

अभिलेख कमांक - एक  
Manual No. - (i)

विषय:-संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

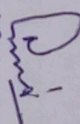
Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.

प्रपत्र - 1  
(Format - 1)

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 5 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड है। जिसके अधीनस्थ अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा./संघा.) वृत्त कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया गया है।)

  
कार्यपालन चंबी/जनसूचना अधिकारी  
कार्या.अधीक्षण अभियंता (उप-संघा./संघा.) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.लि.बिलासपुर

## अभिलेख कर्मांक - दो

### Manual No. - (iii)

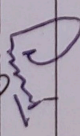
विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य  
Subject : - The Power & Duties of its officers & Employees

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752- 427060 फैक्स नंबर - 427060

पृथ - 2  
(Format - 2)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर	अधीक्षण अभियंता	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों का निरीक्षण एवं परी. / संचार संकाय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यों की समीक्षा करना तथा मंडल के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना व विद्युत प्रदाय एवं कटौती के संबंध में नीतियां तैयार कर मंडल के सम्मुख प्रस्तुत करना । वृत्तों से मांग पत्र के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना अपीलीय अधिकारी कार्य । कार्यशाखा प्रभार, सभी उच्च दाब उपकेन्द्रों का निरीक्षण, मेन्टेनेंस कार्य, शटडाऊन कार्य, पॉवर कट, मासिक प्रगति रिपोर्ट, बजट निर्माण, विधानसभा, लोकसभा संबंधित कार्य, जनसूचना अधिकारी का कार्य सभी अनुभागों में किये गये कार्यों की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरान्त, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरान्त मंडल को भिजवाना, टेक्निकल साध्यता । स्थापना, रोकड़, कय कार्य एवं तकनीकी कार्य में कार्यरत कार्यालय, सहायक श्रेणी-एक / दो / तीन द्वारा किये गये कार्यों की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना ।	
	-- तदैव --	कार्यपालन अभियंता		
	-- तदैव --			
	-- तदैव --			

अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्य, लोड शेडिंग, ट्रिपिंग मासिक प्रगति रिपोर्ट एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित कार्य करना ।	
-- तदैव --	अनुभाग अधिकारी	स्थापना, रोकड़, कय में कार्यरत कार्य। सहा.श्रेणी-दो /तीन द्वारा किए गए कार्य, पत्राचार, जानकारी, प्रतिवेदन जांच उपरांत संबंधित कार्यपालन अभियंता के सम्मुख प्रस्तुत करना सहायक जनसूचना अधिकारी का कार्य	
-- तदैव --	कार्यालय सहा. श्रे.1	स्थापना, रोकड़, कय, कार्य से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करना, सभी अनुभाग में कार्यरत कार्य। सहा. श्रेणी-तीन के कार्यों में मदद करना, आवक - जावक का कार्य एवं अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का संपादन करना ।	
-- तदैव --	कार्यालय सहा. श्रे.3	.....	पदस्थ नहीं है ।
-- तदैव --	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	मैडिकल बिल, यात्रा भत्ता, आवक-जावक शाखा का कार्य देखना, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करना, साख ही वेतन निर्धारण / सैप डाटा पेंच करना, एल.टी.सी. उपस्थिति पंजी का निर्धारण एवं रख रखाव, कम्प्यूटर से संबंधित टायपिंग का कार्य करना ।	
-- तदैव --	भृत्य	कार्यालय के सभी अनुभागों की फाइलों के रिकार्ड को व्यवस्थित रखना, फाइलिंग फोटो कापी इत्यादि कार्य करना, कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना	

  
 जनसूचना अधिकारी एवं  
 कार्यपालन यंत्री  
 कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संचा / संधा) वृत्त  
 छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

**अभिलेख कमांक – तीन**  
**Manual No. – (iii)**

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।

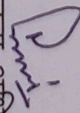
Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752-427060  
फ़ैक्स नंबर – 427060

