल.वर्मा | अनुभाग अधिकारी | 90330844 | 07752-252184 | 98271-56250 |
| 4 | श्रीमति निर्मला धुवा | कार्या.सहा.श्रेणी-एक | 90339670 | 07752-252184 | 94241-73048 |
| 5 | श्रीमति सुजाता बेनर्जी | कार्या.सहा.श्रेणी-एक | 89370208 | 07752-252184 | 98274-67532 |
| 6 | श्री कमलकांत शुक्ला | कार्या.सहा.श्रेणी-एक | 92314142 | 07752-252184 | 98261-87993 |
| 7 | श्री निखलेश गुप्ता | कार्या.सहा.श्रेणी-दो | 11340403 | 07752-252184 | 98931-84038 |
| 8 | श्रीमति शिल्पा धारा | कार्या.सहा.श्रेणी-दो | 11030434 | 07752-252184 | 83195-07031 |
| 9 | कु.स्वाति राजगीर | कार्या.सहा.श्रेणी-तीन | 16340087 | 07752-252184 | 88172-29844 |
| 10 | श्री रविकांत सिन्हा | डाटा एंट्री ऑपरेटर | 20340010 | 07752-252184 | 97702-19696 |
| 11 | श्री उदरपाल जगत | डाटा एंट्री ऑपरेटर | 20340178 | 07752-252184 | 96691-28961 |
| 12 | श्री विशेष विश्वकर्मा | डाटा एंट्री ऑपरेटर | 21340010 | 07752-252184 | 88279-43654 |
| 13 | श्रीमति शारदा देवी सनेही | दफतरी | 92333358 | 07752-252184 | 97523-06580 |
| 14 | श्री विनोद कुमार | कनिष्ठ भृत्य | 19340214 | 07752-252184 | 84629-53630 |
| 15 | श्रीमति श्यामा बाई साहू | कनिष्ठ भृत्य | 20340304 | 07752-252184 | 97552-45330 |
| | | | | | |


 वरिष्ठ लेखाधिकारी
 छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

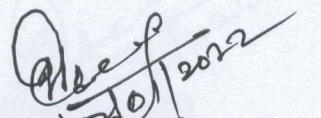
सूची क्रमांक - 10

कार्यालय वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों का मासिक वेतन विवरण:-

वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर लेखा ईकाई में कार्यरत कर्मचारियों को सम्मिलित करते हुए कुल 2 अधिकारी एवं 15 कर्मचारी कार्यरत है जिसका पदवाद विवरण निम्नानुसार है:-

1. वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी -

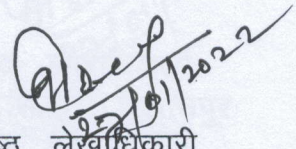
| क्र० | पद नाम | कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या | वेतनमान |
|------|---------------------------|--|---|
| 1 | वरिष्ठ लेखाधिकारी | 1 | 75500-177800 |
| 2 | लेखाधिकारी | 1 | 56100-144300 |
| 3 | अनुभाग अधिकारी | 1 | 40500-132000 |
| 4 | कार्यालय सहायक श्रेणी - 1 | 3 | 32200-112200 |
| 6 | कार्यालय सहायक श्रेणी - 2 | 2 | 27600-90200 |
| 8 | कार्यालय सहायक श्रेणी - 3 | 1 | 23900-78200 |
| 9 | डाटा एंट्री आपरेटर | 3 | 19800-62600(स्टायपंड-19800रु. प्रतिमाह) |
| 10 | दफ्तरी | 1 | 17800-56500 |
| 11 | कनिष्ठ भृत्य | 2 | 14800-33000 |
| | कुल | 15 | |


 वरिष्ठ लेखाधिकारी
 छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 11

वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर में वर्षानुसार बजट आबंटन
तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण


1. वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर का वर्ष 2021-22 हेतु 5.00 लाख प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय के मद में बजट आबंटित किया गया था।
2. वर्ष 2021-22 हेतु प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय के मद में अनुमानित बजट रुपये 5.00 लाख का प्रावधान रखा गया है।


वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 12

सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति, जिनमें आबंटित राशि और कार्यक्रमों के फायदा ग्राहियों के ब्योरे सम्मिलित हैं :-

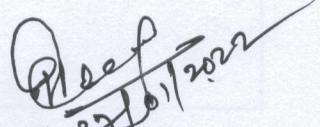
-----निरंक-----


वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 13

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की
विशिष्टियाँ

-----निरंक-----


वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

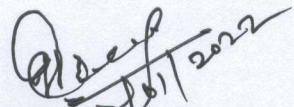
सूची क्रमांक - 14

किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हों :-

छ0ग0रा0विद्युत कंपनियों की वेबसाइट

www.cseb.gov.in


पर उपलब्ध है।


वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 15

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियाँ, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचक कक्ष के लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकारण घंटे सम्मिलित हैं :-

-----निरंक-----

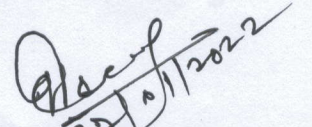

वरिष्ठ लेखाधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(i) एवं (i) 19 के अनुसार कार्या- वरिष्ठ लेखाधिकारी छ.ग.स्टेट पाँ ट्रांस.कं.लिमि.बिलासपुर में निम्नानुसार लोकसूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी की नियुक्ति की गई है :-

| <u>क्र.</u> | <u>सहायक लोक सूचना अधिकारी</u> | <u>लोक सूचना अधिकारी</u> | <u>अपीलीय अधिकारी</u> |
|-------------|---|---|--|
| 1 | कार्या.वरिष्ठ लेखाधिकारी,सी.एस.पी.टी.सी.एल.बिलासपुर | | |
| | श्रीमति निर्मला ध्रुव 90339670, 07752-252184, 94241-73048 | श्री भूषण लाल वर्मा 9827156250 / 9131508743 / 077 52-252184 | श्री एच.पी.एक्का 7747821317 / 8839721 651 / 07752-252184 |


 वरिष्ठ लेखाधिकारी
 छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

सूची क्रमांक - 17

ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए ।

-----निरंक-----

सूचना अधिकाारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

वरिष्ठ लेखीधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर

प्रतिबिम्ब-
अति.मुख्य अभियंता (भा.सं.) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर को साक्षर सूचनाएं प्रेषित ।

वरिष्ठ लेखीधिकारी
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर