

# छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

(छठराव विद्युत मण्डल की उत्तरवर्ती कम्पनी)

पता-कार्यालय अधीक्षण अभियंता (उपकेंद्र संचाल/संधाल) वृत्त, जगदलपुर,  
E-mail Id:- seonmjdp.csptcl@gmail.com.

क्र०- 12-23/स्था०/१३१४

जगदलपुर दि०

12 8 JAN 2022

प्रति,

मुख्य अभियंता, उपकेंद्र (संचाल/संधाल)

छठराव स्टेट पावर ट्रांसमिशन रायपुर

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधान के तहत 17 (सत्रह) बिंदुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करना।

- संदर्भ:- 1. अति. मुख्य अभियंता (मा०सं०) रायपुर का पत्र क्रमांक 02-14/सू०अधि०/2021/2504 दिनांक 24.11.2021.  
2. आपका पत्र क्र० 02-07/आर.टी.आई/2021/125 रायपुर दिनांक 30.11.2021।

000000

उपरोक्त विषयांकित सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के तहत चाही गयी सत्रह बिंदुओं की जानकारी पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित की जाती है।

उल्लेखित 17 बिंदुओं की जानकारी निर्धारित प्रपत्र में शॉफ्ट कॉफी में CSPTCL के Temporary के DGM-HR(Trans) में दिनांक 28.01.2022 को डाल दी गयी है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

  
28.01.2022

व्ही० जी० एक्का

अधीक्षण अभियंता (उपकेंद्र-संचाल/संधाल) वृत्त  
छठराव स्टेट पावर ट्रांसमिशन जगदलपुर

प्रतिलिपि:-

1. अति० मुख्य अभियंता(मा०सं०) छठराव स्टेट पावर ट्रांसमिशन रायपुर को सादर सूचनार्थ।

## अभिलेख क्रमांक - 1


विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य ।


प्रपत्र - 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पावर ट्रांसमिशन कंपनी का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 5 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड है। जिसके अधीनस्थ अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., जगदलपुर कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया गया है।)

  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या० अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा०/संघा०) वृत्त  
छ०स्टे०पा०ट्रा०क०लि०मि० जगदलपुर

  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या० अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा०/संघा०) वृत्त  
छ०स्टे०पा०ट्रा०क०लि०मि० जगदलपुर

**Manual No.- (II)**

विषय  
कार्यालय का नाम  
नाम, पता

:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य जानकारी प्रेषित करने वाले  
:- अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र सं./सं.)वृत्त, जगदलपुर, छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर,  
:- 132 के0डी0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर।

**प्रपत्र- 2**

कर्तव्य एवं अधिकार

कं.	कार्यालय का नाम	पद	अभ्युक्ति
1	2	3	4
01.	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र सं. /सं.)जगदलपुर	अधीक्षण यंत्री	उपकेन्द्र संचा.एवं संधा. वृत्त जगदलपुर के अधीनस्थ आने वाले निम्नालिखित तीन संभागों के द्वारा संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संभागों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना। 1. कार्यपालन यंत्री(सी0रिले0परी0) संभाग, जगदलपुर 2. उपकेन्द्र संभाग-जगदलपुर 3. 400 के0डी0 उपकेन्द्र संभाग-परवनपाल
02.	तद्वैव	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	उपकेन्द्र संचा.एवं संधा. वृत्त कार्यालय जगदलपुर में संपादित समस्त प्रशासनिक, तकनीकी एवं क्रय संबंधी कार्यों से संबंधित अभिलेखों का पर्यवेक्षण, संभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों की जांच प्राकल्पनों एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना। उपकेन्द्र संचा.एवं संधा. वृत्त कार्यालय जगदलपुर में पदस्थ तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली लेखन में रिपोर्टिंग ऑफिसर के दायित्वों का निर्वहन तथा कार्यालय रोकड़ संबंधी समस्त कार्यों के लिए नियंत्रण अधिकारी के दायित्वों का निर्वाहन तथा अधीक्षण यंत्री के द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का संपादन एवं निर्देशों से पालन करना।
03	तद्वैव	सहायक यंत्री /सहायक प्रबंधक	कार्यपालन यंत्री के दायित्व निर्वहन में उनकी सहायता करना। अधीक्षण यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना। अन्य कार्यालयीन कार्य।

## अभिलेख क्रमांक - तीन

विषय

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता

:- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।  
:- अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र सं./सं.) वृत्त, जगदलपुर, ष0स्टे0पॉ0ट्रा0क0लिमि0, जगदलपुर ।  
:- 132 के0व्ही0 सी0एएस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

प्रपत्र - 3

क. कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए सनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1. स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुस्तिका का संधारण एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो / कार्या. सहा. श्रेणी-एक / सहायक प्रबंधक / अधीक्षण यंत्री	
2. गोपनीय अनुभाग	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचा./संधा.) वृत्त, जगदलपुर के द्वारा अधीनस्थ संभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्याचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण ।	कनिष्ठ शीघ्र लेखक / कार्या. सहा. श्रेणी-एक / कार्या. सहा. श्रेणी-तीन / सहायक प्रबंधक / अधीक्षण यंत्री	
3. रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो, / कार्या. सहा. श्रेणी-एक एवं सहायक प्रबंधक / कार्यापालन यंत्री	
4. क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों से प्राप्त क्रय प्रकरणों में कार्य. यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार करना / भांग पत्र प्रेषित करना, आदि ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो, / कार्या. सहा. श्रेणी-एक एवं सहायक यंत्री / कार्यापालन यंत्री / अधीक्षण यंत्री	
5. आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अयोजित करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / जटा एंट्री ऑपरेटर	
6. तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु सक्षम अधिकारी को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना ।	सहायक यंत्री एवं कार्यापालन यंत्री / अधीक्षण यंत्री	

*(Signature)*

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0) वृत्त  
ष0स्टे0पॉ0ट्रा0क0लिमि0 जगदलपुर

*(Signature)*

जनसूचना अधिकारी एवं कार्यापालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0) वृत्त  
ष0स्टे0पॉ0ट्रा0क0लिमि0 जगदलपुर

**अभिलेख क्रमांक - चार**

विषय :- कार्य करने का निहित मापदण्ड ।  
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र सं./सं.) वृत्त, छ0स्टे0पॉ0द्रा0क0लिभि0 जगदलपुर नाम, पता :- 132 के0व्ही0 सी0एस्0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

पृपत्र - 4

क्रं.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुरस्तिका एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य ।	
2.	गोपनीय अनुभाग	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संवा./संधा.) वृत्त, जगदलपुर के द्वारा अधीनस्थ उपकेन्द्रों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्याचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण ।	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य ।	
4.	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त क्रय प्रकरणों में समक्ष अधिकारी को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार कर स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना ।	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रोषित करना ।	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त प्रावकलन एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित प्रकरणों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना ।	

*शुभ*  
 सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
 कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 /संधा0)वृत्त  
 छ0स्टे0पॉ0द्रा0क0लिभि0 जगदलपुर

*Sharma*  
 जनसूचना अधिकारी एवं कार्यालयन अभियंता  
 कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 /संधा0)वृत्त  
 छ0स्टे0पॉ0द्रा0क0लिभि0 जगदलपुर

## अभिलेख क्रमांक - पाँच

विषय

:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता :- अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचा. /संधा.) वृत्त, छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लि0 जगदलपुर

:- 132 के0वी0 सी0ए0स0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

प्रपत्र - 5

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संगठनक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर / कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
3.	सोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
4.	क्रय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
5.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स, परिपत्रों एवं नियमों श्रेड्यूल ऑफ रेट तथा डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	

*Pr Singh*

*Pr Singh*

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0) वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लि0 जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी एवं कार्यालयन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0) वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लि0 जगदलपुर


## अभिलेख क्रमांक- 6


विषय  
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का  
नाम, पता

:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।  
:- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0)वृत्त, छ0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर  
:- 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर।

### प्रपत्र- 6

क.	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0)वृत्त छ0ग0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संपबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य लघु क्रय संबंधी अभिलेख)	स्थापना रजिस्टर - 07 स्थापना फाईल - 55 क्रय रजिस्टर - 10 क्रय फाईल - 10 कैश रजिस्टर - 04 कैश फाईल - 09	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 130 रजिस्टर 02	
03.		आवक-जावक अभिलेख	रजिस्टर 11 फाईल 29	
04.		तकनीकी अभिलेख	फाईल 134	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 04	


  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0)वृत्त  
छ0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर


  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0)वृत्त  
छ0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर

## अभिलेख क्रमांक - सात

विषय:- नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण।  
नाम, पता :- 132 के०व्ही० सी०एस०ई०बी० कालोनी गीदम रोड जगदलपुर।

----- इस कार्यालय के लिए लागू नहीं -----

  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या० अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा० / संचा०)वृत्त  
छ०स्टे०पॉ०द्रा०क०लि०मि० जगदलपुर

  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यापालन अभियंता  
कार्या० अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा० / संचा०)वृत्त  
छ०स्टे०पॉ०द्रा०क०लि०मि० जगदलपुर



अभिलेख क्रमांक - आठ

विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांऊंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।  
नाम, पता :- 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0वी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

\_\_\_\_\_ इस कार्यालय के लिए लागू नहीं \_\_\_\_\_

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0 / संधा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर



विषय :— अधिकारियों व कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :— अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा10/संधा10)वृत्त, छ0स्टे0पॉ10द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर नाम, पता :— 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर।

**प्रपत्र - 10**

**अभिलेख क्रमांक - दस**

कं.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद नाम	अधिकारी/कर्मचारी का नाम सर्वश्री	वैतनमान	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	जगदलपुर	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा10/संधा10)वृत्त, छ0ग0स्टे0पॉ10द्रा10कं0लिमि0,जगदलपुर	अधीक्षण अभियंता	श्री व्ही0जी0 एक्का	86600-192300	
2	तदैव	तदैव	कार्यपालन यंत्री	श्री शैनु थॉमस	75500-177800	
3	तदैव	तदैव	सहायक यंत्री	श्री स्नेहांशु नेताम	56100-144300	
4	तदैव	तदैव	सहायक यंत्री/सहायक प्रबंधक	श्रीमती मीना नागेश	56100-144300	
5	तदैव	तदैव	कार्या0 सहायक श्रेणी एक	—	32200-112200	पद रिक्त
7	तदैव	तदैव	कार्या0 सहायक श्रेणी दो	—	27600-90200	पद रिक्त
8	तदैव	तदैव	कार्या0 सहायक श्रेणी-तीन/जाटा एन्ट्री ऑपरटर	श्री चिरंजीवी	19800-62600	
	तदैव	तदैव	भृत्य/कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती शिवबती बघेल	15600-45200	

*(Signature)*

*(Signature)*

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा10/संधा10)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ10द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा10/संधा10)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ10द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर

## कंडिका - 11

### आयोग को आवंटित बजट

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता :— अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचाल/संघाल)वृत्त, छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर  
 132 के0व्ही0 सी0ए0स0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर।  
 योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट।

(राशि रुपये में)

क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	वर्ष 2019-20 में माह फरवरी तक	वर्ष 2020-21 में माह फरवरी तक	वर्ष 2021-22 में प्रस्तावित	रिर्माक
1	2	3	4	5	6	7
1	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचाल/संघाल)वृत्त, छ0ग0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिभि0,जगदलपुर	स्थापना बजट  Furnitures & Fixtures  5 Nos Computer & Fax Machine	(551-A&G) 16.96 (लाख में)  (453-Works) 4.80 (लाख में)  (453-Works) 4.70 (लाख में)	(551-A&G) 16.67 (लाख में)  (453-Works) -----निरंक-----  (453-Works) 2.95 (लाख में)	(551-A&G) 20.00 (लाख में)  (453-Works) -----निरंक-----  (453-Works) -----निरंक-----	