प्रपत्र – 3  
(Format – 3)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए सनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत अधिकारी / कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को कियान्वयन करना ।	कार्या.सहा.श्रेणी-एक / दो / कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखा-जोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक / दो, अधीक्षण अभियंता ।	
3	कय अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नामर्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता ।	

		का कय करना ।		
4	कार्य अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार उपकेन्द्रों में उपकरणों की क्षमता वृद्धि एवं नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता ।	
5	तकनीकी अनुभाग	विद्युत की उपलब्धता एवं आपूर्ति को ध्यान में रखते हुए सुचारु रूप से संपूर्ण प्रदेश में विद्युत प्रदाय सुनिश्चित करना। फाल्ट, ट्रिपिंग एवं अवरोध का विश्लेषण कर प्रोटोटाइप सिस्टम को दुरुस्त रखना ।	सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता, मुख्य अभियंता ।	
6	आवक -जावक अनुभाग	मंडल के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों को आवक एवं जावक का कार्य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/दो	

  
 जनसूचना अधिकारी एवं  
 कार्यपालन यंत्री  
 कार्यालय अधीक्षण अभियंता (उप.संचा /संधा) वृत्त  
 छ.स्टे.पा.द्रा.क.लिभि बिलासपुर

अभिलेख क्रमांक - चार  
Manual No. - (iv)

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड

Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

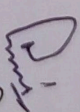
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :-  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित)

अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
07752- 427060  
फैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र - 4  
(Format - 4)

1	2	3	4
क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग .	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कमलेशन ऑफ रेगुलेशन्स एण्ड स्टैंडिंग ऑर्डर्स इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना । अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य ।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड़ का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना ।	
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगाने वाली उपकरणों, अन्य सामग्री का क्रय संबंधी कार्य संपन्न करना ।	
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना ।	

कंपनीकी अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत कार्य करना एवं विद्युत प्रदाय, फाल्ट, द्विपीण इत्यादि कार्यों की समीक्षा करना ।	
6 आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग / अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना ।	



जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याध्यक्ष अभियंता (उप.संचा / संधा) वृत्त  
छ.स्टे.पा.द्रा.क.लिमि बिलासपुर

विषय:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

Subject : - The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752- 427060 फ़ैक्स नंबर - 427060

पृथक् - 5  
(Format - 5)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वाहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं की सश्लिष्ट विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण (Reference of enclosure)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंन्सीशन ऑफ़ रेग्रूलेशन एण्ड स्ट्रुडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर्स । कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ़ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना संभव नहीं है ।	
2	रोकड अनुभाग	केश मेनुअल एवं आदेश परिपत्र मंडल के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र मंडल के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र मंडल के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	तकनीकी कार्य से संबंधित जानकारी मंडल के पास उपलब्ध है ।		

नोट:- स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों / आदेशों / अभिलेखों / संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विशयों की जानकारी जैसे कोय, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विशयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजें ।

कार्यपालन चंत्री/जनसूचना अधिकारी  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप-संचा./संधा.) वृत्त  
छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.बिलासपुर



**अभिलेख कर्मांक - छः  
Manual No. - (vi)**

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

Subject :- A Statement of the categories of document that are held by it or under its control .

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा./संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित)


07752-427060

फैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र - 6

(Format - 6)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents )	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधीक्षण अभियंता(उपकेन्द्र-संघा./संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य )	फाइल क्र. 01 से 100 रजिस्टर 01 से 27	
2	.	रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल क्र. 1 से 09 रजिस्टर 1 से 25 केशबुक सहित	.
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- (कय रजिस्टर, टैंडर रजिस्टर, वेक रजिस्टर, वाहन, विज्ञापन, स्टाक, ए. एम.टी. एवं एम.बी. बुक)	फाइल क्र. 1 से 275 रजिस्टर 1 से 09	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल क्र. 01 से 165 रजिस्टर 01. से 13.	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	रजिस्टर .01 से 01.	

  
 कार्यपालन यंत्री/जनसूचना अधिकारी  
 नॉ. अधीक्षण अभियंता (उप-संघा./संघा.) वृत्त  
 छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.लि.बिलासपुर

अभिलेख क्रमांक - सात  
Manual No. - (vii)

विषय:- नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।

Subject : - The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752- 427060  
फैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र - 7  
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1				
2	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	
3				

कार्यपालन यंत्री/जनसूचना अधिकारी  
न्यायाधीक्षक अभियंता (उप-संचा./संधा.) वृत्त  
छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.लि.बिलासपुर

**अभिलेख कर्मांक – आठ**  
**Manual No. – (viii)**

**विषय:-** दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

**Subject :-** A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम:-अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा./संघा.)वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर  
पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752-427060, फ़ैक्स नंबर – 427060

पृष्ठ – 8  
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	

जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संघा/संघा) वृत्त  
छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

**अभिलेख क्रमांक - नौ**  
**Manual No. - (ix)**


विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों की जायरेवद्दी  
Subject :- A Directory of its officers & employees.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित)

07752-427060  
पृष्ठ - 9  
(Format - 9)

फैक्स नंबर - 427060

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
1	बिलासपुर	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर	अधीक्षण अभियंता	श्रीमति कल्पना घाटे	90337591	
2			कार्यपालन अभियंता	कु0 आरती मधु कुजूर	9331455	
			सहायक अभियंता	मनीष सिंह ठाकुर	11340261	
3			अनुभाग अधिकारी	श्री डी.सी.बाजपेयी	90331990	
4			कार्या.सहा.श्रे.1	श्री पीताम्बर चौहान	9450800	
5			जाटा एण्ट्री ऑपरटर	श्री सोमेश कुमार राठौर	19340202	
5			भृत्य	श्री संतोष कुमार सूर्यवंशी	16340032	
6			भृत्य	नम्रता ओक	13910039	

  
कार्यपालन यंत्री/जनसूचना अधिकारी  
कार्या.अधीक्षण अभियंता (उप-संचा./संघा.) वृत्त  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि. बिलासपुर

**अभिलेख कमांक - दस**  
**Manual No. - (x)**

विषय:-

अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।  
Subject : - The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :—अधीक्षण अभियंता(उपकेन्द्र-संचा./संघा.)वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि, बिलासपुर

07752- 427060

प्रपत्र - 10 (अ)

Format - 10(A)

फैक्स नंबर - 427060


1	2	3	4	5	6	7
क. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह जनवरी 2021 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां (Remuneration received in the month of January 2021)	अभ्युक्ति (Remark)
1	बिलासपुर	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संघा.)वृत्त छ. ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि, बिलासपुर	अधीक्षण अभियंता	श्रीमति कल्पना घाटे	Rs. 314984.00	
2			कार्यपालन अभियंता	कु0 आरती मधु कजूर	Rs. 113915.00	
			सहायक अभियंता	श्री मनीष सिंह ठाकुर	Rs. 139497.00	
3			अनुभाग अधिकारी	श्री डी.सी.बाजपेयी	Rs. 180449.00	
4			कार्या.सहा.श्रे.1	श्री पीताम्बर चौहान	Rs. 62974.00	
			डाटा एन्ट्री ऑपरटर	श्री सोमेश कुमार राठौर	Rs. 29409.00	
5			भृत्य	श्री संतोष कुमार सूर्यवंशी	Rs. 37790.00	
6			भृत्य	श्रीमति नम्रता ओक	Rs. 41333.00	

*Print*

कार्यपालन यंत्री/जनसूचना अधिकारी  
श्री.अधीक्षण अभियंता (उप-संचा./संघा.) वृत्त  
छ.ग.स्टेट.पा.ट्रां.लि.बिलासपुर

प्रपत्र - 10 (ब)  
Format - 10(B)

1	2	3	4	5	6	7
क. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 दिसम्बर 2021 तक Details of Compensation (up to 31 <sup>st</sup> Decmeber'2021)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अभ्युक्ति (Remark)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

