

5

बा

क एल एम

अभिलेख क्रमांक - एक
Manual No. - (I)

विषय:-संगठन के कार्य एवं कर्तव्य
Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.

प्रपत्र - 1
(Format - 1)

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 3 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छ.रा.वि.पारे.कं. मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ कार्यपालन अभियन्ता (संचार एवं टेली.) संभाग कोरबा कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।)

अभिलेख क्रमांक - दो

Manual No. - (ii)

विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य
Subject :- The Power & Duties of its officers & Employees

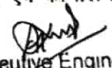
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :-07759-222239 फ़ैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 2
(Format - 2)

क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., कोरबा	कार्यपालन यंत्रि	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में पावर लाईन कैरियर कम्युनिकेशन सिस्टम को सुचारु रूप से संचालन सुनिश्चित करवाना। विभिन्न उपकेन्द्रों में लगे आर0टी0यू0 से भार प्रेषण केन्द्र को जाने वाले डाटा का अनवरत / निर्बाध संचालन सुनिश्चित करवाना। उपकेन्द्रों में पावर लाईन कैरियर कम्युनिकेशन सिस्टम एवं आर0टी0यू0 की स्थापना करवाना। संभाग में कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यों की समीक्षा करना तथा कंपनी के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना संभाग में मांग/आवश्यकता के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना।	
-- तदैव --		कार्यपालन यंत्रि	समी अनुभागों में किये गये कार्यों की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरांत, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरांत मंडल को भिजवाना।	
-- तदैव --		कार्यपालन यंत्रि	स्थापना, रोकड़, कय कार्य एवं तकनीकी कार्य में कार्यरत कार्य कार्यालय, सहायक श्रेणी-एक/दो/तीन द्वारा किये गये कार्यों की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना।	

1	2	3	4
	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेलीमीट्री) संभाग छ. स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लिमि. कोरबा	सहायक यंत्री (कार्यालय)	कार्यपालन यंत्री के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों, एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में संचार/डाटा संबंधित जानकारी एकत्र करना एवं प्रस्तुत करना साथ ही संभाग के भंडार, कार्य, कय संबंधी कार्यों का निष्पादन करना।
-- तदैव --		सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों, एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में संचार/डाटा संबंधित कार्य करना।
-- तदैव --		कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	स्थापना, रोकड़, कय, कार्य से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने विभाग प्रमुख के सम्मुख प्रस्तुत करना। कय देयक कार्य,से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने विभाग प्रमुख के सम्मुख प्रस्तुत करना। अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-दो के कार्यों में मदद करना, आवक- जावक का कार्य एवं अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का संपादन करना।

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Dn.
C.S.P.T Co.Ltd, Korba

अभिलेख क्रमांक – तीन
Manual No. – (iii)

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।
Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.


जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री(संचार एवं टेली.) संभाग,छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर – 07759-222239

प्रपत्र – 3
(Format – 3)

क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	स्थापना अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा- निर्देशों के तहत अधिकारी/ कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को क्रियान्वयन करना ।	कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो/तीन, कार्यपालन अभियंता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखा-जोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो, कार्यपालन अभियंता ।	

1	2	3	4	5
3	कय अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नामर्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों क पीएलसीसी सिस्टम एव आरटीयु मे लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का कय करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/तीन, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
4	कार्य अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नामर्स के अनुसार पीएलसीसी सिस्टम एव आरटीयु के नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/तीन, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
5	तकनीकी अनुभाग	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में पावर लाईन कैरियर कम्युनिकेशन सिस्टम को सुचारु रूप से संचालन सुनिश्चित करवाना एवं उपकेन्द्रों में लगे आर0टी0यू0 से भार प्रेषण केन्द्र को जाने वाले डाटा को अनवरत /निर्बाध लोड डिस्पेच सेंटर रायपुर तक पहुंचाना ।	सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता, मुख्य अभियंता ।	
6	आवक -जावक अनुभाग	मंडल के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों को आवक एवं जावक का कार्य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/दो	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Dr
C.S.P.T.Co.Ltd, Korba

अभिलेख क्रमांक - चार
Manual No. - (iv)


विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड
Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री(संचार एवं टेली.) संभाग,छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि.,कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239

प्रपत्र - 4
(Format - 4)

क. (S.No)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन ऑफ रेगुलेशन्स एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड़ का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना।	
3	कय अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नाम्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों क पीएलसीसी सिस्टम एव आरटीय मे लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का कय करना।	

1	2	3	4
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पावर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना ।	
5	तकनीकी अनुभाग	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में पावर लाईन कैरियर कम्युनिकेशन सिस्टम को सुचारु रूप से संचालन सुनिश्चित करवाना एवं उपकेन्द्रों में लगे आर0टी0यू0 से भार प्रेषण केन्द्र को जाने वाले डाटा को अनवरत / निर्बाध लोड डिस्पेच सेंटर रायपुर तक पहुंचाना ।	
6	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों को जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना ।	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

