

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्या. कार्यपालन यंत्री, मी.रि.परी. संभाग भिलाई

बिजली नगर, भिलाई - 3, जिला-दुर्ग, छत्तीसगढ़, पिन नं.-490021

वेबसाईट:-www.cseb.gov.in, ई-मेल - eemrtbhilai@cspc.co.in टेलीफोन नं:- 0788 - 2281219, फ़ैक्स:- 0788 - 2281219

क्रं.010-71/एम.आर.टी./874

भिलाई, दिनांक 28/01/22

प्रति,

जनसूचना अधिकारी (उपकेन्द्र-संचा./संधा.)
छ0रा0वि0 पा0 कं0 लि0, भिलाई।

विषय- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी प्रदान करने बाबत।

संदर्भ- आपके पत्र 10-70/स्था0/RTI-17(P)/2022/1710 दिनांक 20.01.2022.

उपरोक्त संदर्भित आदेश के तारतम्य में इस संभाग से संबंधित जानकारी निर्धारित प्रारूप में इस पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित है।

Vartika
जनसूचना अधिकार
कार्यपालन यंत्री
मीटर रिले परीक्षण संभाग
छ0ग0वि0पारे0कं0मर्या. भिलाई

o/c 2

प्रतिलिपि:

1. जनसूचना अधिकारी अति मुख्य अभियंता (मा0 सं0) छ0रा0वि0पा0कं0लि0, रायपुर।
2. जनसूचना अधिकारी मुख्य अभियंता (उपकेन्द्र - सं0/संधा) छ0रा0वि0पा0कं0लि0, रायपुर।

26
अभिलेख क्रमांक- 1

विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र- 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारे0 कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखण्डन करने पर उसे 05 कंपनियों में विभाजित किया गया है । जिसमें से एक कंपनी छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित है । जिसके अधीनस्थ कार्यपालन अभियंता (मी0रि0परी0) संभाग छ0रा0वि0पारे0कं0मर्यादित भिलाई है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है ।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया गया है ।)

जनसूचना अधिकारी एवं सहा0 अभियंता
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(मी0रि0परी0)
छ0रा0वि0पारे0कं0मर्यादित भिलाई-03

अभिलेख क्रमांक -दो
Manual No.- (II)

विशय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

नकारी प्रेशित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

Executive Engineer (MRT Dn.)
CSPTCL, Bhilai
0788-2281219

प्रपत्र- 2

क्र.	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	Executive Engineer MRT Dn.- Bhilai	Executive Engineer	A) DUTIES : To execute through sub-ordinate staff : - 1) Technical works related to testing & commissioning of equipments in all EHV Sub-Stations under the jurisdiction. 2) Technical works related to testing & commissioning of feeder/ABT metering system under the jurisdiction. 3) Indoor testing works & material management of HT Laboratory. 4) Managerial activities of Administrative related works. B) POWERS : To act as per the delegation of power issued by the Organization including disciplinary action.	

02.	Assistant Engineer	<p>A) DUTIES :</p> <p>To execute the assigned works through sub-ordinate staff : -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Overall In-charge for technical and documentation works related to testing & commissioning of equipments in all EHV Sub-Stations under the jurisdiction. 2) Overall In-charge for technical and documentation works related to testing & commissioning of feeder/ABT metering system under the jurisdiction. 3) Overall In-charge for technical and documentation works related to indoor testing & material management of HT Laboratory. <p>B) POWERS :</p> <p>To act as per the delegation of power issued by the Organization including initiation of disciplinary action against erring sub-ordinate staff.</p>
03.	Junior Engineer/ Testing Supervisor Gr. II	<p>A) DUTIES :</p> <p>To supervise and measurement of works assigned by Assistant Engineer.</p> <p>B) POWERS :</p> <p>To submit the details of ignorance made by staff, during the execution of works, to Assistant Engineer.</p>

04.	Testing Assistant Gr. I	<p>DUTIES :</p> <p>To carry out the works with safety appliances and inspection of works up to the required standards, assigned by superiors.</p>
05.	Testing Assistant Gr. II	<p>DUTIES :</p> <p>To carry out the works with safety appliances up to the required standards, assigned by superiors.</p>
06.	Attendant Gr. II/III	<p>DUTIES :</p> <p>To carry out the works with safety appliances on dead equipments and apparatus up to the required standards, under the direct supervision of superiors.</p>
07.	Office Assistant Gr. II	<p>A) DUTIES :</p> <p>To execute the assigned works through subordinate staff : - Overall In-charge for Cash, Establishment, Work Accounts, Purchase and OA Consumer related documentation works.</p> <p>B) POWERS :</p> <p>To submit the details of ignorance made by staff, during the execution of office works, to Assistant Engineer/ Executive Engineer.</p>

08.		Office Assistant Gr. III	DUTIES : To execute the assigned works by superiors related with Cash, Establishment, Work Accounts, Purchase and OA Consumer related documentation works.	
09.		Peon	DUTIES : To carry out the works assigned by superiors related with office and other works such as distribution of office letters, filing works, cleaning works of furniture and records etc.	

Handwritten signature
Public Information Officer
MRT Dn., CSPTCL, Bhilai
Handwritten initials

अभिलेख क्रमांक तीन

विषय- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदारी की व्यवस्था सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.कं.मर्या. गिलाई

दस्तावेज क्रमांक - 0788-2281219 फ़ैक्स नं० 0788-2281219

प्रपत्र - तीन

1	2	3	4	5
क्रमांक	कार्य का विवरण	निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1	स्थापना अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्र आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयकों, यात्रा भत्ता, वि.प्रतिपूर्ति देयकों, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा. श्रेणी-एक/दो/तीन	
2	रोकड़ अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ में लिखना एवं भुगतान संबंधित कार्य	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो	
3	कय अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार प्रयोगशाला से संबंधित सामानों का रखरखाव एवं उपयोग में आने वाली सामग्री का कय करना।	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा.श्रेणी-दो	

आवक जावक अनुभाग	मण्डल के विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित की जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीयन करना एवं अग्रेषित करना।	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा.श्रेणी-तीन	
4 तकनीकी अनुभाग	प्राक्कलनों एवं सर्वे रिपोर्ट की जाँच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संघारित करना।	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के समस्त सहायक यंत्री तथा तकनीकी कर्मचारीगण	


Public Information Officer
 MRT Dn.-, CSPTCL, Bhilai

अभिलेख क्रमांक - चार

विषय- कार्य करने का निहित मापदण्ड

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.कं.मर्या.भिलाई
दूरभाष क्रमांक - 0788-2281219

प्रपत्र - चार

1	2	3	4
क्र०	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
	स्थापना अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन आफ रेगुलेशन एंड स्टैंडिंग आर्डर इस्टेब्लिसमेंट मीटर के तहत कार्य।	
	रोकड़ अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों आदेशों के तहत रोकड़ का अदान प्रदान एवं भुगतान सम्बंधित कार्य सम्पादित करना।	
	कय अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन आफ पावर में प्रदत्त की गई शक्तियों के तहत प्रयोगशाला से सम्बंधित सामग्रीयों का कय संबंधित कार्य संपादित करना।	
	कार्य अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन आफ पावर में प्रदत्त की गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रीयों की सर्वे रिपोर्ट की कार्यवाही करना।	
	आवक जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में पंजीयन कर सम्बंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालयीन पत्रों को जावक रजिस्टर में पंजीयन कर विभिन्न कार्यालयों को अप्रेषित करना।	
	तकनीकी अनुभाग	मण्डल के तमाम प्रपत्रों/आवश्यक स्टैंडिंग निर्देशों एवं आदेशों का परिपालन करते हुए प्रपत्र-तीन में दिए गए विवरणों वाले कार्यों का संचालन करना।	

Public Information Officer
MRT Div., CSPTCL, Bhilai

dcg

अभिलेख क्रमांक - पांच

विषय- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों,आदेशों ,अभिलेखों,अधिनियमों,संहिताओं का विवरण।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारें.कं.मर्या.भिलाई

