छ.ग.स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी मर्यादित, रायपुर

मेन्यूअल
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

कार्यालय
मुख्य अभियंता (क्रय एवं परियोजना)
छत्तीसगढ स्टेट ट्रांसमिशन कंपनी मर्यादित,
रायपुर

24.02.2018

मेन्युअल अनुक्रमणिका

क.	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	(अ) अनुक्रमणिका (ब) कार्यलय के कार्य एवं दायित्व	02 03
02	अधिकारियों के कर्तव्य (परिलब्धियों सहित)	04—5
03	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	06
04	कार्य निष्पादन के मापदण्ड़, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा)	07
05	कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेषन, मेन्युअल्स, निर्देष, परिपत्रों की सूची	08
06	कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची	09
07	परामर्षदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनकी संरचना, दायित्व एवं कर्तव्य (ब)समितियों के बैठकों का कार्यवाही विवरण	10
08	मंड़ल, परिषद, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी	11
09	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी	12—13
10	मसिक परिलब्धियां और सुविधायें	14
11	बजट आवंटन एवं व्यय पत्रक	15
12	कार्यक्रम एवं हितग्रहियों की जानकारी	16
13	हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची	17
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारियां	18
15	जनकारियों उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें	19
16	लोक सूचना अधिकारी का विवरण	20
17	अन्य प्रासंगिक जानकारी	21

1. (ब) कार्यालय की प्रत्येक इकाई /अनुभाग के कार्य एवं दायित्व

क	इकाई /अनुभाग	कार्य विवरण
1	प्रशासनिक अनुभाग /स्थापना अनुभाग/ एवं सामान्य प्रषासन	1. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना । 2. कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयावधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना। 3 कार्यालय स्टेषनरी /पोस्टेज कार्यालयीन सामग्री का क्रय एवं व्यवस्था ! 4 कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों कें वक्तिगत प्रकरण, वेतन, उच्च वेतनमान, भत्ते, पदोन्नति इत्यादि संबंधी कार्य 5 मण्डल के अन्य सभी कार्यालयों से सामंजस्य सहयोग बनाना! कार्य संबंधी पत्र व्यवहार करना ! 6 संसद / विधानसभा प्रश्न एवं उनकें उत्तरों की जानकारी समयबद्ध तरीके से देना
3	कार्य अनुभाग	1. पारेषण लाईन एवं उच्च दाब विद्युत उपकेन्द्रों के निर्माण के लिए टर्न की प्रोजेक्ट आधारित निविदा तैयार करना एवं कार्यादेश जारी करना 2. मैदानी अधिकारियों के निवेदन पर प्राक्कलन के पुनरीक्षण कर कम्प्लीशन रिपोर्ट की कार्यवाही हेतु आवश्यक दिशा निर्देश जारी करना।
4	कैश अनुभाग	1. कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक रिवाल्विंग फंड प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना। 2. कार्यालय के संचालन हंतु विभिन्न मदों में प्राप्त राशि का लेखा जोखा रखना तथा कैश पंजी बुक को अद्यतन रखना।

(2) कार्यालय में पदस्थ प्रत्येक अधिकारी का कार्य विवरण
धारा 4.1 (इ) (पप) के अंतर्गत

Sl. No.	Name of Officer	Designation	Remunera-tion	Duties
1.	2	3	4	5
1.	Mr. V.K. Chaddha	C.E. (P&P)	277330/-	Tendering and placing order for turnkey Transmission Line, Sub-station and material procurement for T/L and S/S.
2.	Mr. M.Z. Rahma	Add.CE (P&P)	267730/-	Processing of tender for Procurement of materials and turn key contract for Sub Stations & Line
3.	Mr. I.S. Kanwar	S.E. (TL-I)	139387/-	Processing of tender for Procurement of materials and turn key contract for EHV lines and office related work, RTI and Vidhan Sabha
4.	Mr. K.K. Bhourase	SE (TL-II)	254337/-	T/K projects of 220/132 KV lines, Processing of tender for Procurement of line material and monitors of progress of 220 KV & 132 KV lines
5.	Mr. G. Anandrao	SE(SS-I)	254337/-	T/K projects of 400 KV S/s Processing of tender for procurement of transformers of all voltage class & ratings outdoor equipments of 400 KV & 132 KV class, C&R panels for all voltage classes works related to meters & metering equipments loose relays capacitor loose relays capacitor banks station transformers Turn key contract of EHV substation , Processing of tender for Procurement of outdoor equipment. T/K project of 400/220/132 KV Sub-station and monitering of progress of 400/220/132 KV Sub-station release of S/s materials approval of profile
6.	Smt. Sharda Sonwani	SE(S/s-II)	213439/-	Processing of tender for Procurement of communication equipments RTU's VSATS work related to CFC T/K projects of 132 KV S/s procurement of indoor equipments i.e. battery battery charger carrier cabinets.
7.	Mr. Sandeep Gupta	SE (SS-III)	269099/-	T/K projects of 220/132 KV S/s and associated line.
8.	Smt. Jyoti Nannore	SE (S/S-IV)	254337/-	T/K projects of 220/132 KV S/s and

				associated line.
9	Smt. Neha Vaishya	EE(TL-I)	112646/-	T/K projects of 132 KV & 220 KV line and office related works.
10.	Mr. Virendra Kumar	EE (SS-I)	80760/-	Turnkey projects of 220KV & 132KV T/L and monitoring of progress, procurement of line materials.
11.	Mr. Telephore Back	EE (SS-II)	86616/-	Processing of tender for Procurment of S/s materials and monitoring of progress.
12.	Mr. J.P. Sidar	EE (SS-IV)	83793/-	T/K projects of 220/132 KV S/s and monitoring of progress.
13.	Smt. Deepali Shukla	AE (TL-I)	97917/-	T/K projects of 400/220/132 KV lines and Processing of tender for procurement of line materials.
14.	Smt. Snehlata	AE (TL-I)	89931/-	T/K projects of 220/132 KV S/s and line.
15.	Smt. Namita Dewangan	AE (TL-II)	125956/-	Turnkey projects of 220KV & 132KV line and Processing of tender for procurement of line materials
16.	Smt. Amita Chandrakar	AE (SS-I)	95134/-	Turnkey projects of 400 KV/220KV & 132KV Sub- station and Processing of tender for procurement of S/s materials
17.	Ku. Sneha Mishra	AE(SS-I)	89931/-	Turnkey projects of 400 KV/220KV & 132KV Sub- station and Processing of tender for procurement of S/s materials
18.	Mr.Nirbhay Kulkarni	AE(S/S)III	169879/-	T/K projects of 220/132 KV S/s and associated line.
19.	Mrs.Sindhu Lai ju Varughese	AE(S/S-II)	97917/-	Processing of tender for Procurement of substation material.
20.	Ms. Amrita Singh Mahajan	AE(S/S)III	97917/-	T/K projects of 220/132 KV S/s and associated line.
21	Mr. Sanjay Bawase	P.S.	186919/-	PA to C.E. (P&P) and othe confidential works
22	Mr. T.K. Kumbhaj	Jr. Engineer	99077/-	Turnkey projects profile and other works

3) कार्यालय की निर्णय प्रक्रिया

धारा 4.1 (इ) (पपप) के अंतर्गत

प्रकार	पकरण की प्रस्तुति	प्रकरण का निरीक्षण	प्रकरण का निरीक्षण	प्रकरण का पूर्ण निरीक्षण	प्रकरण का अनुमोदन
प्रवर्तन संबंधी कार्य	संबंधी सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता	अधीक्षण अभियंता	अधीक्षण अभियंता	मुख्य अभियंता
स्थापना विभाग संबंधी निर्णय	कार्यालय अधीक्षक	कार्यपालन अभियंता	अधीक्षण अभियंता	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता
डपकरणों का सुधार एवं कलपूर्जो की खरीदी	संबंधित सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता	अधीक्षण अभियंता	अतिरिक्त मुख्य अभियंता	मुख्य अभियंता

4. कार्यो के निष्पादन के मापदण्ड
(समय, गुणवत्ता, मात्रा)
धारा 4.1 (इद्ध) (पअद्ध) के अंर्तगत

