

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड
रायपुर

मैनुअल

सूचना का अधिकार— अधिनियम—2005

01.01.2023

कार्यालय—मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय)
छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड
डंगनिया, रायपुर (छ0ग0)

1.(अ)
मेन्युअल अनुक्रमणिका

कं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
1	अपने संगठन की विशिष्टयाएं कृतय और कर्तव्य:	03
2	अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य:	04-5
3	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रियां जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है:	06
4	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान:	07
5	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम विनिमय अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख:	08
6	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है प्रवर्गों का विवरण:	09
7	किसी व्यवस्था की विशिष्टयां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है:	10
8	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इसबारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण	11
9	अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका:	12-13
10	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो:	14
11	सभी योजनाओं प्रस्ताविक व्ययों और किये गये संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट:	15
12	स्थायिकी कार्यक्रम के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरा सम्मिलित है:	16
13	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां:	17
14	किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो:	18
15	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों का उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित है तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित है।	19
16	लोक सूचना अधिकारी का विवरण	20
17	ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए।	21

Manish
P/O

EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(1).अपने संगठन की विशिष्टियों, कृतय और कर्तव्यः

क्र.	इकाई / अनुभाग	कार्य विवरण
01	प्रशासनिक अनुभाग / वस्थापना अनुभाग / एवं सामान्य प्रशासन	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं नस्ती संधारण करना। 2. कार्यालय में प्राप्त प्रतिवेदनों का उत्तर समयावधि में तैयार कर संबंधित कार्यालयों को प्रेषित करना। 3. कार्यालय स्टेशनरी / पोस्टेज कार्यालयीन सामग्री का क्रय एवं व्यवस्था। 4. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के व्यक्तिगत प्रकरण, वेतन, उच्च वेतनमान, भत्ते, पदोन्नति इत्यादि संबंधी कार्य 5. मण्डल के अन्य सभी कार्यालयों से सामजस्य सहयोग बनाना.....कार्य संबंधी पत्र व्यवहार करना। 6. संसद / विधानसभा प्रश्न एवं उनके उत्तरों की जानकारी समयबद्ध तरीके से देना।
02	कार्य अनुभाग	<ol style="list-style-type: none"> 1. पारेषक लाईन एवं उच्च दाब विद्युत उपकेन्द्रों के निर्माण के लिए मैदानी क्षेत्र के मांग पर आधारित निविदा तैयार करना एवं कार्यादेश जारी करना। 2. क्षेत्रीय भंडार भिलाई / बिलासपुर से सामग्री उपलब्ध कराना।
03	कैश अनुभाग	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यालय के संचालन हेतु आवश्यक रिवाल्विंग फंड प्राप्त कर उसे आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना तथा खर्च के उपरांत लेखा प्रस्तुत कर आवश्यक फंड प्राप्त करना। 2. कार्यालय के संचालन हेतु पदों में प्राप्त राशि का लेखा जोखा रखना तथा कैश पंजी बुक को अद्यतन रखना

Mand
PIO

EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(2) अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य:-

धारा 4.1 (II) के अंतर्गत

Sl. NO.	Name of officer	Designation	Duties
1	2	3	4
1	Mr. R.C. Agrawal	C.E.(S&P)	Monitoring the work of sub-ordinates & administrative control.
2	Mr. K.B.Patre	Addl. C.E.	Monitoring of office work, Scrutiny of tender and other official document submitted by subordinates.
3	Mr. N.K. Bisen	S.E.	All S/s Material related works, and work related to EE-2.
4	Mr. A.R. Bunkar	S.E.	All line Material, Establishment, RTI, vidhansabha, all monthly return and work related to EE-I.
5	Er. Manisha Shrivastava	E.E.	Audit compliance, RTI, Cash book, purchase of material through enquiry, Establishment, Acceptance / Released of B.G./EMD against all order issued by this office. Purchase of line items & substation materials through Enquiry/limited tender. Purchase of all line items(Conductor, Hardware etc) through open tender. Purchase of computer, Printer, laptop through, open tender.
6	Mr. Jitendra Kumar Singh	E.E.	Audit compliance, Outsourcing Tender, Meeting folder, Store correspondence, Material Requirement and work related to AE's.
7	Er. Sindhu Laiju Varghese	E.E.	(I) All power transformer, station transformer reactors (II) All PLCC equipment, EDBX, LD (III) All 400/220/132 KV C&R panel (IV) All Circuit Breaker.
8	Er. Swati Tiwari	E.E.	(i) All Protection CT/PT, Metering CT/PT, ABT Meter, Testing equipment, Capacitor Bank (ii) Control Cable, HF Cable (iii) Marshalling Box, JB (iv) Battery & battery charger.

