

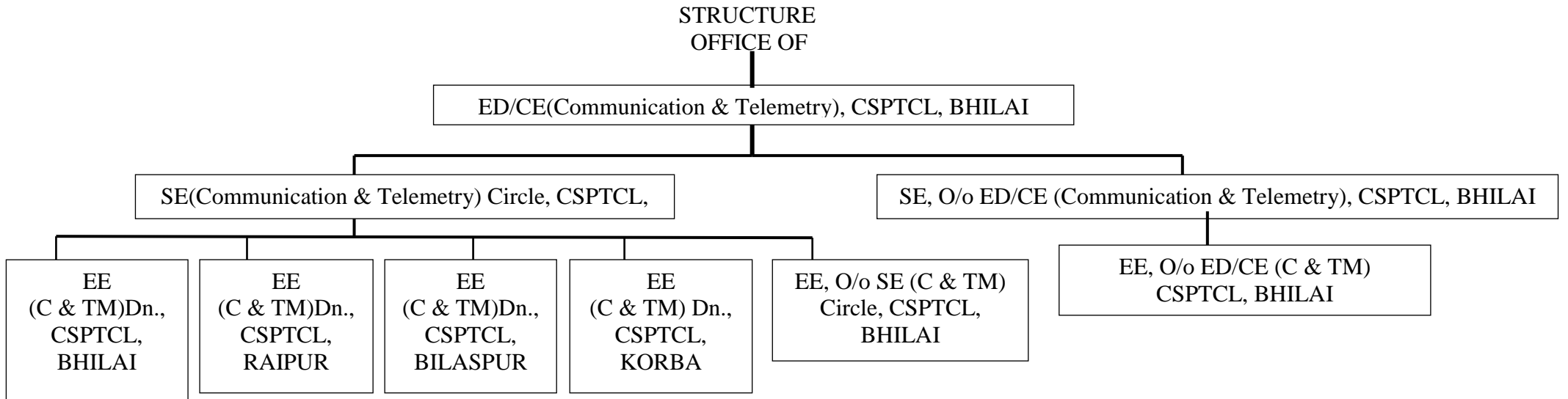
अभिलेख क्रमांक- 1

विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र- 1

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मंडल का विखंडन करने पर उसे पाँच कंपनी में विभाजित किया गया है जिसमें एक कंपनी छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई कार्यालय है, जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है:-



सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

नोट:- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है ।

अभिलेख क्रमांक –दो

विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र- 2

क्र	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	मुख्य अभियंता	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी)वृत्त भिलाई, कार्यपालन यंत्री (संचार व टेलीमीटरी) संभाग भिलाई, रायपुर, बिलासपुर एवं कोरबा के अधीनस्थ आने वाले समस्त संचार कक्षों में संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संचार कक्षों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना ।	
02.	तदैव	अधीक्षण यंत्री	कार्यालय मुख्य अभियंता(संचा.एवं टेली.) भिलाई के अधीनस्थ आने वाले निम्नलिखित वृत्त कार्यालय एवं चार संभागों के द्वारा संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संभागों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना । 1. अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी)वृत्त भिलाई 2. कार्यपालन यंत्री (संचार व टेलीमीटरी) संभाग, कोरबा 3. कार्यपालन यंत्री (संचार व टेलीमीटरी) संभाग, बिलासपुर 4. कार्यपालन यंत्री (संचार व टेलीमीटरी) संभाग, रायपुर 5. कार्यपालन यंत्री (संचार व टेलीमीटरी) संभाग, भिलाई	
03.	तदैव	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	कार्यालय मुख्य अभियंता(संचा.एवं टेली.) भिलाई में संपादित समस्त प्रशासनिक, तकनीकी एवं क्रय संबंधी कार्यों से संबंधित अभिलेखों का पर्यवेक्षण, संभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों की जांच प्राकल्लनों एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना । कार्यालय मुख्य अभियंता(संचा.एवं टेली.) भिलाई में पदस्थ तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों की गोपनीय चरित्रावली लेखन में रिपोर्टिंग ऑफिसर के दायित्वों का निर्वहन तथा कार्यालय के रोकड़ संबंधी समस्त कार्यों के लिए नियंत्रण अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन तथा मुख्य अभियंता एवं अधीक्षण अभियंता के द्वारा सौंपे गये अन्य कार्यों का संपादन एवं निर्देशों का पालन करना ।	

04.	तदैव	सहायक यंत्री (कार्यालय)	मुख्य अभियंता, अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालन यंत्री के दायित्व निर्वहन में उनकी सहायता करना। क्रय एवं कार्य प्रभाग में कार्यपालन अभियंता के साथ कार्यों का संपादन, बिल प्रभाग, तकनीकी बजट एवं स्थापना कार्यों में सहयोग करना, सर्वे रिपोर्ट, कंप्लीशन रिपोर्ट एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	
05.	तदैव	निज सचिव	गोपनीय कार्यों/दस्तावेजों का रखरखाव एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	
06.	तदैव	निज सहायक	आदेश क्रमांक 02-14 / आदेश / ए0एम0-264 / 2655 रायपुर दिनांक 27.12.2019 के तहत विलोपित किया गया है।
07.	तदैव	अनुभाग अधिकारी	कार्यालय के समस्त प्रभागों के कार्यों की देखरेख व जांच, सूचना का अधिकार से संबंधित जानकारी, पदोन्नति, पेनल, वरिष्ठता सूची, स्थायीकरण/नियमितीकरण, वेतन निर्धारण, वित्तीय जानकारी, समस्त प्रकार के अवकाश, वार्षिक वेतनवृद्धि, स्थापना बजट सेवापुस्तिकाओं का रखरखाव एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना। क्रय एवं कार्य प्रभाग, आवक/जावक प्रभाग, बिल प्रभाग, स्थापना बजट एवं स्थापना कार्यों में सहयोग करना, वेतन डाटा तैयार करना एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना। रोकड़ प्रभाग, उच्चवेतनमान प्रकरण, लिवरीज, समस्त कर्मचारियों का आयकर गणना, समस्त प्रकार के अग्रिमों की स्वीकृति, मेडिकल बिल, यात्रा देयक, टेलीफोन बिल, ट्यूशन फीस, एल.टी.सी., मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	
08.	तदैव	स्टेनों ग्राफर श्रेणी-1	अधिकारियों द्वारा दिये गये निर्देशों का पालन करना, भाषण लेखन, प्रेस कॉन्सफ्रेंस ब्रीफिंग आदि।	पद रिक्त है।
09..	तदैव	कार्या. सहा. श्रेणी-एक	कार्यालय के समस्त प्रभागों के कार्यों की देखरेख व जांच सूचना का अधिकार से संबंधित पदोन्नति, पेनल, वरिष्ठता सूची, स्थायीकरण/नियमितीकरण, वेतन निर्धारण, वृत्तीय जानकारी, समस्त प्रकार	पद रिक्त है।

			के अवकाश, वार्षिक वेतनवृद्धि, स्थापना बजट सेवापुस्तिकाओं का रखरखाव एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	
10.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो- (एक)	रोकड़ प्रभाग, उच्चवेतनमान प्रकरण, लिवरीज, समस्त कर्मचारियों का आयकर गणना, समस्त प्रकार के अग्रिमों की स्वीकृति, मेडिकल बिल, यात्रा देयक, टेलीफोन बिल, ट्यूशन फीस, एल.टी.सी., मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना एवं अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	पद रिक्त है।
11.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	वेतन डाटा तैयार करना एवं अनुभाग अधिकारी के साथ स्थापना संबंधी सभी कार्यों का निष्पादन करना एवं समय-समय पर दिए गए निर्देशों का पालन करना।	
12.	तदैव	कार्यालय कनिष्ठ भृत्य	समस्त अनुभागों के मध्य कार्यालयीन नस्तियों के आदान-प्रदान में सहायता प्रदान करना तथा कार्यालय के समस्त अधिकारी, कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना।	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक – तीन

विषय:— निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :—

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):—

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 3

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	अनुभाग अधिकारी / कार्या0सहा0 श्रेणी-तीन	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री, संचार संभाग भिलाई के द्वारा अधीनस्थ उपसंभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण	कार्यपालन यंत्री / निज सचिव	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	कार्यपालन अभियंता / अनुभाग अधिकारी / कार्या0सहा0 श्रेणी-तीन	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों के मांग के अनुरूप कय प्रकरण तैयार कर अधीक्षण यंत्री एवं उनके माध्यम से उच्चाधिकारियों को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।	कार्यपालन यंत्री / अनुभाग अधिकारी / अभियंता / सहायक श्रेणी-तीन	
5.	आवक – जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक – जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना	अनुभाग अधिकारी / कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / भृत्य	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उप संभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना	सहायक अभियंता	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

अभिलेख कमांक – चार

विषय:— कार्य करने का निहित मापदण्ड ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 4

क्र.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	
2.	गोपनीय अनुभाग	अधीनस्थ उपसंभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों के मांग के अनुरूप कय प्रकरण तैयार कर अधीक्षण यंत्री एवं उनके माध्यम से उच्चाधिकारियों को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।	
5.	आवक – जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक – जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना।	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपसंभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना	

**सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई**

**जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई**

अभिलेख क्रमांक – पाँच

विषय:— विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई
E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 5

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	संस्था/संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर/कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य	संलग्न करना संभव नहीं है।	
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य		
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य		
4.	क्रय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

अभिलेख क्रमांक- 6

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के
जानकारी प्रेषित करने वाले :-
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

अभिलेखों की सूची तैयार करना।
मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) -भिलाई
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. -भिलाई
E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र- 6

क्र.	विभाग का नाम/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख(परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु कय संबंधी अभिलेख	फाईल 50 नं0 रजिस्टर 25 नं0	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 50 नं0 रजिस्टर 10 नं0	
03.		आवक-जावक अभिलेख	फाईल 02 नं0 रजिस्टर 02 नं0	
04.		तकनीकी अभिलेख	फाईल 50 नं0 रजिस्टर 04 नं0	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 40 नं0 रजिस्टर 03 नं0	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक – सात

विषय:– नीति निर्धारण व उसमें क्रियान्वयन की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता के सलाह – मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 7
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम ,Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम ;Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1				
2	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	
3				

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभागअधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – आठ

विषय:— दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 8

(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क्र. (Sl. No.)	विभाग/ कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 9

विषय:— अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्ट्री ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 9 (Format - 9)

क्र.	स्थान	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी क्रमांक	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	8
1	भिलाई	मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	मुख्य अभियंता	इंजी० कमल किशोर भौरासे	92372422	
			अधीक्षण अभियंता	इंजी० कादिर खान	84390367	
			कार्यपालन अभियंता	इंजी० श्रीमती एस०सुधा रानी	5370076	
			सहायक अभियंता	इंजी० पूनम भावनानी	8540064	
			निज सचिव	श्रीमती विमला गार्डिया	91456168	
			अनुभाग अधिकारी	श्री ऋषि ठाकुर	91378222	
			स्टेनोग्राफर श्रेणी –1			
			कार्यालय सहायक श्रेणी-1			
			कार्यालय सहायक श्रेणी-2			
			कार्यालय सहायक श्रेणी-3/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री प्रीतम सिंह राजपूत कु० पी० शिवानी	20520114 21520143	
			कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती बी० रम्याकृष्णा श्रीमती बबीता बिंझलेकर	20520117 20520130	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 10

विषय:- अधिकारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियों, नियमानुसार क्षतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।
जानकारी प्रेषित करने वाले :- मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):- छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspec.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 10(अ)

क्र.	स्थान	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी क्रमांक	माह 31 दिसम्बर 2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1	भिलाई	मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	मुख्य अभियंता	इंजी० कमल किशोर भौरासे	91373040	3,74,060 /—	
			अधीक्षण अभियंता	इंजी० कादिर खान	84390367	3,56,317 /—	
			कार्यपालन अभियंता	इंजी० एस०सुधा रानी	5370076	1,69,210 /—	
			सहायक अभियंता	इंजी० पूनम भावनानी	8540064	1,55,134 /—	
			निज सचिव	श्रीमती विमला गार्डिया	91456168	1,39,640 /—	
			अनुभाग अधिकारी	श्री ऋषि कुमार ठाकुर	91378222	2,05,945 /—	
			स्टेनोग्राफर श्रेणी –1				
			कार्यालय सहायक श्रेणी –1				
			कार्यालय सहायक श्रेणी –2				
			कार्यालय सहायक श्रेणी –3 / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री प्रीतम सिंह राजपूत	20520114	34,425 /—	
	कु० पी० शिवानी	21520143	26,168 /—				
कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती बी० रम्याकृष्णा	20520117	25,670 /—				
	श्रीमती बबीता बिंझलेकर	20520130	22,694 /—				