गतविधि / कार्य	समय का मापदण्ड	गुणवत्ता का मापदण्ड	मात्रा (एक वर्ष में किये जाने वाले कार्यालयीन कार्य)
1. **प्रशासनिक अनुभाग** 1. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं संधारण करनां 2. अन्य कार्यालयों द्वारा समय –समय पर चाही गई स्थापना संबंधी जानकारियां संकलित कर प्रेषित करना।	आवश्यकतानुसार	–	मुख्य अभियंता (क्रय एवं परियोजना)में समस्त कार्यों के प्रकरण यथासंभव समय सीमा में निष्पादित किए जाते है ।कार्यालय के अंतर्गत आने वाले कार्य जैसे योजना से संबंधित उपकेन्द्रों से संबंधित,लोकसभा तथा स्थापना से संबंधित कार्य सम्मिलित है ।तथापि कार्य की ंगंभीरता को देखते हुए उच्च प्राथमिकता वाले कार्यों को अलग से प्राथमिकता के आधार पर निर्धारित समय सीमा पर निष्पादित किया जाता है।
2 क्रय अनुभाग			
1 योजनाओं के अनुसार स्वीकृत प्राक्कलनों के आधार पर नए अ0उ0दाब लाईनों एवं नए उपकेन्द्रों के निर्माण कार्यों से संबंधित उपकरण एवं अन्य सामग्री हेतु निविदाएं आमंत्रित करना। प्राप्त निविदाओं के आधार पर सामग्री / उपकरण क्रय हेतु सक्षम अधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रकरण तैयार करना। प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन प्राप्त कर आपूर्तिकर्ता को आशय पत्र देना।	निविदाएं 180 दिवस	–	
2 प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आदेश तैयार कर जारी करना। आदेश जारी किए गए आपूर्तिकर्ता से धरोहर राशि जमा करवाना तथा अनुबंध संबंधी कार्यवाही करना । 3 विभिन्न उपकरण एवं सामग्री की आपूर्ति का प्रबंध करना।	30 दिवस 30 दिवस		

कार्यालय के कार्यो से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेषन, मेन्यूअल्स, परिपत्रों की सूची
धारा 4.1 (इ) (अ) के अंतर्गत

कानून

1. कंपनीज एक्ट 1956 इलेक्ट्रिसिटी अधिनियम –2003 छ0रा0 विद्युत सुधार अधिनियम 2000

नियमः–

छ0रा0 विद्युत सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल

अधिनियम :–
छ0रा0 विद्युत प्रदाय अधिनियम 1956 विद्युत सुधार अधिनियम 2000

मेन्युलः–

1. मेन्युल आन सर्विस मेटर (छ.ग. राज्य विद्युत मंडल)
2. डेंलीगेशन ऑफ पावर

प्रपत्रः–

1. राज्य शासन / छ.ग.राज्य विद्युत मंडल / छ.स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी द्वारा समय समय पर प्रसारित आदेश ।
केन्द्रीय विद्युत नियामक आयोग / राज्य विद्युत नियामक आयोग एवं अन्य वैधानिक विद्युत विभाग नियामकों द्वारा प्रसारित आदेश ।

(06). कार्यालय में संधारित विभिन्न श्रेणी के अभिलेखों की सूची
धारा 4.1 (इ) (अप) के अंर्तगत

सरल क्रण	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (माइक्रोफिल्म, रतिस्टर, किताब, डिस्क आदि)	अभिलेख की प्रकृति एवं विषय वस्तु	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
(1)स्थापना संवंधी लेख				
1	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका (अधिकारी वर्ग को छोड़कर)	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	कर्मचारी की नियुक्ति दिनांक से सेवाकाल तक
2.	अवकाष अभिलेख / उपस्थिति	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
3.	यात्रा भत्ता / अग्रिम	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
4.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
5.	वर्दि का आवंटन	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	1 वर्ष
6.	न्यायालयीन प्रकरण	प्रकरण फाइल	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	निपटारा होने तक
7.	कैश बुक	रजिस्टर	कैश आवक जावक विवरण	वित्तिय वर्ष
8.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों का विवरण	वित्तीय वर्ष
9	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	संपत्ति का विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
10	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
11	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	कार्यालय से भेजे जाने वाले प्राप्त पत्रों का विवरण	वित्तीय वर्ष
12	रोकड़ जमा पत्रक	किताब	जमा रोकड़ को बैंक में प्रस्तुत करना	कार्यालय की पूर्ण अवधि
(2) बजट संबंधी अभिलेख				
1.	बजट फाइल(स्थापना)	फाइल	प्रस्ताव	पांच वर्ष तक
(3) कार्य प्रगति अभिलेख				
1.	मसिक प्रगति रिपोर्ट	फाइल	विवरण	तीन वर्ष
2.	वार्षिक प्रगति रिपोर्ट	रजिस्टर	कार्यों का प्राक्कलन, राशि एवं कार्य पूर्णता का विवरण	पांच वर्ष

7. परामर्षदात्री समितियों की संरचना
(जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं)
धारा 4.1 (इ) (अपप) के अंर्तगत

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्त्तव्य

निरंक

(ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण

निरंक

8. कार्यालय के अंर्तगत आने वाले मंडल, परिषदो, समितियो एवं अन्य संस्थाओ की जानकारी धारा 4.1 (इ) (अपप) के अंर्तगत

सरल क्रमांक	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1	2	3	4
		निरंक	

9. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निदेशिका
धारा 4 4.1 (बी) (**पग**) के अंतर्गत

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	कार्यालीय दूर.भाष क्रमांक.
1	श्री व्ही.के. चड्डा	मुख्य अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574240
2	श्री संजय बावसे	निज सहायक	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574240
3	श्री एम.जेड. रहमान	अति मुख्य अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574209
4.	श्री आई.एस. कंवर	अधिक्षण अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2572436
5.	श्री के.के. भौरासे	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574239
6.	श्री संदीप गुप्ता	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574214
7	श्रीमती शारदा सेनवानी	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574212
8.	श्री जी. आनंदराव	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574245

09	श्रीमती ज्योति नानोरे	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574241
10	श्रीमती नेहा वैष्य	कार्य. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574007
11.	श्री टेलीषफोर बेक	कार्य. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574238
12	श्री विरेन्द्र कुमार	कार्य. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574201
13	श्री जे.पी. सिदार	कार्य. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574002
14	श्री नमिता देवांगन	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771.2574247
15	श्रीमती अमिता चंन्द्राकर	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771.2574211
16	श्रीमती सिन्धु लैजू वर्गिस	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771.2574211
17	श्रीमति दीपाली शुक्ला	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574192

18	श्रीमती स्नेहलता	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574106
19	श्रीमति अमृता सिंह	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574014
20	श्री निर्भय कुलकर्णी	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574014
21	कु. स्नेहा मिश्रा	सहा. अभियंता	कार्यालय– मुख्य अभियंता, क्रय एवं परियोजना छ0स्टेट पावर ट्रांसमिषन कंपनी लिमि. डंगनिया रायपुर	0771–2574004

10. मासिक परिलब्धियां एवं सुविधाएं
धारा 4 4.1 (बी) (ग) के अंतर्गत

Sl. No.	Name of Officer	Designation	Remunera - Tion	Concession
1.	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Mr. V.K. Chaddha	C.E. (P&P)	277330/-	
2.	Mr. M.Z. Rahma	Add.CE (P&P)	267730/-	Fifty percent free electricity of consume units
3.	Mr. I.S. Kanwar	S.E. (TL-I)	139387/-	
4.	Mr. K.K. Bhourase	SE (TL-II)	254337/-	Fifty percent free electricity of consume units
5.	Mr. G. Anandrao	SE(SS-I)	254337/-	
6.	Smt. Sharda Sonwani	SE(S/s-II)	213439/-	Fifty percent free electricity of consume units
7.	Mr. Sandeep Gupta	SE (SS-III)	269099/-	Fifty percent free electricity of consume units
8.	Smt. Jyoti Nannore	SE (S/S-IV)	254337/-	Fifty percent free electricity of consume units
9	Smt. Neha Vaishya	EE(TL-I)	112646/-	Fifty percent free electricity of consume units
10.	Mr. Virendra Kumar	EE (SS-I)	80760/-	
11.	Mr. Telephore Back	EE (SS-II)	86616/-	Fifty percent free electricity of consume units
12.	Mr. J.P. Sidar	EE (SS-IV)	83793/-	
13.	Smt. Deepali Shukla	AE (TL-I)	97917/-	Fifty percent free electricity of consume units
14.	Smt. Snehlata	AE (TL-I)	89931/-	
15.	Smt. Namita Dewangan	AE (TL-II)	125956/-	
16.	Smt. Amita Chandrakar	AE (SS-I)	95134/-	Fifty percent free electricity of consume units
17.	Ku. Sneha Mishra	AE(SS-I)	89931/-	
18.	Mrs.Sindhu Laiju Varughese	AE(S/S-II)	97917/-	Fifty percent free electricity of consume units
19.	Ms. Amrita Singh	AE(S/S)III	97917/-	
20.	Mr.Nirbhay Kulkarni	AE(S/S)III	169879/-	Fifty percent free electricity of consume units
21	Mr. Sanjay Bawase	P.S.	186919/-	Fifty percent free electricity of consume units
22	Mr. T.K. Kumbhaj	Jr. Engineer	99077/-	Fifty percent free electricity of consume units