Manish
PIO

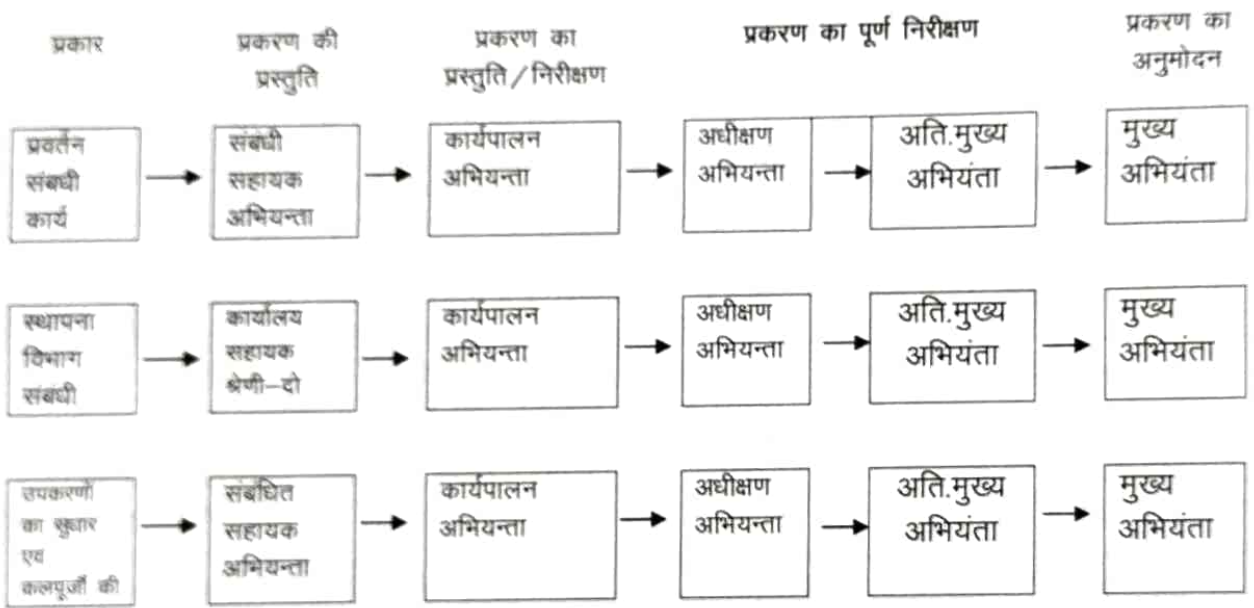
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

9	Er. Rajni Thakur	A.E.	(i) All Isolators (except 33 KV) (ii) CC, CVT, OPGW, Wave Trap, LMU (iii) BHEL (enquiry), Testing equipment (iv) Station Transformer
10	Er. Ruchi Gupta	A.E.	(I) Release of sub-station & Line material (II) Allotment of fund (III) 33 KV Isolator & 33 KV Breakers (IV) Solid Core Insulator
11	Er. Bharti Verma	A.E.	Lightning Arrester, MS section and creation for PO for limited tender.
12	Rajesh Dewangan	P.A.	(i) Correspondence to CE (S&P) (ii) CR & Correspondence
13	Wasim Akhtar	P.A.	(i) Correspondence to CE (S&P) (ii) Establishment correspondence (iii) Assist the work of EEs/SEs
14	Amiy Kumar Katakwar	OA Gr -II	(I) All works related Establishment. (II) Tender, Enquiry. (III) Release of Security Deposit. (IV) Store related work.
15	Vijay Kumar Patel	OA Gr -III	(I) Cash, bills related etc. (II) Tender, Enquiry, work order Register (III) Release of EMD, GST & C form related.
16	Smt Nilima Sonwani	DEO	Assist in Establishment related work.
17	Smt. Jaiwati Bai	Peon	


 P10
EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(3) विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित है:-

धारा 4.1 (III) के अंतर्गत




 Manish
 PIO
 EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(4) अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा मापमान:
धारा 4.1 (iv) के अंतर्गत

वृत्तविधि/कार्य	समय का मापदण्ड	गुणवत्ता का मापदण्ड	मात्रा (एक वर्ष में किये जाने वाले कार्यालयीन कार्य)
<p>1. प्रशासनिक अनुभाग</p> <p>2. कार्यालय के समस्त स्थापना संबंधी कार्यों का सम्पादन एवं तत्संबंधी पंजी एवं संधारण करना</p> <p>3. अन्य कार्यालयों द्वारा समय-समय पर चाही गई स्थापना संबंधी जानकारियां संकलित कर प्रेषित करना।</p>	कंपनी में प्रचलित नियमानुसार एवं समय-2 पर जारी परिपत्रों के निर्देशानुसार	प्रचलित मापदंड के अनुसार	मुख्य अभियंता (मंडार एवं कय) में समस्त कार्यों के प्रकरण यथासंभव समय सीमा में निष्पादित किए जाते हैं। कार्यालय के अंतर्गत आने वाले कार्य जैसे योजना सं संबंधित उनकेन्द्रों से संबंधित, लोकसभा तथा स्थापना से संबंधित कार्य सम्मिलित है, तथापि कार्य की गंभीरता को देखते हुए उच्च प्राथमिकता वाले कार्यों को अलग से प्राथमिकता के आधार पर निर्धारित समय सीमा पर निष्पादित किया जाता है।
2 कय अनुभाग			
<p>1 योजनाओं के अनुसार सवीकृत प्राक्कलनों के आधार पर अ0उ0दाब लाईनों एवं उपकेन्द्रों के निर्माण कार्यों सं संबंधित उपकरण एवं अन्य सामग्री हेतु निविदाएं आमंत्रित करना। प्राप्त निविदाओं के आधार पर सामग्री/उपकरण कय हेतु सक्षम अधिकारी के अनुमोदनार्थ प्रकरण तैयार करना। प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन प्राप्त कर आपूर्तिकर्ता को आशय पत्र देना।</p>	कंपनी में प्रचलित नियमानुसार एवं समय-2 पर जारी परिपत्रों के निर्देशानुसार	—प्रचलित मापदंड के अनुसार	
<p>3. प्रकरण पर सक्षम अधिकारी के अनुमोदन के पश्चात आदेश तैयारी कर जारी करना। आदेश जारी किए गए आपूर्तिकर्ता से धरोहर राशि जमा करवाना तथा अनुबंध संबंधी कार्यवाही करना।</p>			


 PTO
 EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RANPUR

5. अपने द्वारा या अपने नियंत्राधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख:

धारा 4.1 (V) के अंतर्गत

कानून

कंपनीज एक्ट 1956, इलेक्ट्रिसिटी अधिनियम 2003 छ0ग0 विद्युत सुधार अधिनियम 2000

नियम :-

छ0ग0 विद्युत सिविल सर्विसेज फंडामेंटल रूल

अधिनियम :-

छ0ग0 विद्युत प्रदाय अधिनियम 1956 विद्युत सुधार अधिनियम 2000

मेंन्युल :-

1. मेंन्युल आन सर्विस मॅटर (छ.ग. राज्य विद्युत मंडल)
2. डॅलीगेशन ऑफ पावर

प्रपत्र :-

1. राज्य शासन/छ.ग. विद्युत मंडल/छ.स्टेट ट्रांसमिशन कंपनी द्वारा समय पर प्रसारित आदिश ।
- केन्द्रीय विद्युत नियामक आयोग/राज्य विद्युत नियामक आयोग एवं अन्य वैधानिक विद्युत विभाग नियामकों द्वारा प्रसारित आदेश ।

M. S. S.
PIO
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(6) ऐसे दस्तावेजों के, उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन है, प्रवर्गों का विवरण:
धारा 4.1 (VI) के अंतर्गत

संक्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार (माइक्रोफिल्म, रजिस्टर, किताब, डिस्क आदि),	अभिलेख की प्रकृति एवं विषय वस्तु	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
(1) स्थापना संबंधी लेख				
1	कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका (अधिकारी वर्ग को छोड़कर)	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	कर्मचारी की नियुक्ति दिनांक से सेवाकाल तक
2.	अवकाश अभिलेख/उपस्थित	पुस्तिका	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	01 वर्ष
3.	यात्रा भत्ता/अग्रिम	रजिस्टर	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	01 वर्ष
4.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति	प्रकरण फाइल	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	01 वर्ष
5.	न्यायालयीन प्रकरण	प्रकरण फाइल	कर्मचारी संबंधी समस्त जानकारी	निपटारा होने तक
6.	कैश बुक	रजिस्टर	कैश आवक जावक विवरण	वित्तीय वर्ष
7.	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	बिलों का विवरण	वित्तीय वर्ष
8.	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	संपत्ति का विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
9.	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	कार्यालय से संबंधित विभिन्न अभिलेखों के विवरण	कार्यालय की पूर्ण अवधि
10.	आवक जावक पंजी	रजिस्टर	कार्यालय से भेजे जाने वाले प्राप्त पत्रों का विवरण	वित्तीय वर्ष
11.	रोकड़ जमा पत्रक	किताब	जमा रोकड़ को बैंक में प्रस्तुत करना	कार्यालय की पूर्ण अवधि
(2) बजट संबंधी अभिलेख				
1.	बजट फाइल (स्थापना)	फाइल	प्रस्ताव	पंच वर्ष तक
(3) कार्य प्रगति अभिलेख				
1.	मासिक प्रगति रिपोर्ट	फाइल	विवरण	तीन वर्ष
2.	वार्षिक प्रगति रिपोर्ट	रजिस्टर	कार्यों का प्राक्कलन, राशि एवं कार्य पूर्णता का विवरण	पांच वर्ष


PIO

EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

- (7). किसी व्यवस्था की विशिष्टियां, जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है:
धारा 4.1 (VII) के अंतर्गत

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्तव्य

निरंक

(ब) समितियों की बैठकों का कार्यवाही विवरण

निरंक


PIO
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(8) ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण:

धारा 4.1 (VIII) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	संस्था का नाम	सदस्यों के नाम	अर्हता
1	2	3	4
निरंक			


 EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(9) अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निदेशिका:
धारा 4.1 (बी) (ix) के अंतर्गत

क्र.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता	कार्यालयीन दूरभाष क्रमांक
1	श्री आर. सी. अग्रवाल	मुख्य अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574240
2	श्री के. बी. पात्रे	अति.मुख्य अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574239
2	श्री एन.के. बिसेन	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574236
3	श्री ए.आर.बुनकर	अधीक्षण अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574239
4	इंजी.मनीषा श्रीवास्तव	कार्य. अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574002
5	श्री जितेन्द्र कुमार सिंग	कार्य. अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574106
6	इंजी. सिंधू लैजु वर्गीस	कार्य. अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574004
7	इंजी. स्वाती तिवारी	कार्य. अभियंता	कार्यालय – मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574239

Mohd
RTO

EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

8	इंजी. रजनी ठाकुर	सहा. अभियंता	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574247
9	इंजी. रूचि गुप्ता	सहा. अभियंता	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574004
10	इंजी. भारती वर्मा	सहा. अभियंता	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574002
11	श्री राजेश देवांगन	निज सहायक	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574240
12	श्री वसीम अख्तर	निज सहायक	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	9589774044
13	श्री अमिय कुमार कटकवार	कार्या, सहायक श्रेणी-दो	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574104
14	श्री विजय कुमार पटेल	कार्या, सहायक श्रेणी-तीन	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574104
15	श्रीमति नीलिमा सोनवानी	डाटा एंट्री ऑपरेटर	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	0771-2574104
16	श्रीमती जैवती मांझी	भृत्य	कार्यालय - मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर


EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

- (10). अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अन्तर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है जो उराके विनियमों में यथा उपबधित हो

धारा 4.1 (X) के अंतर्गत

S.I. No.	Name of Officer/Employees	Designation	Pay Scale	Concession
1	2	3	4	5
1.	Mr. R.C. Agrawal	C.E.(S&P)	O5	Fifty Percent free electricity of consume unit
2.	Mr.K.B.Patre	Adll.C.E.	O4	Fifty Percent free electricity of consume unit
3.	Mr. N.K. Bisen	S.E. (S&P)	O4	Fifty Percent free electricity of consume unit
4.	Mr. A.R. Bunkar	S.E. (S&P)	O3	Fifty Percent free electricity of consume unit
5.	Er. Manisha Shrivastava	E.E. (S&P)	O3	
6.	Mr. Jitendra kumar singh	E.E. (S&P)	O2	Fifty Percent free electricity of consume unit
7.	Er. Sindhu Laiju Varghese	E.E. (S&P)	O2	Fifty Percent free electricity of consume unit
8.	Er. Swati Tiwari	E.E. (S&P)	O2	-
9.	Er. Rajni Thakur	A.E. (S&P)	O1	Fifty Percent free electricity of consume unit
10.	Er. Ruchi Gupta	A.E. (S&P)	O1	Fifty Percent free electricity of consume unit
11.	Er. Bharti Verma	A.E. (S&P)	O1	-
12.	Rajesh Dewangan	(PA)	O1	Fifty Percent free electricity of consume unit
13.	Wasim Akhtar	(PA)	S9	Fifty Percent free electricity of consume unit
14.	Mr. A.K.Katakwar	(OA-Gr-II)	S6	Fifty Percent free electricity of consume unit
15.	Mr. Vijay Kumar Patel	(OA-Gr-III)	S5	Fifty Percent free electricity of consume unit
16.	Smt Nilima Sonwani	DEO	S4	-
17.	Mrs. Jawati Mnajhi	Peon	S5	-


 P.I.O.
 EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

- 11). सभी योजनाओ प्रस्ताविक व्ययो और किये गये संवितरणो पर रिपोर्टों की विशिष्टियां उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट:

धारा 4.1 (xi) के अंतर्गत

1	2	3	4	5	6	7
क.	विभाग/कार्यालय का नाम	योजना का विवरण	अवधि 2022-23 का बजट आबंटन(लाख में)	प्रस्तावित व्यय	राशि वितरण का प्रतिवेदन	अभ्युक्ति
1	मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., डंगनिया रायपुर	प्रशानिक एवं सामान्य स्थापना	63.40	37.41		
		ओएण्डएम बजट	0.00	0.00		
		पूंजीगत	5.00	.25		

Mansh
PIO
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTOL, RAIPUR

(12.) सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित है:

धारा 4.1 (xii) के अंतर्गत

(अ) कार्यक्रमों की सूची (इलेक्ट्रानिक फार्म में)

(ब) हितग्राहियों के चयन का मापदण्ड
(परिपत्र का मूल पाठ – इलेक्ट्रानिक फार्म में)

(स) विस्तृत जानकारी

सरल क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	आबंटन राशि	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6
-लागू नहीं -					


 N. K. Singh
 PIO
 EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(13.) अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां:

धारा 4.1 (xiii) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	सुविधाओं की प्रकृति	नाम	पता	वर्ष	सहायता का प्रकार	सुविधा की अनुमानित कीमत
1	2	3	4	5	6	7
-लागू नहीं -						

Mans
PIO
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(14.) किसी इलेक्ट्रानिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारित हो:

धारा 4.1 (xiv) के अर्तगत


सरल क्रमांक	श्रेणी	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4
1	कैश बुक	रजिस्टर	निरंक
2	सर्विस बुक	रजिस्टर	निरंक
3	बिल रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
4	संपत्ति रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
5	व्यक्तिगत नस्ती	नस्ती	निरंक
6	विभिन्न कार्यालयीन रजिस्टर	रजिस्टर	निरंक
7	आवक-जावक पंजी	रजिस्टर	निरंक
8	भुगतान पावती	किताब	निरंक

Mans
P I O
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

- (15). सूचना अभिप्राय करने के लिए नागरिकों का उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियों, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचक कक्ष के, यदि लोग उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घंटे सम्मिलित हैं।

धारा 4.1 (XV) के अंतर्गत

सरल क्रमांक	सुविधायें	प्रभारी का नाम	खुलने की अवधि	दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5
← निरंक →				


 P. I. O.
 EXECUTIVE ENGINEER
 J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(16). लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां

धारा 4.1 (xvi) के अंतर्गत

1) सहायक जन सूचना अधिकारी

नाम	- कु. मनीषा श्रीवास्तव
पदनाम	- कार्यपालन अभियंता
दूरभाष क्रमांक	- 0771-2574002
कार्यस्थल एवं पता	- कार्यालय मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग. स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कं. लिमि रायपुर

2) जन सूचना अधिकारी

नाम	- श्री ए.आर.बुनकर
पदनाम	- अधीक्षण अभियंता
दूरभाष क्रमांक	- 0771-3674239
कार्यस्थल एवं पता	- कार्यालय मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग. स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कं. लिमि रायपुर

3) अपीलीय अधिकारी

नाम	- श्री के.बी. पात्रे
पदनाम	- अति.मुख्य अभियंता
दूरभाष क्रमांक	- 0771-2574240
कार्यस्थल एवं पता	- कार्यालय मुख्य अभियंता (भंडार एवं क्रय) छ.ग. स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन कं. लिमि रायपुर

आम नागरिक से - दोपहर 3 से 4 बजे तक (अवकाश दिवसों को छोड़कर) मिलने का समय !

N. S. S.
PIO

EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR

(17). ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए।

(आम नागरिक की सुविधाओं से संबंधित)
धारा 4.1 के अंतर्गत

निरंक


PIO
EXECUTIVE ENGINEER
J/o CE (S&P) CSPTCL, RAIPUR