  
जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्यालय अधीक्षण अभियंता (उप.संचा/संघा) वृत्त  
छ.स्टे.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा. / संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि., बिलासपुर संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	अधीक्षण अभियन्ता	86600-192300	01	01	00
2	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	01	01	00
3	सहायक अभियन्ता	56100-144300	01	01	00
4	निज सचिव	56100-144300	01	01	00
5	अनुभागीय अधिकारी	40500-132000	00	00	00
6	वरिष्ठ शीघ्रलेखक	32200-112200	00	00	00
7	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	27600-90200	00	00	00
8	कार्यालय सहायक एक	32200-112200	01	01	00
9	कार्यालय सहायक दो	27600-90200	01	00	01
10	कार्यालय सहायक तीन	23900-78200	04	01	03
11	दफ्तरी	17800-56500	00	00	00
11	दफ्तरी	17800-56500	02	02	00
12	भृत्य	15600-45200	12	08	04
	योग				

जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संघा / संघा) वृत्त  
छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लि.मि बिलासपुर

Manual No. - (xi)

विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वार्षिक वितरित राशि दशाति हुए विभिन्न विभागो को आवंटित बजट ।  
Subject :- The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का:- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752-427060 फैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र -11  
(Format - 11)

1	2	3	4	5	6	7
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2021-22 का बजट आवंटन (2021-22) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.12.21)	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि. बिलासपुर	स्थापना बजट वर्क ओएण्डरूम बजट	1935000 ---	1316000 ---	---	

जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संचा / संधा) वृत्त  
छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर



**अभिलेख कर्मांक - बारह**  
**Manual No. - (xii)**


विषय:- अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।

Subject : - The manner of execution of subsidy programme, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :—अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. /संघा.) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
:—07752-427060 फ़ैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र -12  
(Format - 12)

1	2	3	4	5	6	7	8
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्धि	लाभान्वित हितग्राहियों की विवरण (Details of beneficiaries)	अन्य विवरण
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

  
कार्यपालन यंत्री/जनसूचना अधिकारी  
कार्या.अधीक्षण अभियंता (उप-संचा./संघा.) वृत्त  
छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.लि.बिलासपुर

**अभिलेख कमांक - तेरह  
Manual No. - (xiii)**


विषय:- कंपनी से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

Subject : - The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :—अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. /संघा.) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि., बिलासपुर  
07752-427060 फ़ैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र -13  
(Format - 13)

1	2	3	4	8
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Particulars of Recipient)	छूट / परमिट / अथराइजे न का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---

  
जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संचा / संघा) वृत्त  
छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।  
Subject :- Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :-अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा. / संधा.) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि., बिलासपुर  
07752-427060 फ़ैक्स नंबर - 427060

प्रपत्र - 14  
(Format - 14)

1	2	3
क. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ्लापी, सीडी, में उपलब्ध है - का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- -- -- निरंक -- -- --	

जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संचा / संधा) वृत्त  
छ.स्टे.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

अभिलेख कर्मांक – पन्द्रह  
Manual – (xv)


विषय :- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित।

Subject : - The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का:- अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा./संघा.)वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि. बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752- 427060 फ़ैक्स नंबर – 427060

प्रपत्र – 15  
(Format – 15)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

  
जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संघा/संघा) वृत्त  
छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

अभिलेख कमांक — सोलह  
Manual No. - (xvi)

विषय:— जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

Subject : - The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का:—अधीक्षण अभियंता(उपकेन्द्र-संचा./संघा.)वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.बिलासपुर  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 07752- 427060 फ़ैक्स नंबर — 427060

प्रपत्र —16  
(Format - 16)

