

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मंडल की एक उल्लरवती कम्पनी)
(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

वेबसाइट:-www.cspc.co.in, ईमेल:- EEEHTConst.bhilai/cspc.co.in, टेलीफोन/फैक्स नं.:- 0788-2281954

क्र. 52-3400/अ.उ.दा./ ज.सु.अ./2022 1696

मिलाई दि. 15/02/22

प्रति,

उप महाप्रबंधक (मा0स0) संभाग
छ.ग. स्टेट पावर ट्रांस. कंपनी लिमिटेड रायपुरविषय:- आर.टी.आई. अधिनियम-2005 के धारा - 4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी
विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत ।

संदर्भ:- आपका पत्र क्रमांक 02-14/ ज.सु.अ. /2022-162 दिनांक 24/02/2022.

—000—

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के माध्यम से चाही गयी वांछित जानकारी सूची अनुसार निर्धारित
प्रारूप 1 से 17 तक आपके कार्यालय को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है

संलग्न:-उपरोक्तानुसार ।

(हेमंत बारगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्यालय-अति उच्च दाब (निर्माण)संभाग
छ.ग. स्टेट पावर ट्रांस. कंपनी लिमिटेड भिलाई

प्रतिलिपि :-

1. अधीक्षण यंत्री अति उच्च दाब (निर्माण/संधा.)वृत्त छ.ग. स्टेट पावर ट्रांस. कंपनी लिमिटेड भिलाई
को सूचनार्थ पत्र क्रमांक 1073 दि. 01.02.2022 के संदर्भ में।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार ।

(हेमंत बारगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्यालय-अति उच्च दाब (निर्माण)संभाग
छ.ग. स्टेट पावर ट्रांस. कंपनी लिमिटेड भिलाई

शिवर- संलग्न के अर्थ एवं कर्तव्य ।

पृष्ठ - 1

कलीसवाड़ राज्य शिदुत पारेषण कंपनी त्तयशित का त्तयस्य, कार्य एवं कर्तव्य

M. Lalit
(महेश बडगुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्यपालन.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

नोट:- यह अभिलेख मंडल मुख्यालय से ही तैयार किया जाना है ।

Hemant
(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य
 जानकारी प्रेषित करने वाले :- कार्यपालन संश्री,अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग छ.रा.वि.पार.कं.कर्वा., भिलाई
 कार्यालय का नाम, पता(टिपकोन नं. सशित) :- पतेन नं. 0788-2281954

प्रपत्र- 2

क्र.सं.	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन संश्री,अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग	कार्यपालन संश्री	अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग अधीनस्थ संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर इस संभाग का मार्गदर्शन करते हुये समीक्षित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना। लाईन्स एवं उपकेन्द्र संबंधित कार्यों की प्रगति की देख रेष करना, एवं तकनीकी फिजीबिलिटी, भूमि अधिग्रहण प्रकरण, वन प्रस्ताव प्रकरण, शटडाउन आदि कार्यों का निषादन करना एवं सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत अपीलीय अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन करना।	
02.	तैय्य	सहायक संश्री (कार्यालय)	प्राकल्पना एवं सर्वे रिपोर्ट तैयार स्वीकृति हेतु कार्यपालन संश्री को प्रस्तुत करना। कैंपिअर बनट, कार्यपूरता प्रतिवेदन आदि कार्यों का निषादन करना। कार्यपालन संश्री के द्वारा अव्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना। कथ प्रक्रिया के अंतर्गत कार्यालय के मांग के अनुरूप इन्सायरी/निविदा आमंत्रित करना, उनकी जांच कर आवश्यकताबुद्धार अनुमोदन प्राप्त करने/आदेश पारित करने हेतु कार्यपालन संश्री को प्रस्तुत करना। संभाग स्तर प्रकरणों का अनुमोदन प्रदान करने हेतु कार्यपालन संश्री को प्रस्तुत करना सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत जन सूचना अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन करना।	
03	तैय्य	सहायक संश्री	अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग अधीनस्थ निर्माणधीन लाइनों एवं उप-उपकेन्द्रों को आवंटित-कार्यों का निषादन, टेन्डरों के देखको का तैयार करना, निर्माणधिन लाइनों के उद नै आने वाले किसानों के भूमि एवं वृक्षों का वन विभाग एवं राजस्व विभाग से मिलकर गुआवजा निर्यारण करवाने एवं निषीहित गुआवजा भुगतान की व्यवस्था करना एवं कार्यपालन संश्री द्वारा सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	
04	तैय्य	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	कार्यपालन संश्री अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग भिलाई के द्वारा उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रभावार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय परिभाषितियों का संपारण,संभाग के समस्त अनुभागों के प्रकरणों को कार्यपालन संश्री के माध्यम से अधीक्षण संश्री कार्यालय को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना तथ समस्त अनुभागों के माध्य साजसज्ज स्थगित करना सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत जन सूचना अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन तथा कार्यपालन संश्री द्वारा सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	