11. कार्यालय हेतु मदवार बजट आवंटन एवं उपयोग संबंधी जानकारी धारा 4.1 (इ) (गप) के अंर्तगत

क्र.	बजट की श्रेणी	कार्य का विवरण	वर्ष	राशि (प्रस्तावित)	व्यय
1	कार्मिक एवं प्रशासनिक	कर्मचारियों एवं अधिकारियों का वेतन एवं अन्य प्रशासनिक कार्य	2017—18	1106.15 लाख प्रस्तावित	—

(12). कार्यक्रमों एवं हितग्राहियों की सूची
धारा 4.1 (इ) (गपप) के अंर्तगत

(अ) कार्यक्रमों की सूची (इलेक्ट्रानिक फार्म में)

(ब) हितग्राहियों के चयन का मापदण्ड
(परिपत्र का मूल पाठ – इलेक्ट्रानिक फार्म में)

(स) विस्तृत जानकारी

सरल क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	प्रषासनिक विभाग	वर्ष	आवंटित राषि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
– लागू नहीं –					

(13) हितग्राहियों की सूची एवं सुविधाओं की प्रकृति
धारा 4.1 (इ) (गपपप) के अंर्तगत

सरल क्रमांक	सुविधाओं की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	सुविधा की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7
– लागू नहीं –						

(14) कार्यालय में उपलब्ध जानकारी (आयटम 6 से संबद्ध)
धारा 4.1 (इ) (गपअ) के अंर्तगत

सरल क्र.	श्रेणी	हार्ड़ कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
1	कैश बुक	रजिस्टर	निरंक
2	सर्विस बुक	रजिस्टर	निरंक
3	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
4	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
5	व्यक्तिगत नस्ती	नस्ती	निरंक
6	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
7	आवक–जावक पंजी	रजिस्टर	निरंक
8	भुगतान पावती (ङत्)	किताब	निरंक

(15) आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु सुविधायें
(पुस्तकालय, पब्लिक काउण्टर आदि)
धारा 4.1 (इ) (गअ) के अंर्तगत

सरल क्रमांक	सुविधायें	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
		निरंक		

16. लोक सूचना अधिकारी का पद / कार्य स्थल से संबंधित जानकारी
धारा 4 4.1 (इ)(गअप) के अंतर्गत

1) सहायक जन सूचना अधिकारी

नाम – श्रीमती नेहा वैष्य
पदनाम – कार्यपालन अभियंता
दूरभाष क्रमांक – 0771–2574007
कार्यस्थल एवं पता – कार्यालय मुख्य अभियंता (क्रय एवं परियोजना) छ.स्टेट पावर ट्रांसमिषन कं. लिमि. रायपुर

2) जन सूचना अधिकारी

नाम – श्री आई.एस. कंवर
पदनाम – अधीक्षण अभियंता
दूरभाष क्रमांक – 0771–2574236
ई– मेल पता – पेणंदूंत/बेचबण्बवण्पद
कार्यस्थल एवं पता – कार्यालय मुख्य अभियंता (क्रय एवं परियोजना) छ.स्टेट पावर ट्रांसमिषन कं. लिमि. रायपुर

3) अपीलीय अधिकारी

नाम – श्री एम.जेड. रहमान
पदनाम – अतिरिक्त मुख्य अभियंता
दूरभाष क्रमांक – 0771–2574209
ई– मेल पता – उ्रण्तीउंद/बेचबण्बवण्पद
कार्यस्थल एवं पता – कार्यालय मुख्य अभियंता (क्रय एवं परियोजना) छ.स्टेट पावर ट्रांसमिषन कं. लिमि. रायपुर

आम नागरिक से मिलने का समय ! – दोपहर 3 से 4 बजे तक (अवकाष दिवसों को छोड़कर)

(17) कोई अन्य जानकारी

(आम नागरिक की सुविधाओं से संबंधित)
धारा 4.1 (इ) (गअ) के अंर्तगत

निरंक