


अभिलेख क्रमांक- 1


विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र- 1

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मंडल का विखंडन करने पर उसे पाँच कंपनी में विभाजित किया गया है जिसमें एक कंपनी छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई कार्यालय है, जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है:-

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

नोट:- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है ।

**अभिलेख क्रमांक -दो**

विशय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य ।


जानकारी प्रेषित करने वाले  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.टां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र- 2

क्र	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.टां.कं.लि. भिलाई	अधीक्षण अभियंता	कार्यपालन यंत्री, संचार संभाग भिलाई, रायपुर, बिलासपुर एवं कोरबा के अधीनस्थ आने वाले समस्त संचार कक्षों में संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संचार कक्षों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना।	
02.	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.टां.कं.लि. भिलाई	कार्यपालन अभियंता	अधीक्षण अभियंता (संचा.एवं टेली.) वृत्त भिलाई के अधीनस्थ आने वाले निम्नलिखित चार संभागों के द्वारा संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ संभागों का मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना। 1. कार्यपालन यंत्री, कोरबा संभाग 2. कार्यपालन यंत्री, बिलासपुर संभाग 3. कार्यपालन यंत्री, रायपुर संभाग 4. कार्यपालन यंत्री, भिलाई संभाग	
03.	तदैव	सहायक अभियंता (कार्यालय)	अधीक्षण अभियंता एवं कार्यपालन यंत्री के दायित्व निर्वहन में उनकी सहायता करना। अधीक्षण यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	

सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ ग स्टे पॉ टां कं लि -भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ ग स्टे पॉ टां कं लि -भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - तीन**


विषय:- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

**अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त**  
**छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई**  
**E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)**

**प्रपत्र - 3**

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए सनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	कार्या0सहा0 श्रेणी-दो	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री, संचार संभाग भिलाई के द्वारा अधीनस्थ उपसंभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रवाचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण	कार्या0सहा0 श्रेणी-दो	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	कार्या0सहा0 श्रेणी-दो	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों के मांग के अनुरूप कय प्रकरण तैयार कर अधीक्षण यंत्री एवं उनके माध्यम से उच्चाधिकारियों को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।	कार्या0सहा0 श्रेणी-दो	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना	कार्या0सहा0 श्रेणी-दो	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उप संभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना	कार्या0सहा0 श्रेणी-दो एवं समस्त अधिकारी	

  
**सहायक जनसूचना अधिकारी**  
**सहायक अभियंता**  
**कार्यालय : अधीक्षण अभियंता**  
**(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त**  
**छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई**

  
**जनसूचना अधिकारी**  
**कार्यपालन अभियंता**  
**कार्यालय : अधीक्षण अभियंता**  
**(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त**  
**छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई**

**अभिलेख क्रमांक - चार**


विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 4

क्र.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, विकिट्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्रों के द्वारा अधीनस्थ उपसंभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों के मांग के अनुरूप कय प्रकरण तैयार कर अधीक्षण यंत्रों एवं उनके माध्यम से उच्चाधिकारियों को अनुमोदन हेतु प्रेषित करना।	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना।	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपसंभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्रों को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना	

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

## अभिलेख क्रमांक – पाँच

विषय:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र – 5

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	संस्था/संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर/कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य	संलग्न करना संभव नहीं है।	
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य		
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य		
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		



सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई



जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

## अभिलेख क्रमांक- 6

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जानकारी प्रेषित करने वाले :-

कार्यालय का नाम, पता:-


अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


**E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)**

### प्रपत्र- 6

क.	विभाग का नाम/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख( परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु कय संबंधी अभिलेख	फाईल 50 नं0 रजिस्टर 09 नं0 फाईल 08 नं0 रजिस्टर 05 नं0	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 38 नं0 रजिस्टर 13 नं0	
03.		आवक-जावक अभिलेख	फाईल 02 नं0 रजिस्टर 07 नं0	
04.		तकनीकी अभिलेख	फाईल 30 नं0 रजिस्टर 13 नं0	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 01 नं0 रजिस्टर 05 नं0	



सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई



जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

## अभिलेख क्रमांक – सात


विषय:- नीति निर्धारण व उससे कियान्वयन की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता के सलाह – मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र – 7  
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम .Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके कियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम .Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	
2				
3				

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - आठ**


**विषय:-** दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
**E-mail- ID-secntm.bhilai@cspc.co.in**

प्रपत्र - 8  
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क. (Sl. No.)	विभाग/ कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise )	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public )	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public )	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई



अभिलेख क्रमांक - 9


विषय:- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्ट्री ।  
जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-


अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

**E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)**

प्रपत्र - 9 (Format - 9)

क.	स्थान	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी क्रमांक	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	8
1	भिलाई	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	अधीक्षण अभियंता	इंजी० पुष्पा एस पिल्लई	89445554	
			कार्यपालन अभियंता	इंजी० एस० भास्करन	89373896	
			सहायक अभियंता	इंजी० इंद्रजीत सिंह	10370772	

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


अभिलेख क्रमांक - 10

विषय:- अधिकारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियों, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।  
जानकारी प्रेषित करने वाले :- अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
कार्यालय का नाम, पता:- छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 10(अ)


क.	स्थान	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी क्रमांक	माह 31 दिसम्बर 2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1	भिलाई	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	अधीक्षण अभियंता कार्यपालन अभियंता सहायक अभियंता	इंजी० पुष्पा एस पिल्लई इंजी० एस० मास्करन इंजी० इंद्रजीत सिंह	89445554 89373896 10370772	260312/- 272090/- 92402/-	


  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

प्रपत्र -10 (ब)

क.	कार्यालय का नाम	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 दिसंबर 2022 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

कडिका 11(अ)

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.,-भिलाई संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप :-

क्र०	स्वीकृत पदों का नाम	मैट्रिक्स लेवल	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	अधीक्षण अभियंता	O-3	86600 - 197300	01	01	00
2	कार्यपालन अभियंता	O-2	75500 177800	01	01	00
3	सहायक अभियंता	O-1	56100 - 144300	01	01	00
4	स्टेनोग्राफर श्रेणी - दो/तीन	S-6	27600 - 90200	01	00	01
5	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक	S-7	32200 - 112200	01	00	01
6	कार्यालय सहायक श्रेणी- दो	S-6	27600 - 90200	01	00	01
7	कार्यालय सहायक श्रेणी- तीन/डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	S-5	23900 - 78200	02	00	02
	योग			08	03	05

  
 सहायक जनसूचना अधिकारी  
 सहायक अभियंता  
 कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
 (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
 जनसूचना अधिकारी  
 कार्यपालन अभियंता  
 कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
 (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
 छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

**अभिलेख क्रमांक – ग्यारह**


विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र –11  
(Format - 11)

क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2022-23 का बजट आबंटन (2022-23) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure) (2023-24)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.12.2022)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	स्थापना बजट				
		प्रशासनिक बजट	32.30 लाख/-	32.30 लाख/-	11.04 लाख/-	
		वर्क ओ एण्ड एम बजट	521 -	521-	521 -	
			523 -	523 -	523 -	
		525 -	525 -	525 -		

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 12


विषय:- अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 12

क.	विभाग/कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम/योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
	- निरंक -	- निरंक -	- निरंक -	- निरंक -	- निरंक -	- निरंक -	

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 13


विषय:- मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 13

क.	विभाग/कार्यालय का नाम	व्यक्ति/संस्था का नाम व पता	छूट/परमिट/अथाराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	- निरंक -	- निरंक -	- निरंक -	- निरंक -

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 14


विषय:- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 14

क.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फ्लोपी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
01.	- निरंक -	- निरंक -

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई



अभिलेख क्रमांक - 15


विषय:- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 15

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय/वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति
- निरंक -				

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 16


विषय:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 16

क्र.	स्थान	विभाग/कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक			सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष क्रमांक		
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष
1.	भिलाई	अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि. भिलाई	इंजी० एस० भास्करन,	कार्यपालन अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) वृत्त छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि०भिलाई	9752412164	श्री इंद्रजीत सिंह	सहायक अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) वृत्त छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रां०कं०लि०भिलाई	9755715079

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई


**अभिलेख क्रमांक - 16 (अ)**

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालक निदेशकसंचार व टेलीमीटरी, छगस्टेपॉस्ट्रॉकॉलि, -मिलाई के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम के धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम के धारा 19(1) के तहत अपीलिय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
इंजी० एस० भास्करन, अधीक्षण अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) वृत्त छगस्टेपॉस्ट्रॉकॉलि -मिलाई मो० नं० 9752412164	इंजी० पुष्पा एस पिल्लई अधीक्षण अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) वृत्त छगस्टेपॉस्ट्रॉकॉलि -मिलाई मो० नं० 9424137724	अधीक्षण अभियंता (संचार एवं टेलीमीटरी) वृत्त, छगस्टेपॉस्ट्रॉकॉलि -मिलाई

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-मिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-मिलाई

अभिलेख क्रमांक - 17


विषय:- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-


जानकारी प्रेषित करने वाले :-  
कार्यालय का नाम, पता:-

अधीक्षण अभियंता (संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई  
E-mail- [ID-secntm.bhilai@cspc.co.in](mailto:ID-secntm.bhilai@cspc.co.in)

प्रपत्र - 17

निरंक

  
सहायक जनसूचना अधिकारी  
सहायक अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई

  
जनसूचना अधिकारी  
कार्यपालन अभियंता  
कार्यालय : अधीक्षण अभियंता  
(संचार व टेलीमीटरी) वृत्त  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लि.-भिलाई