05	सहैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/तीन	कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग कार्यालय भिलाई के अधीनस्थ स्थापना संबंधित कार्य आहरण प्रक्रिया एवं कर संवंधी प्रकरणों का जांच कर कार्या. सहायक श्रेणी-एक के माध्यम से कार्यपालन यंत्री को स्वीकृति के लिए प्रस्तुत करना। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के यात्रा भत्ता देयक कि आवश्यक जांच कर कार्यावाही करना। कार्या. सहायक श्रेणी-एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	
06	सहैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण) संभाग कार्यालय भिलाई में टोकड अनुभाग का कार्य, आवक जाटक, लेखन सामग्री के आय व्यय संघारण एवं समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर दार्भीपण। कार्या. सहायक श्रेणी-एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	
07	सहैव	शुल्क	समस्त कार्यालय के अनुभागों के गव्य कार्यालय नस्त्रियों के आदान प्रदान में सहायता करना तथा कार्यालय में पदस्थ समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना एवं कार्या. सहायक श्रेणी-एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	

(महेश बिड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्यपालन.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई।

विषय:- निर्णय प्रक्रिया में अड्डसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।

जानकरी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री,अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई
नाम, पता (रिजिपोल नं. सहित):- 0788-2281954

प्रपत्र - 3

क. कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अयोक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संशोधन एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1. स्थापना अड्डभाग	कंपनी के विद्यारिष्ठ नियमों परियंत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, शिक्षित्वा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो एवं कार्यालय सहायक श्रेणी-एक कार्यपालन यंत्री	
2. गोपनीय अड्डभाग	कार्यपालन यंत्री, निर्माण/भिलाई एवं उच्च कार्यलयों के साथ उच्च कार्यलयों के किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रभावार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय वरिष्ठावतियों का संभारण ।	कार्या. सहायक श्रेणी-एक, कार्यपालन यंत्री	
3. टोकड़ अड्डभाग	कंपनी द्वारा विद्यारिष्ठ नियमों परियंत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अद्यय, अद्ययी अग्रिम व टोकड़ से संबंधित लेखा जोखा टोकड़ यंत्री में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्या. सहायक श्रेणी-एक कार्य. सहायक श्रेणी तीन, कार्यपालन यंत्री	
4. कच अड्डभाग	कंपनी के विद्यारिष्ठ नियमों परियंत्रों आदेशों एवं नॉर्नस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों से प्राप्त कच प्रकरणों में कार्य. यंत्रों एवं को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार करना ।	कार्यपालन यंत्री सहायक यंत्री कार्या. सहायक श्रेणी-एक ।	
5. आवक- जावक अड्डभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक-जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अद्येक्षित करना ।	कार्या. सहायक श्रेणी-एक कार्या. सहायक श्रेणी तीन ।	
6. तकनीकी/कार्य अड्डभाग	संभाग के मांज के अनुसार प्राक्कलन एवं समस्त तकनीकी प्रतिवेदन की तैयार कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना। निविदा आमंत्रित करना। निविदा आमंत्रित कर प्रक्रिया संपादित करना।	कार्यपालन यंत्री सहायक यंत्री (कार्या.), कार्या. सहायक श्रेणी-एक,	

(महेश बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा.नि. संभाग-एक, छ.रा.वि.पारे.कं.मार्ग, भिलाई
नाम, पता (दिलकोन नं. सहित) :- 0788-2281954

