



छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित  
(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्या. अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र संचा. व संधा.) वृत्त, भिलाई

वेबसाइट-[www.cspc.co.in](http://www.cspc.co.in),

ई-मेल पता -[setc.bhl@hotmail.com](mailto:setc.bhl@hotmail.com),

दूरभाष/फैक्सक: 0788 2281561

क: 10-70/ज.सू.अ./ 1772

/भिलाई, दिनांक 29 JAN 2022

प्रति,

मुख्य अभियंता ( उपकेन्द्र संचार/संधार )  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 रायपुर  
रायपुर

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।

संदर्भ:- दूरभाष द्वारा प्राप्त जानकारी के आधार पर।

विषयांतर्गत (उपकेन्द्र संचारण व संधारण) वृत्त कार्यालय, भिलाई एवं अधीनस्थ कार्यालयों से संबंधित पृथक-पृथक वांछित जानकारी संलग्न सूची अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रपत्र 1 से 17 तक की सॉफ्ट कापी कंपनी की वेबसाइट में अपलोड कर हार्ड कापी निम्नलिखित डिवीजनों को सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित है।

1. अधी0यंत्री0 (उपकेन्द्र संचार/संधार) वृत्त भिलाई
2. कार्यपालन अभियंता, उपकेन्द्र भिलाई।
3. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र।
4. एम0आर0टी0 भिलाई।
5. उपकेन्द्र संभाग, राजनांदगाँव।

संलग्न: उपरोक्ता अनुसार।

जनसूचना अधिकारी

कार्या0अधी0यंत्री (उप: संचार/संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 भिलाई

प्रतिलिपि:-

1. उप महाप्रबंधक (मा0स0) छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 रायपुर, विषयांतर्गत वांछित जानकारी की सॉफ्ट कापी कंपनी की (Temp.Document/DGM(HR) Trans.) के वेबसाइट में सादर सूचनार्थ अपलोड कर दी गई है।
2. कार्यपालन अभियंता, उपकेन्द्र/400 के.व्ही. उपकेन्द्र/एम.आर.टी./भिलाई /राजनांदगाँव।

अभिलेख कमांक - 1

विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

पृथक - 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कं. स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त

छ0ग0स्टेट पाँ0द्रा10कं0लिभि0 भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त

छ0ग0स्टेट पाँ0द्रा10कं0लिभि0 भिलाई

नोट:- यह अभिलेख मंडल मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।

अभिलेख क्रमांक - दो

विषय: अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री(उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र- 2

क्र.	कार्यालय का नाम	पद	अधिकार एवं कर्तव्य	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधी.यंत्री(उपकेन्द्र संचार./संधार.) वृत्त भिलाई	अधीक्षण यंत्री	(उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त भिलाई के अधीनस्थ आने वाले निम्नलिखित चार संभागों के द्वारा संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संभागों का मार्गदर्शन करते हुए समोक्त जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना। कय प्रकिया के अंतर्गत वृत्त कार्यालय एवं अधीनस्थ संभागों से प्राप्त मांग के अनुरूप इन्क्वायरी/निविदा आमंत्रित करना, उनकी जांच कर आवश्यकतानुसार अनुमोदन प्राप्त करना/आदेश पारित करना। निम्नांकित अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्रकरणों पर अनुमोदन प्रदान करना। 1. उपकेन्द्र सभाग भिलाई 2. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र सभाग भिलाई 3. एम. आर. टी. सभाग भिलाई 4. उपकेन्द्र सभाग राजनांदगांव	
02.	तदैव	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	(उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त कार्यालय भिलाई में संपादित समस्त प्रशासनिक एवं तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों का पर्यवेक्षण संभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों की जांच प्राकल्पनों एवं सर्वे रिपोर्ट की स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना। अधीक्षण यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना। कय प्रकिया के अंतर्गत वृत्त कार्यालय एवं अधीनस्थ संभागों से प्राप्त मांग के अनुरूप	

			इन्कवायरी/निविदा आमंत्रित करना, उनकी जांच कर आवश्यकतानुसार अनुमोदन प्राप्त करने/ आदेश पारित करने हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना। अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्रकरणों पर अनुमोदन प्रदान करने हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना।	
03.	तदैव	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री के दायित्व निर्वाहन में उनकी सहायता करना। मासिक तकनीकी प्रतिवेदन तैयार करना। सेप में डाटा अपडेट करना। सभी तकनीकी डाटा एवं रजिस्टर अपडेट रखना। पर्यवेक्षण संभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों, प्राकल्पनों एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना। अधीक्षण यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।	
04.	तदैव	कार्यालय सहा. श्रेणी - एक	(उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त भिलाई के समस्त अनुभागों के प्रकरणों को कार्यपालन यंत्री के माध्यम से अधीक्षण यंत्री को स्वीकृति के लिये प्रस्तुत करना। तथा समस्त अनुभागों के मध्य सांभलस्य स्थापित करना। अधीक्षण यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।	
05.	तदैव	निज सहायक	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त कार्यालय भिलाई के द्वारा अधीनस्थ संभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रन्नाचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चारित्रावलियों का संधारण। अधीक्षण यंत्री, कार्यपालन यंत्री एवं कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।	
06.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक/दो	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त कार्यालय भिलाई के अधीनस्थ आने वाले समस्त संभागों से प्राप्त स्थापना एवं कय संबंधी प्रकरणों की जांच कर कार्या. सहायक श्रेणी- एक एवं कार्यपालन यंत्री के माध्यम से अधीक्षण यंत्री को स्वीकृति के लिये प्रस्तुत करना। वृत्त के अग्रदाय लेखे एवं रोकड़ बही का संधारण करना। कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।	