 Executive Engineer
 (Comm. & Telemetry) Dn
 C.S.P.T Co. Ltd, Korba

अभिलेख क्रमांक - पांच

Manual No. - (v)

विषय:-विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि(संचार एवं टेली.) संभाग,छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 5

(Format - 5)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं की संक्षिप्त विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण Reference of enclosure)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंप्लीशन ऑफ रेग्यूलेशन एण्ड स्टैंडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर्स। कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना संभव नहीं है।	
2	रोकड अनुभाग	केश मेनुअल एवं आदेश परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	परिपत्र, नियम एवं आदेश की प्रति कंपनी के पास उपलब्ध है ।		

नोट- स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों/आदेशों/अभिलेखों/संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विषयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विषयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजें।

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

[Signature]
Executive Engineer
Commun & Telephone Dept.
CSPTCA

अभिलेख क्रमांक - छः

Manual No. - (vi)

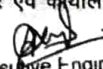
विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री(संचार एवं टेली.) संभाग,छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर - 07759-222239

(Format - 6)

क. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य)	फाइल 1 से 54 रजिस्टर 1 से 20	
2		रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल 1 से 2, रजिस्टर क. 5 केशबुक सहित	
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- (क्रय रजिस्टर, टेंडर रजिस्टर, चेक रजिस्टर, वाहन, विज्ञापन, स्टाक.)	फाइल 1 से 10 रजिस्टर 1 से 10	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल 1 से 49 रजिस्टर 1 से 35	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	रजिस्टर 1 से 4	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Div.
C.S.P.T Co. Ltd. Korba

अभिलेख क्रमांक - सात
Manual No. - (vii)

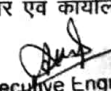
विषय:- नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।
Subject :- The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 7
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Div.
C.S.P.T Co Ltd Korba

**अभिलेख क्रमांक – आठ
Manual No. – (viii)**

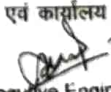
विषय- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।
Subject : - A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.)संभाग, छ.स्ते.पा.ट्रांस.कं.लिमि.,कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 8
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क्र. (Sl. No.)	विभाग/ कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
 (Commun. & Telemetry) En.
 C.S.P.T Co Ltd.

अभिलेख क्रमांक - नौ

Manual No. - (ix)

विषय:- अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

Subject :- A Directory of its officers & employees.

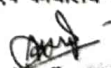
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.)संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर -07759-222239

प्रपत्र - 9

(Format - 9)

क. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी कानाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	कोरबा	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा. ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा	कार्यपालन यंत्री	इंजी. श्रीमती अजय कंवर	11333943	
2			सहायक यंत्री	इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	18340109	
3			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. श्वेता सिंह	20340094	
4			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. संजीता मिज	21340026	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Div.
C.S.P.T. Co., Korba

अभिलेख क्रमांक - दस

Manual No. - (x)

विषय:- अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।

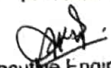
Subject : - The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिमि.,कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर - 07759-222239

प्रपत्र - 10 (अ) Format - 10(A)

क.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह दिसम्बर-2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	कोरबा	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे. पा.ट्रांस.क.लिमि., कोरबा	कार्यपालन यंत्री	श्रीमती अजय कंवर	136918.00	
2			सहायक यंत्री	इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	96415.00	
3			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. श्वेता सिंह	31335.00	
4			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कु. संजीता मिंज	23883.00	
5						
6						
7						
8						


हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
Commun. & Telemetry Bn.
C.S.P.T Co.Ltd. Korba

प्रपत्र - 10 (ब)
Format - 10(B)

1	2	3	4	5	6	7
क. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 30 नवम्बर 18 तक Details of Compensation (up to 30th November '18)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अम्युक्ति (Remark)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun & Telemetry) En.
C.S.P.T. : [illegible] rba

अभिलेख क्रमांक - ग्यारह
Manual No. - (xi)

विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट ।
Subject :- The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र -11
(Format - 11)

1	2	3	4	5	6	7
क.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2022-23 का बजट आवंटन	प्रस्तावित व्यय 2023-24	राशि वितरण का प्रतिवेदन (31.12.2022)	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली) छ.स्टे. पा.ट्रांस.कं.लिमि., कोरबा	स्थापना बजट	14.00 लाख	22.44 लाख	13.03 लाख	
		वर्क कैपिटल बजट	65.78 लाख	81.46 लाख	49.63 लाख	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Dn
C.S.P.T Co.Ltd. Korba

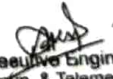
कडिका 11(अ)