1 क. (Sl. No.)	2 स्थान (Place)	2 विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	3 जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कमांक (Name of public information officer)			4 सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कमांक (Name of Assstt. Public information officer )			5 अभ्युक्ति (Remark)
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	बिलासपुर	अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संचा./संघा.)वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर	कु0 आरती मधु कूजूर	कार्यपालन अभियंता	07752- 427060	श्री डी.सी.बाजपेयी	अनुभाग अधिकारी	07752- 427060	


जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्या0अधीक्षण अभियंता (उप.संचा/संघा) वृत्त  
छ.स्टेट.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

कंडिका – 16 (अ)

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार अधीक्षण अभियन्ता (उपकेन्द्र – संघा / संघा) वृत्त के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
.....	श्रीमति कल्पना घाटे अधीक्षण अभियन्ता, 07752-427060	अधीक्षण अभियन्ता (उपकेन्द्र-संघा / संघा) वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., तिफरा बिलासपुर

  
 जनसूचना अधिकारी एवं  
 कार्यपालन यंत्री  
 कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता (उप.संघा / संघा) वृत्त  
 छ.स्टे.पा.द्रा.क.लिमि बिलासपुर

अभिलेख कर्मांक – सत्रह  
Manual – (xviii)

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-  
Subject : - Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :-अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र-संघा. / संघा.) वृत्त छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., बिलासपुर  
: - 07752 – 427060 फ़ैक्स नंबर – 427060

प्रपत्र – 17  
(Format – 17)

निरंक

जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री  
कार्याधीक्षण अभियंता (उप.संघा / संघा) वृत्त  
छ.स्टे.पा.ट्रा.क.लिमि बिलासपुर

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड,  
(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)  
कार्यालय अधीक्षण अभियंता (उप.-संचा./संधा.) वृत्त बिलासपुर  
तिफरा बिलासपुर (छ.ग.) 495223

www.cseb.gov.in, E-mail No.setnc.bilaspur@cseb.gov.in, 07752-427060, फ़ैक्स नं. 07752-427060

क्रमांक/अअं०/उप.-संचा./संधा./सूचना.अधि/ 1826

बिलासपुर, दि० 15-९-2022

प्रति,

मुख्य अभियंता (उप.-संचा./संधा.)  
छ.ग.स्टे.पा.ट्रा.कं.लि. बिलासपुर

विषय :-सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 04 के प्रावधानों के तहत 17 (सत्रह) बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाईट पर प्रकाशित करने बाबत।

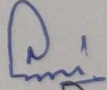
संदर्भ:- 1.आपके कार्यालय का पत्र क्रमांक 02-17/स्था./2039 बिलासपुर दिनांक 03/02/2022  
2.अति.मुख्य अभियंता (मा.सं.) ट्रांस.कं.लि. रायपुर का पत्र क्रमांक 02-14/ज.सू.अ./2022/170 दिनांक 24.01.2022

000

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्र क्रमांक 02 के तारतम्य में आपके द्वारा संदर्भित पत्र क्रमांक 01 के माध्यम से विषयान्तर्गत जानकारी निर्धारित प्रपत्र में चाही गई है।

तत्संबंध में कार्या० (उप०-संचा०/संधा०) वृत्त बिलासपुर सहित अधीनस्थ संभागों यथा - (उपकेन्द्र)/ (मी०रि०परी०) संभाग बिलासपुर/रायगढ़ की भी जानकारी सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानानुसार कंपनी के वेबसाईट ( DGM HR Temporary Document SE (S/s-O&M) Circle CSPTCL, Bilaspur RTI 17 Point Report) में साफ्ट कापी अपलोड कर, हार्ड कापी आपकी ओर अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित की जाती है।

संलग्न:- यथोपरि

  
जनसूचना अधिकारी एवं  
कार्यपालन यंत्री

कार्या०अधीक्षण अभियंता (उप.संचा/संधा) वृत्त  
छ.स्टे.पा.ट्रा.कं.लिमि बिलासपुर

प्रतिलिपी :-

1.अति.मुख्य अभियंता (मा.सं.) छ.ग.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर - को सादर सूचनार्थ।