07.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक/दो	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त कार्यालय भिलाई में रोकड़ अनुभाग का कार्य, आवक जावक, लेखन सामाग्री के आय व्यय का संधारण एवं समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर टाईपिंग। कार्य. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।
08.	तदैव	कार्यालय सहायक वर्ग-2/3 सविदा	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त कार्यालय भिलाई में आवक जावक, कर्मचारियों एवं अधिकारियों के यात्रा भत्ते देयक आवश्यक जांच कर कार्यवाही करना। समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर टाईपिंग। कार्य. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।
09.	तदैव	कार्यालय भृत्य	समस्त कार्यालय के अनुभागों के मध्य कार्यालयीन नस्त्रियों के आदान प्रदान में सहायता प्रदान करना तथा कार्यालय के समस्त अधिकारी कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना। एवं कार्य. सहायक श्रेणी- एक द्वारा अन्य सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त

छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त

छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिभि0 भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - तीन**

विषय: निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त

छोगोस्टेट पॉस्टाकॉलिमिओ भिलार्ड

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र - 3

क. कार्य का विवरण	निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1. स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी -दो एवं कार्यालय सहायक श्रेणी -एक कार्यपालन यंत्री	
2. गोपनीय अनुभाग	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त भिलार्ड अधीनस्थ संभागों एवं अन्य उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रवाचार आदि कार्यों का सांपादन एवं गोपनीय चारित्रिकालियों का संधारण	निज सहायक	
3. रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विवरण एवं अग्रदाय अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व गुगतान संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी -एक, कार्यालय सहायक श्रेणी -दो कार्यपालन यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री	
4. कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्स के अनुसार अधीनस्थ संभागों से प्राप्त कय	कार्यालय सहायक श्रेणी -एक, कार्यालय सहायक श्रेणी -दो,	

		प्रकरणों में अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना	सहायक यंत्री, कार्यपालन यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री	
5.	आवक जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालय से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अयोजित करना	कार्या० सहायक श्रेणी - एक, कार्यालय सहायक श्रेणी - दो कार्यालय सहायक वर्ग-तीन	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्रकल्पन एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना । निविदा आमंत्रित कर कय प्रकिया संपादित करना ।	सहायक यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री	

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप:संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप:संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लिभि0 भिलाई

**अभिलेख कमांक - चार**

विषय: कार्य करने का निहित मापदण्ड।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या.: भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित): 0788-2281561  
प्रपत्र - 4

क्र.	कार्य का विवरण	कार्य करने का निहित मापदण्ड।	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	
2.	गोपनीय अनुभाग	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त भिलाई द्वारा अधीनस्थ संभागों एवं अन्य उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय पत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चारित्रावलियों का संधारण।	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों, परिपत्रों आदेशों एवं दिशा निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विवरण एवं अग्रदाय अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य।	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों, आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ संभागों से प्राप्त कय प्रकरणों में अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना।	
5.	आवक जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रक्षित करना।	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीक कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संबंधित कार्य करना।	

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लिभि0 भिलाई



### अभिलेख कमांक - पॉव

विषय: विभाग द्वारा उपयोग में लाए जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, साहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त छ.सा.वि.पारे.कं. मर्या.: भिलाई


नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित): 0788-2281561

प्रपत्र - 5

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वाहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों अभिलेखों साहितायों का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग, एसटेबलिशमेंट मेटर / कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य ।		
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य ।		
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य ।		
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलिगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलिगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उप: संचार / संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कं0लिमि0 भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उप: संचार / संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कं0लिमि0 भिलाई

अभिलेख कमांक - छः

विषय: विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना ।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या.: भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र - 6