दूरभाष क्रमांक - 0788-2281219

प्रपत्र - पांच

1	2	3	4	5
क्रमांक	विभाग/कार्य का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों,आदेशों,अभिलेखों,संहिताओं की संक्षिप्त विवरण	संलग्न के संदर्भ की विवरण	अभ्युक्ति
1	स्थापना अनुभाग	कम्पलीशन आफ रेग्यूलेशन एंड स्टेडिंग आर्डर, स्टेब्लिसमेंट मेटर्स/मंडल के परिपत्र आदेश , एवं डेलीगेशन आफ पावर मंडल के निर्देशानुसार कार्य।		
2	रोकड़ अनुभाग	केश मेनुअल, आदेश , परिपत्र के तहत कार्य।		
3	कय अनुभाग	कय सम्बन्धित आदेश/परिपत्र के तहत कार्य।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से सम्बन्धित आदेश/परिपत्र के तहत कार्य।		
5	तकनीकी अनुभाग	मण्डल आदेश,परिपत्र , नियमों के तहत कार्य।		

जनसूचना अधिकारी एवं सहाय अभियंता
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(मी०रि०परी०)
छ०रा०वि०पारें०कं०मर्या०भिलाई-०३

alcy

अभिलेख क्रमांक - छः

विषय- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई
दूरभाष क्रमांक - 07882281219

प्रपत्र - छः

1	2	3	4	5
क्रमांक	विभाग/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है)	अभ्युक्ति
1	एम.आर.टी.संभाग-भिलाई	स्थापना सम्बन्धित अभिलेख (परिपत्र , आदेश एवं अन्य)	फाइल - 98 नं.,रजिस्टर- 24 नं.	
2		रोकड़ सम्बन्धित अभिलेख (केशबुक , परिपत्र , आदेश)	फाइल - 10 नं.,रजिस्टर- 10 नं.	
3		लघु-कय सम्बन्धित अभिलेख	फाइल - 22 नं.,रजिस्टर- 03 नं.	
4		कार्य सम्बन्धित अभिलेख	फाइल - 01 नं.,रजिस्टर- 01 नं.	
5		आवक जावक अभिलेख	फाइल - नहीं,रजिस्टर- 02 नं.	
6		तकनीकी अभिलेख	फाइल - 29 नग (सेट),रजिस्टर- 29 नं.	

जनसूचना अधिकारी एवं सहाय अभियंता
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(मी०रि०परी०)
छ०रा०वि०पारे०कं०मर्या०भिलाई-03

dkh

अभिलेख क्रमांक - सात

विषय: निति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई
दूरभाष क्रमांक - 07882281219

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई -3

dc-2

अभिलेख क्रमांक - आठ

विषय: दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई
दूरभाष क्रमांक - 07882281219

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई -3

dcg

अभिलेख क्रमांक - नौ

विषय- अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.क.मर्या.भिलाई

प्रपत्र - नौ

1	2	3	4	5	6	7
क्रमांक	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी संख्या	अभ्युक्ति
1	भिलाई	एम.आर.टी.संभाग	कार्यपालन यंत्री	श्री षदेन्द्र लोन्हारे	9370263	
2			सहा0 यंत्री	श्री एम0 आर0 शेरके	90340199	
3			सहा0 यंत्री	श्रीमती वर्तिका मिश्रा	13030106	
4			सहा0 यंत्री	श्री पी0 के0 शुक्ला	3330263	
5			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री जी0 आर0 गजेन्द्र	91515774	
6			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री राजेश कुमार देशमुख	92313814	
7			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री सहदेव राम रावटे	2450798	
8			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री नरेन्द्र कुमार देवांगन	91374493	
9			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री उमेश कुमार बघेल	6548027	
10			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री सुबीर सरकार	6510275	
11			ला0सहा0 श्रेणी-एक	श्री भरत लाल निषाद	91374502	
12			ला0सहा0 श्रेणी-दो	श्री अशोक कुमार साहू	91452175	
13			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री एस0 गणेशन	90333004	
14			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री बलराम साहू	91374437	
15			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री एम0 राजशेखर	9510223	
16			परि.श्रेणी-दो (ला.)	श्री सीता राम	11520350	
17			परि.श्रेणी-तीन (ला.)	श्री हेमंत कुमार कांसेवार	13520006	