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

प्रपत्र –10 (ब)

क.	कार्यालय का नाम	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 जनवरी 2023 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

कंडिका 11(अ)

मुख्य अभियंता(संचार एवं टेलीमीटरी) छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., —भिलाई हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप :-

क्र०	स्वीकृत पदों का नाम	मैट्रिक्स लेवल	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	मुख्य अभियंता	O-5	108200 - 213400	01	01	00
2	अधीक्षण अभियंता	O-3	86600 - 192300	01	00	01
3	कार्यपालन अभियंता	O-2	75500 177800	01	01	00
4	सहायक अभियंता	O-1	56100 - 144300	02	01	01
5	निज सचिव	O-1	56100 - 144300	01	01	00
6	अनुभाग अधिकारी	S-9	40500 - 132000	01	01	00
7	स्टेनों ग्राफर श्रेणी-01	S-7	32200-112200	01	00	01
8	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	S-7	32200-112200	01	00	01
9	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	S-6	27600-90200	01	00	01
10	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	S-5/S-4	23900-78200/ 19800-62600	02	02	00
11	भृत्य/कनिष्ठ भृत्य	S-2/S-1	15600- 45200/14800 - 33000	03	02	01
	योग			15	09	06

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.—भिलाई

अभिलेख क्रमांक – ग्यारह

विषय:— योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :—

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):—

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-ccentcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र –11

(Format - 11)

क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2021का बजट आबंटन (2021) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure) (2022)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.12.2022)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	स्थापना बजट	29.91 /—	36.88 /—	25.66 /—	
		वर्क ओ एण्ड एम बजट	551 —	551 —	551 —	
			521 —	521 —	521 —	
			523 —	523 —	523 —	
			525 —	525 —	525 —	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 12

विषय:— अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि० –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 12

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम/योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
	– निरंक –	– निरंक –	– निरंक –	– निरंक –	– निरंक –	– निरंक –	

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 13

विषय:— मण्डल से छूट, परमिट या ऑथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :—

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):—

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 13

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	व्यक्ति/संस्था का नाम व पता	छूट/परमिट/अथाराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	– निरंक –	– निरंक –	– निरंक –	– निरंक –

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 14

विषय:— ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 14

क्र.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फलापी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
01.	— निरंक —	— निरंक —

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय :मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 15

विषय:— जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspc.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 15

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति
– निरंक –				

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 16

विषय:— जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :—

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):—

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptcl.bhilai@cspe.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 16

क्र.	स्थान	विभाग/कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक			सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष क्रमांक		
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष
1.	भिलाई	मुख्य अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	श्रीमती एस0 सुधा रानी	कार्यपालन अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) छ0ग0स्टे0पॉ0ट्रां0कं0लि0भिलाई	9630293942	श्री ऋषि कुमार ठाकुर	अनुभाग अधिकारी (संचार एवं टेलीमीटरी) छ0ग0स्टे0पॉ0ट्रां0कं0लि0भिलाई	9926133628

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 16 (अ)

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार मुख्य अभियंतासंचार व टेलीमीटरी, छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि०, –भिलाई के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई हैं।

अधिनियम के धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम के धारा 19(1) के तहत अपीलिय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
श्रीमती एस० सुधा रानी,, कार्यपालन अभियंता कार्या० मुख्य अभियंता(संचार एवं टेलीमीटरी) छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि० –भिलाई कार्यालय नं० 07882281304 मो० नं० 9630293942	इंजी० कमल किशोर भौरासे मुख्य अभियंता(संचार एवं टेलीमीटरी) छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि० –भिलाई कार्यालय नं० 0788.2281300 मो० नं० 9424136436	मुख्य अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि० –भिलाई

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.–भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 17

विषय:— इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

मुख्य अभियंता(संचार व टेलीमीटरी) –भिलाई

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

E-mail- ID-cecntcsptel.bhilai@cspe.co.in

Ph.No.-0788-2281300

प्रपत्र – 17

निरंक

सहायक जनसूचना अधिकारी
अनुभाग अधिकारी
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्यपालन अभियंता
कार्यालय : मुख्य अभियंता
(संचार व टेलीमीटरी)
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. –भिलाई