क.	विभाग का नाम/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्ध का संदर्भ (जिस फाईल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधी.यंत्री (उप. संचार./संधार.) वृत्त छ0ग0 स्टेट पॉ0ट्रा0क0लिमि0 भिलाई	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु कय संबंधित अभिलेख	फाईल 41 नं. रजिस्टर 24 नं. रजिस्टर 07 नं. फाईल 05 नं. रजिस्टर 05 नं.	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	01 नं.	
03.		आवक जावक संबंधित अभिलेख	रजिस्टर 02 नं.	
04.		तकनीकी अभिलेख	फाईल 105 नं. रजिस्टर 10 नं.	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 01 से नं. 140	

सहायक जनसूचना अधिकारी  
कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0क0लिमि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी  
कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0क0लिमि0 भिलाई


अभिलेख क्रमांक - सात

विषय: निति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण ।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग10स्टेट पॉ0ट्रा10कॉलिभि0 भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग10स्टेट पॉ0ट्रा10कॉलिभि0 भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - आठ**

विषय: दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं हैं।

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छोगास्टेट पॉर्टाकॉलिभिओ भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छोगास्टेट पॉर्टाकॉलिभिओ भिलाई

अभिलेख क्रमांक - नौ

विषय: अधिकारियों व कर्मचारियों की जायरेवर्दी।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संघार.)वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या.: भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

पृष्ठ - 9

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	कर्मचारी संख्या
1	भिलाई - 3	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संघार.)वृत्त भिलाई	अधीक्षण यंत्री	एच.के.मेश्राम	92373032
2	तदैव	तदैव	कार्यपालन यंत्री	श्रीमति पद्माशा तिवारी	5370035
3	तदैव	तदैव	सहायक यंत्री	श्रीमती रोशनी वर्मा	10370450
4	तदैव	तदैव	कनिष्ठ यंत्री	श्रीमति शिल्पा श्रीवास्तव	13520012
5	तदैव	तदैव	निज सहायक	एस.बी.रायचौधरी	91514512
6	तदैव	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक	टी. महाराणा	92511327
7	तदैव	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- दो	आशीष देवांगन	11520376
8	तदैव	तदैव	युवक	श्री गंगा राम	93370680
9	तदैव	तदैव	युवक	कृ. सुनीता श्रीवास्तव	09950261
10	तदैव	तदैव	युवक	श्रीमती मालती सोनी	91547702
11	तदैव	तदैव	सकाई कर्मचारी	श्री छोटे लाल	92047983

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार./संघार.)वृत्त

छोटाखेटे चौककोलमिओ भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार./संघार.)वृत्त

छोटाखेटे चौककोलमिओ भिलाई

अभिलेख क्रमांक - दस

अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या.: भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र -10 (अ)

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	आधिकारी व कर्मचारी का नाम	माह दिसम्बर 2021 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	भिलाई	(उपकेन्द्र संचार./संधार.)वृत्त भिलाई	अधीक्षण यंत्री	श्री सुनील कुमार भूआर्य	171744	
2			कार्यपालन यंत्री	श्रीमति पद्माशा तिवारी	180582	
3			सहायक यंत्री	श्रीमती रोशनी वर्मा	98337	
4			कनिष्ठ यंत्री	श्रीमति शिखा श्रीवास्तव	71010	
5			निज सहायक	एस.बी. रंयचौधरी	299532	
6			कार्या.सहा.श्रेणी-1	टी. महाराणा	249855	
7			कार्या.सहा.श्रेणी-2	आशीष कुमार देवांगन	70875	
8			भृत्य	श्री गंगा राम यादव	165210	
9			भृत्य	कु. सुनीता श्रीवास	75259	
10			भृत्य	श्रीमती मालती सोनी	120287	
11				सफाई कर्मचारी	श्री छोटे लाल	141677

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त

छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा0कं0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त

छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा0कं0लिभि0 भिलाई

पृथक -10 (ब)

क.	कार्यालय का नाम	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 दिसम्बर 2021 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री (उप: संचार/संभार) वृत्त  
छोगोस्टेट पॉस्टाडकॉलिभिड भिलार्ड

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री (उप: संचार/संभार) वृत्त  
छोगोस्टेट पॉस्टाडकॉलिभिड भिलार्ड

कंडिका - 11(अ)

अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संभार)वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या. भिलाई संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

कं.	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	अधीक्षण यंत्री	86600-192300	1	1	0
2	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	1	1	0
3	सहायक यंत्री	56100-144300	1	1	0
4	निज सहायक	47760-120340	0	1	-1
5	कनिष्ठ यंत्री	35400-112400	0	1	-1
6	कार्या.सहा.श्रेणी-1	32200-112200	1	1	0
7	मानचित्रकार	32200-112200	1	0	1
8	कार्या.सहा.श्रेणी-2	27600-90200	2	1	1
9	कार्या.सहा.श्रेणी-3	23900-78200	3	0	3
10	भृत्य	15600-45200	2	3	-1
11	सफाई कर्मी	15600-45200	0	1	-1