18		कार्या0सहा0श्रेणी-02	श्रीमती सेवती साहू	91540913 ✓
19		डाटा एंट्री ऑपरेटर	श्री रूपेश कुमार वर्मा	19520104 ✓
20		भृत्य	श्रीमती उवर्शी पटेल	9950923 ✓

13

जनसूचना अधिकारी एवं सहा0 अभियंता
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(मी0रि0परी0)
छ0रा0वि0पारे0कं0मर्या0भिलाइ-03
olc

अभिलेख क्रमांक - दस (अ)

अधिकारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां नियमानुसार क्षतिपूर्ति की व्यवस्था सहित।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या. मिलाई
प्रपत्र - दस (अ)

1	2	3	4	5	6	7
क्रमांक	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	माह दिसंबर 2021 में भत्ते सहित कुल प्राप्तिया	अभ्युक्ति
1	मिलाई	एम.आर.टी.संभाग	कार्यपालन यंत्री	श्री षदेन्द्र लोन्हारे ✓	159432.00	
2			सहा. यंत्री	श्री एम0आर0शेरके ✓	133637.00	
3			सहा. यंत्री	श्रीमती वर्तिका मिश्रा ✓	101925.00	
4			सहा. यंत्री	श्री पी0 के0 शुक्ला ✓	97022.00	
5			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री जी0 आर0 गजेन्द्र ✓	139425..00	
6			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री राजेश कुमार देशमुख ✓	91149.00	
7			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री सहदेव राम रावटे ✓	91149.00	
8			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री नरेन्द्र कुमार देवांगन ✓	154173.00	
9			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री उमेश कुमार बघेल ✓	72351.00	
10			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री सुबीर सरकार ✓	74613.00	
11			ला0सहा0 श्रेणी-एक	श्री भरत लाल निषाद ✓	160071.00	
12			ला0सहा0 श्रेणी-दो	श्री अशोक कुमार साहू ✓	160206.00	
13			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री एस0 गणेशन ✓	129603.00	
14			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री बलराम साहू ✓	122274.00	
15			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री एम0राजशेखर ✓	62481.00	

ok

16		परि.श्रेणी-दो (ला.)	श्री सीता राम	43756.00
17		परि.श्रेणी-तीन (ला.)	श्री हेमंत कुमार कांसेवार	40570.00
18		कार्या0सहा0श्रेणी-02	श्रीमती सेवती साहू	88833.00
19		डाटा एंट्री ऑपरेटर	श्री रूपेश कुमार वर्मा	32727.00
20		भृत्य	श्रीमती उवर्शी पटेल	43151.00

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई -3

o/c

अभिलेख क्रमांक - दस (ब)

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या. भिलाई
प्रपत्र - दस (ब)

1	2	3	4	5	6	7
क्रमांक	कार्यालय का नाम	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 28 फरवरी 2021 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति
01	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

Vaith
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई -3
olc

अभिलेख क्रमांक - ग्यारह
विषय:- योजनाओं का विवरण प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट।

1 क्रमांक	2 कार्यालय का नाम	3 योजना का विवरण	4 अवधि 2021-22 का बजट आबंटन	5 प्रस्तावित व्यय	6 राशि वितरण का प्रतिवेदन 31.12.2021	7 अभ्युक्ति
1	एम.आर.टी.सभाग	स्थापना बजट	21,75,000	26,00,000	16,86,377	
		वर्क ओएण्डएम	28,00,000	25,00,000	27,36,050	
		कैपिटल बजट	94,60,650	8,73,63,938	94,56,212	

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई -3

olep

अभिलेख क्रमांक - ग्यारह (अ)

एम0आर0टी0 संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई हेतु स्वीकृत पदों का सेट-अप (अमला)
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

1 क्रमांक	2 स्वीकृत पदों का नाम	3 वेतनमान	4 स्वीकृत पद संख्या	5 भरे हुए पद संख्या	6 रिक्त पद	7
1	कार्यपालन यंत्री	75500 - 177800	01	01	00	
2	सहा. यंत्री	56100 - 144300	04	03	01	
3	कनिष्ठ यंत्री	35400 - 112400	02	00	02	
4	कार्या.सहा.श्रेणी-01	32200 -112200	01	00	01	
5	कार्या.सहा.श्रेणी-02	27600-90200	01	01	00	
6	कार्या.सहा.श्रेणी-03 / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	19800 - 62600	02	01	01	
7	परी.पर्य.श्रेणी-02 / क. पर्य.	32200-112200	03	01	02	
8	परी.सहा.श्रेणी-01	27600 - 90200	04	02	02	
9	परी. सहा. श्रेणी-02	23900 - 78200	03	03	00	
10	परि. सहा. श्रेणी-01 (ला.)	27600-90200	00	01	-01	
11	ला. सहा. श्रेणी-02	23900-78200	00	01	-01	
12	परि.श्रेणी-01 (ला.)	19800-62600	00	03	-03	
13	परि.श्रेणी-02 (ला.)	17800-56500	03	01	02	
14	परि.श्रेणी-03 (ला.)	15600 - 45200	00	01	-01	
15	भृत्य	15600 - 45200	02	01	01	
17	स्वीपर	15600 - 45200	01	00	01	
	टोटल		27	20	7	

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई -3

slc

अभिलेख क्रमांक - 12

विषय: अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य०यंत्रि(एम०आर०टी०)संभाग,छ० रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 12

क.	विभाग/ कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लामान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
01	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

Vartika
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी.)
छ०रा०वि०पा०क०मर्या० भिलाई -3

ok

अभिलेख क्रमांक - 13

विषय : कंपनी से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य०यंत्रि(एम०आर०टी०)संभाग,छ०. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 13

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति/संस्था का नाम व पता	छूट/परमिट/आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	कार्य०यंत्रि(एम०आर०टी०)संभाग,छ०. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई	निरंक	निरंक	निरंक

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी.)
छ०रा०वि०पा०क०मर्या० भिलाई -3

अभिलेख क्रमांक - 14

विषय : ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य०यंत्रि(एम०आर०टी०)संभाग,छ० रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 14

क्र.	ऐसी सूचना का विवरण जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फ्लोपी सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्त
उपलब्ध नहीं है।		

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)
छ०रा०वि०पा०क०मर्या० भिलाई -3

W/C

अभिलेख क्रमांक - 15

विषय : जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य०यंत्री(एम०आर०टी०)संभाग,छ० रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 15

क.	विभाग /कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय/वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य का समय ।	अभ्युक्ति
उपलब्ध नहीं है।				

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ०रा०वि०पा०क०मर्या० भिलाई -3

ok g

कंडिका - 16 (अ)

विषय : लोक सूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19 (1) के अनुसार मुख्य अभियंता (उपकेन्द्र संचा0/संधा0) के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

कार्यालय : कार्य0यंत्री(एम0आर0टी0)संभाग,छ0. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

क.	अधिनियम का धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम का धारा 19 (1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
	श्रीमती वर्तिका मिश्रा सहायक अभियंता 0788-2281219	श्री षदेन्द्र लोन्हारे कार्यपालन अभियंता 0788-2281219	कार्यालय अभियंता (मी0रि0परीक्षण संभाग छ0रा0वि0पारे0कं0 मर्या0 भिलाई

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई -3

ok

Manual No. (xvi)

Subject :- The name, designation and other particulars of the Public information Officers

Meter Relay Testing Division - CSPTCL Bhilai Tel . 0788- 2281219

(Format -16)

S.No.	Place	Name of Department & Office	Name of Public information Officer			Name of Asstt. Public information Officer			Remarks
			Name	Designation	Telephone	Name	Designation	Telephone	
1	2	3	4			5			6
1	Bhilai	MRT Dn. CSPTCL, Bhilai	Smt Vartika Mishra	A.E.	2281219	Smt. Sewati Sahu	O.A.Gr.II	2281219	

Vartika
Public Information Officer
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai

ok 2

अभिलेख क्रमांक - 17

विषय: इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्ययंत्रि(एम0आर0टी0)संभाग,छ0. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 17

निरंक

जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई -3

OK