*(Signature)*  
 सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
 कार्याल अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचाल/संघाल)वृत्त  
 छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर

*(Signature)*  
 जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
 कार्याल अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचाल/संघाल)वृत्त  
 छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिभि0 जगदलपुर

कड़िका 11 (अ)

अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा10/संघा10)वृत्त, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप  
31.12.2021 की स्थिति में

क्र.	स्वीकृत पदों का नाम	वैतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरें हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	अधीक्षण यंत्री	86600-192300	1	1	0
2	कार्यापालन यंत्री	75500-177800	1	1	0
3	सहायक यंत्री / सहायक प्रबंधक	56100-144300	1	2	-1
4	कनिष्ठ शीघ्र लेखक (बाह्य स्त्रोत)	23900-78200	1	0	1
5	कार्यालय सहायक एक	32200-112200	1	0	1
6	कार्यालय सहायक दो	27600-90200	1	0	1
7	कार्यालय सहायक श्रेणी तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	19800-62600	4	1	3
8	भृत्य	15600-45200	02	1	1
कुल योग			12	06	06

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या10 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संघा10 / संघा10)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या10 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संघा10 / संघा10)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर

**अभिलेख क्रमांक - 12**

विषय:- अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आर्बाटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।  
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0/संधा0)वृत्त, छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0, जगदलपुर  
 नाम, पता :- 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

**प्रपत्र - 12**

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम/योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण

निरंक

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

*(Signature)*  
 सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
 कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संधा0)वृत्त  
 छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर

*(Signature)*  
 जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
 कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संधा0)वृत्त  
 छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर

## अभिलेख क्रमांक - 13


विषय:- मण्डल से छूट, परमिट या आभाराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।


जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता :- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0/संघा0)वृत्त, छ0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर  
:- 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

### प्रपत्र - 13

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता	छूट / परमिट / आभाराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
		निरंक		

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संघा0)वृत्त  
छ0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर

  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संघा0)वृत्त  
छ0स्टे0र्पो0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर


अभिलेख क्रमांक - 14


विषय:- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता : - अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा10/संघा10)वृत्त, छ0स्टे0पॉ0द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर  
: - 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

प्रपत्र - 14

क्र.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् पलापी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
	निरंक	

  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या10 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा10/संघा10)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर

  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या10 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा10/संघा10)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा10कं0लिमि0 जगदलपुर




अभिलेख क्रमांक - 15


विषय:— जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता :— अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0/संधा0)वृत्त, छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0, जगदलपुर  
:— 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

प्रपत्र - 15

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति
				निरंक

  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संधा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर

  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संधा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर

**अभिलेख क्रमांक - 16**


विषय:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता :-- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0/संथा0)वृत्त, छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0, जगदलपुर

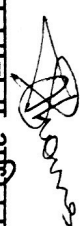
:-- 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर ।

**प्रपत्र - 16**

क्र.	स्थान	विभाग / कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष क्रमांक		अभ्युक्ति	
			नाम	पद	नाम	पद		
1.	जगदलपुर	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा0/संथा0)वृत्त, छ0ग0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0, जगदलपुर	श्री शैनु थॉमस	कार्यपालन अभियंता	9424283067	श्रीमती मीना नागेश	सहायक प्रबंधक(एच. आर.)	74006-27186



सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संथा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर



जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संचा0/संथा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर


अभिलेख क्रमांक - 17


विषय:— इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता :— अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संथा0/संथा0)वृत्त, छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0., जगदलपुर  
:- 132 के0व्ही0 सी0एस0ई0बी0 कालोनी गीदम रोड जगदलपुर।

प्रपत्र - 17

निरंक

  
सहायक जनसूचना अधिकारी एवं सहायक प्रबंधक  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संथा0/संथा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर

  
जनसूचना अधिकारी एवं कार्यपालन अभियंता  
कार्या0 अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र-संथा0/संथा0)वृत्त  
छ0स्टे0पॉ0द्रा0कं0लिमि0 जगदलपुर