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संभार)वृत्त  
छोगोस्टेट पॉस्टाकॉलिमिओ भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संभार)वृत्त  
छोगोस्टेट पॉस्टाकॉलिमिओ भिलाई




**अभिलेख क्रमांक - ग्यारह**


विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वार्षिक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट /

जनकारी प्रेषित करने वाले :-  
 कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-  
 अषी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संघार)वृत्त  
 छ.रा.वि.पारे.कं.सर्वा, भिलाई, 0788-2281561

प्रपत्र -11  
 (Format - 11)

क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2020-21 का बजट आवंटन (2021-2022) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure) (2022-23)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.12.2021)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	अषी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संघार) वृत्त, छ.रा.वि.पारे.कं.सर्वा, भिलाई	स्थापना बजट A & G बजट	14.74 लाख 18.00 लाख	15.20 लाख 20.00 लाख	16.45 लाख 10.70 लाख	

  
 सहायक जनसूचना अधिकारी  
 कार्या:अषी.यंत्री (उप: संचार/संघार)वृत्त  
 छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कॉलिभि0 भिलाई

  
 जनसूचना अधिकारी  
 कार्या:अषी.यंत्री (उप: संचार/संघार)वृत्त  
 छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कॉलिभि0 भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - 12**

विषय: अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आर्बटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचारण/संधारण) वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या.: भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

पृथक - 17

क्रं.	विभाग / कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उप: संचार / संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उप: संचार / संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - 13**

**विषय :** कंपनी से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचारण/संधारण) वृत्त छ.सा.वि.पारे.कं. मर्या. भिलाई

नाम पता (टेलिफोन नं सहित) : 0788 - 2281561

प्रपत्र - 18

क्र०	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति/संस्था का नाम व पता	छूट/परमिट/आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचारण/संधारण) वृत्त भिलाई			

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार) वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लिभि0 भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - 14**

**विषय : ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।**

**जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचारण/संभारण) वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या. भिलाई**

**नाम पता (टेलिफोन नं० सहित) : 0788 - 2281561**

**पृथक् - 14**

क्र०	ऐसी सूचना का विवरण जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फ्लायी सीडी में उपलब्ध है, का विवरण	अभियुक्ति
	<b>उपलब्ध नहीं है।</b>	

**सहायक जनसूचना अधिकारी**

**कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संभार) वृत्त  
छ०रा०स्टेट पॉ०ट्रा०क०लिभि० भिलाई**

**जनसूचना अधिकारी**

**कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संभार) वृत्त  
छ०रा०स्टेट पॉ०ट्रा०क०लिभि० भिलाई**

अभिलेख क्रमांक - 15

विषय : जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचारण/संधारण) वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या. भिलाई

नाम पता (टेलिफोन नं० सहित) : 0788 - 2281561

पृथक् - 15

क्र०	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य का समय ।	अभियुक्ति
उपलब्ध नहीं है।				

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कॉलिभि0 भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कॉलिभि0 भिलाई

अभिलेख कमांक - 16

विषय : जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संधार) वृत्त, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई

नाम पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788 - 2281561

पृथक - 16

क	स्थान	विभाग / कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कंमांक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष		अभियुक्ति	
			नाम	पदनाम	नाम	पदनाम		
1 <sup>st</sup>	भिलाई	अधीक्षण यंत्री, उपकेन्द्र (संचारण / संधारण) वृत्त, छ.रा.वि. पारे. कं. मर्या, भिलाई	श्रीमति पद्माशा तिवारी	कार्यपालन यंत्री	98262 84473	टी. महाराणा	कार्यालय सहायक श्रेणी - एक	94062 06524

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रॉ10कं0लिमि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रॉ10कं0लिमि0 भिलाई

## अभिलेख कमांक - 16 (अ)

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचा./संघा) वृत्त, छ0रा10स्टेट0 पॉ0  
रास0 कं0लि0, भिलाई के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम के धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष कमांक	अधिनियम के धारा 19(1) के तहत अपीलिय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष कमांक	कार्यालय का पता
श्रीमति पद्माशा तिवारी कार्यापालन यंत्री कार्या. नं. - 0788-2281561	इंजनीयर सुनील कुमार भुआर्य अधीक्षण यंत्री, कार्या0- 0788-2281561 मोबाइल- 98271-29481	अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचा./संघा) वृत्त, छ.रा.वि.पारे. कं.मर्या, भिलाई

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप:संचार/संघार)वृत्त  
छ0रा10स्टेट पॉ0रा10कं0लिभि0 भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप:संचार/संघार)वृत्त  
छ0रा10स्टेट पॉ0रा10कं0लिभि0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 17

विषय: इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संचार /संधार)वृत्त, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या. भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

पृथ - 17

निरंक

  
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार /संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कं0लिभि0 भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार /संधार)वृत्त  
छ0ग0स्टेट पॉ0रू10कं0लिभि0 भिलाई