पृष्ठ - 4

क्रं.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निधारित मापदण्ड	अव्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निधारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुस्तिका एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा. (निर्माण) संभाग, भिलाई के अधीनस्थ एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रभाव आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संपादन ।	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निधारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अन्नदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य ।	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निधारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार संभाग के अंतगत कय प्रकरणों में कार्यापालन यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार कर स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना। उच्च कार्यालय को अनुरोधनाम पत्र प्रेषित करना।	
5.	आयक - जायक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आयक - जायक पंजी में पंजीकृत करना एवं अव्युक्ति करना।	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	प्राक्कलन, सर्वे रिपोर्ट एवं सगस्त प्रतिवेदन जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित प्रकरणों पर कार्रवाई करना तथा अभिलेख संबंधित कार्य करना।	

(महेश बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मार्ग.भिलाई

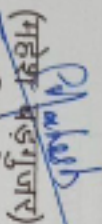
(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मार्ग.भिलाई ।

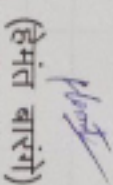
विषय:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये गये गले बियर्स, आदेशों, अभिलेखों, अधिलिखनों, संहिताओं का विवरण ।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का:- कार्यालय यंत्री, अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या., भिलाई
नाम, पता (दिलिखत नं. सहित) :- 0788-2281954

पृष्ठ - 5

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	संस्था/संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वाह हेतु उपयोग में लाई गये गयी बियर्स, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	रजिस्ट्रार/रजिस्ट्रार ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एग्जिक्यूटिव/मैनेजिंग कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेटाबेस ऑफ पावर के निर्देशानुसार कार्य		
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य		
3.	टैक्स अनुभाग	कैश बैन्कुअल के निर्देशानुसार कार्य		
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉटिस एवं डेटाबेस ऑफ पावर के अनुसार कार्य		
5.	एकजीकी/कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉटिस, परिपत्रों एवं बियर्स शेड्यूल आफ रेट तथा डेटाबेस ऑफ पावर के अनुसार कार्य		


(महेश बाहुगुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्य.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई


(हिमंत बारन)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्य.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

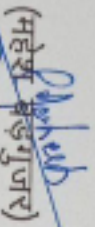
विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जासकरी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यालय यंत्री,अ.उ.दा.(वि.) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्गा, भिलाई
नाम, पता (संलिपयेन नं. सहित)

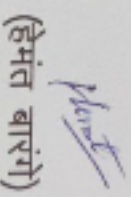
:- 0788-2281954

पृष्ठ- 6

क.	विभाग का नाम/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	अभिलेखों के प्रकार	अव्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यालय यंत्री अ.उ.दा.(वि.) संभाग, कार्यालय	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य तदु कय संबंधित अभिलेख)	अलग-अलग वस्तु विषय का पृथक-पृथक रजिस्टर एवं फाईल	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	तदैव	
03.		आयक-जातक अभिलेख	तदैव	
04.		तकनीकी अभिलेख	तदैव	
05.		गोपनीय अभिलेख	तदैव	


(महेश कुमार)

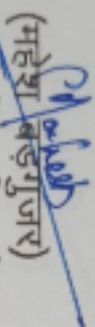
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्गा.भिलाई


(हिमंत बारंगे)


जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्गा.भिलाई ।

विषय:- जीते विद्यार्ण व कार्यव्ययन के संबंध मे जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण।

----- इस कार्यालय से संबंधित नहीं -----


(महेश बहगुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्रि अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई


(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि
कार्या.कार्य.यंत्रि अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई।

अभिलेख क्रमांक - आठ

विषय-

दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांऊंसिल, समिति या शायर का नाम जो संघाब्ज का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियों जब सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैंक की कार्यवाहियों का विवरण जलसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

----- इस कार्यालय से संबंधित नहीं है -----

Shoblesh
(महेश बडगुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

Hemant
(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

विषय :- अधिकारियों व कर्मचारियों की झाररेक्री

जालकरी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा. (नि.) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई
 नाम, पता (दिलिफोन नं. सहित) :- 0788-2281954