कार्यपालन अभियन्ता (संचार एवं टेली.) संभाग कोरबा संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	01	01	0
2	सहायक अभियन्ता	56100-144300	02	01	01
3	सहायक अभियन्ता(प्रशिक्षु)	56100	0	0	0
4	मेन्टेनेन्स अधिकारी	56100-144300	0	0	0
5	उपकेन्द्र पर्यवेक्षक	40500-132000	0	0	0
6	कनिष्ठ यंत्री	35400-112400	0	0	0
7	परीक्षण पर्यवेक्षक श्रेणी एक	40500-132000	0	0	0
8	परीक्षण पर्यवेक्षक श्रेणी दो	32200-112200	0	0	0
9	परीक्षक सहायक श्रेणी एक	27600-90200	0	0	0
10	परीक्षक सहायक श्रेणी दो	23900-78200	3	0	3
11	लाइन सहायक श्रेणी-एक	23900-78200	0	0	0
12	लाइन मेन	23900-78200	0	0	0
13	वाहन चालक	23900-78200	0	0	0
14	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	27600-90200	0	0	0
15	कार्यालय सहायक-एक	32200-112200	01	0	01
16	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	27600-90200	01	0	01
17	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	23900-78200	02	02	0
18	सहायक मानचित्रकार	32200-112200	0	0	0
19	मानचित्रकार	35400-112400	0	0	0
20	परिवारक श्रेणी-एक	19800-62600	0	0	0

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	मरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
21	परिचारक श्रेणी-दो	17800-56500	0	0	0
22	परिचारक श्रेणी-तीन वेल्डमैन	15600-45200	0	0	0
23	परिचारक श्रेणी-तीन	15600-45200	0	0	0
24	परिचारक लाईन (संविदा)	7850	0	0	0
25	भूतप (कनिष्ठ)	15600-45200	02	0	02
26	सुरक्षा सैनिक	17800-56500	0	0	0
27	वरिष्ठ सुरक्षा सैनिक	19800-62600	0	0	0
28	माली	17800-56500	0	0	0
29	स्वीपर	17800-56500	0	0	0
30	परिचारक श्रेणी-लाईन	7850	0	0	0
	योग		12	04	08

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Dn.
C.S.P.T Co. Ltd. Korba

अभिलेख क्रमांक - बारह
Manual No. - (xii)

विषय:- अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।
Subject : - The manner of execution of subsidy programme, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिमि, कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र -12
(Format - 12)

1	2	3	4	5	6	7	8
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्धि	लाभान्वित हितग्राहियों की विवरण (Details of beneficiaries)	अन्य विवरण
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun & Telemetry) Dn.
CSPT Co Ltd Korba

अभिलेख क्रमांक – तेरह
Manual No. - (xiii)


विषय:- मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।
Subject : - The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टेट.पा.ट्रांस.कं.लिमि, कौरवा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र -13
(Format - 13)

1	2	3	4	8
क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Particulars of Recipient)	छूट / परमिट / अथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Communication & Telemetry) Dn.
C.S.P.T. Co. Ltd. Korba

अभिलेख क्रमांक – चौदह
Manual – (xiv)

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।


Subject : - Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि.कोरबा
:- 07759-222239 फैक्स नंबर 07759-222239

(Format – 14)

1	2	3
क. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ़्लोपी, सीडी, में उपलब्ध है – का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	– – – निरंक – – –	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Communication & Telemetry) Dn
C. SPT Co Ltd. Korba

अभिलेख क्रमांक - पन्द्रह
Manual - (xv)

विषय - जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित।
Subject : - The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लिमि.,कोरबा
फैक्स नंबर 07759-222239

प्रपत्र - 15
(Format - 15)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
Commun & Telemetry Dn
CSPT Co Ltd Korba

अभिलेख क्रमांक - सोलह
Manual No. - (xvi)

विषय:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।
Subject :- The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्रो (संचार एवं टेली.) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिमि., कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर 07759-222239
प्रपत्र -16
(Format - 16)

1 क्र. (Sl. No.)	2 स्थान (Place)	2 विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	3 जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of public information officer)			4 सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of Asstt. Public information officer)			5 अभ्युक्ति (Remark)
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	कोरबा	कार्यपालन अभियंता (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पा.ट्रांस.क.लिमि., कोरबा	इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	सहायक अभियंता	07759-222239	कु. श्वेता सिंह	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	07759-222239	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

[Signature]
Executive Engineer
(Communication & Telemetry) Dn
SPT Co.Ltd, Korba

कठिना - 16

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ट्रां.क.लिमि.,कोरबा के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
इंजी. कु. शालिनी लकड़ा	श्रीमती अजय कवर कार्यपालन यंत्री	कार्यपालन यंत्री (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ट्रां.क.लिमि.,कोरबा, Old CSEB Colony, Qtr. No. OC-16 जिला-कोरबा (छ.ग.) पिन-495677

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Dn
C.S.P.T Co Ltd, Korba

अभिलेख क्रमांक – सत्रह
Manual – (xvii)

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-
Subject :- Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्रि (संचार एवं टेली.) संभाग छ.स्टे.पॉ.ट्रां.कं.लिमि.,कोरबा
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07759-222239 फ़ैक्स नंबर 07759-222239
प्रपत्र – 17
(Format – 17)

निरंक

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील


Executive Engineer
(Commun. & Telemetry) Dn.
C.S.P.T. Co. Ltd. Bhopal