प्रपत्र - 9

क्रं	स्थापना का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारियों का नाम (सर्व श्री)	कर्मचारी संख्या
1	भिलाई	कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा. (नि.) संभाग भिलाई	कार्यपालन यंत्री	इंजी. अखिलेश गजपाल	9408117001
2	तदैव	तदैव	सहायक यंत्री	इंजी. सी.आर.चंद्रवंशी इंजी. आर.के. हरमुख इंजी. हेमंत बारगे	9408116118 9827112582 7587141022
4	तदैव	तदैव	कार्यालय, सहा. श्रेणी-एक	श्री महेश बल्लुगुजर	9098536345

(महेश बल्लुगुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हेमंत बारगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

ग्राम के पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचारियों का प्राप्त मासिक वेतन का विवरण:-

प्रपत्र - 10

क्रं.	पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचारियों का नाम (सर्व श्री)	पदनाम	वेतनमान
1.	श्री अखिलेश गंजपाल	कार्यपालन यंत्री	92900 / -
2.	श्री सी.आर.चंद्रवंशी	सहायक यंत्री	147400 / -
3.	श्री आर.के. हरमुख	सहायक यंत्री	114000 / -
4.	श्री हेमंत बारंगे	सहायक यंत्री	85000 / -
5.	श्री महेश बड़गुजर	कार्यालय सहा. श्रेणी-एक	129200 / -

(महेश बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

आयोग के पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचारियों का प्राप्य मासिक वेतन का विवरण :-

क्र.ं.	बजट	कार्य का नाम	वर्ष	आवृत्ति	व्यय
1	2	3	4	5	6
1	प्रशासनिक व्यय	कार्यालय के दैनिकिनी प्रशासनिक व्यय हेतु	2021-2022	9.90 लाख	9.86 लाख

(महेश बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

विषय- अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आवंटित राशि एवं शिल्लकाहियों का विवरण सहित ।
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिकॉम नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा. (नि.) संभाग, छ.रा. वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई
 :- 0788-2281954

पृष्ठ - 12

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित शिल्लकाहियों का विवरण	अन्य विवरण
01.	कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा. (नि.) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या, भिलाई	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	

(महेश सिंह गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

विषय- मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई
 :- 0788-2281954

पृष्ठ - 13

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता	छूट / परमिट / आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अन्यविवरण
1	कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई	लागु नहीं	लागु नहीं	

(महेश बड़गुजर)
 सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हेमंत बारंगे)
 जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई
 नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 0788-2281954

प्रपत्र - 14

क.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ्लॉपी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
	उपलब्ध नहीं है ।	

(महेश बडगुजर)
 सहायक जनसूच्य अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हिमंत बारंगे)
 जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

शिवशः-

जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (दलितफोन नं. सहित)

:- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., भिलाई
:- 0788-2281954

पृष्ठ - 15

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण लागू नहीं	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय लागू नहीं	अन्युक्ति
	कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा.(नि.) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., भिलाई			

(महेश्वर बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

(हेमंत बारगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।

जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम व अन्य विवरण ।
 जनसूचना अधिकारी के नाम पदनाम व अन्य विवरण का
 नाम पदा (दिलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा. (नि.) संभाग, छ.सा.वि.पारे.कं.मर्चा, भिलाई
 :- 0788-2281954

क्र.	स्थान	विभाग / कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक		संपूर्ण		
			नाम	पद	नाम	पद			
1.	भिलाई	कार्या. कार्यपालन यंत्री, अ.उ.दा. (नि.) संभाग, छ.सा.वि.पारे.कं.मर्चा, भिलाई	श्री हेमंत बारगे	सहायक यंत्री	7587141022	श्री भद्रेश बलुजूर	कार्यालय सहायक यंत्री-एक	9908630365	

(महेश बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.सा.वि.पारे.कं.मर्चा.भिलाई

(हेमंत बारगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
 कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
 छ.सा.वि.पारे.कं.मर्चा.भिलाई ।

निराकरण- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया है :-
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यालय यंत्री अ.उ.दा.(नि.)संभाग, छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई
नाम, पता (दलिकोन नं. सहित) :- 0780-2281954

प्रपत्र - 17

निरंक -

ANALYSIS
(महेश बड़गुजर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं कार्य.सहा.वर्ग-एक
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

HEMANT
(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री
कार्या.कार्य.यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई ।