

अभिलेख क्रमांक – एक
Manual No. – (i)

विषय:—संगठन के कार्य एवं कर्तव्य
Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.

प्रपत्र – 1
(Format - 1)

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 5 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छ.रा.वि.पारे.कं.मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ मुख्य अभियन्ता (परी/संचार) संभाग कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।)

अभिलेख क्रमांक – दो
Manual No. – (ii)

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य
Subject : - The Power & Duties of its officers & Employees

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 2
(Format - 2)

क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं. लिमि, बिश्रामपुर	कार्यपालन अभियन्ता	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों का संचालन एवं संधारण, परीक्षण, उपकेन्द्रों में चल रहे निर्माण कार्यो का पर्यवेक्षण तथा संभाग में कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यो की समीक्षा करना तथा कंपनी के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना व विद्युत प्रदाय एवं कटौती से संबंधित कंपनी की नीति को लागू करना । उपकेन्द्रों से मांग पत्र के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना ।	
	— — तदैव — —	कार्यपालन अभियन्ता	सभी अनुभागों में किये गये कार्यो की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों/ कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरांत, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरांत कंपनी को भिजवाना ।	
	— — तदैव — —	कार्यपालन अभियन्ता	स्थापना, रोकड़, क्रय कार्य एवं तकनीकी कार्य में कार्यरत कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो/तीन द्वारा किये गये कार्यो की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना ।	

1	2	3	4	अभ्युक्ति (Remark)
	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं. लिमि., बिश्रामपुर	सहायक अभियंता	कार्यपालन यंत्री के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों यथा लोड शेडिंग, ट्रिपिंग एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित अन्य कार्य करना ।	
	— — तदैव — —	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना,संभाग के अधीनस्थ विभिन्न उपकेन्द्रों में लगे उपकरणों का समय एवं आवश्यकता पड़ने पर परीक्षण तथा कमिंशनिंग इत्यादि तकनीकी कार्यों एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित अन्य कार्य करना ।	
	— — तदैव — —	सहायक अभियंता, 220 के.व्ही. उपकेन्द्र, बिश्रामपुर, 132 के.व्ही. उपकेन्द्र, बिश्रामपुर, अम्बिकापुर, मनेन्द्रगढ़, बैकुण्ठपुर, बलरामपुर, प्रतापपुर, उदयपुर, बतौली, वाङ्गफनगर, राजपुर.	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना, संबंधित उपकेन्द्रों का रख रखाव, संचालन एवं उपकेन्द्र में चल रहे निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित अन्य कार्य करना एवं जानकारी संभागीय कार्यालय एवं उच्च कार्यालय को प्रेषित करना ।	
	— — तदैव — —	कनिष्ठ अभियन्ता	कार्यपालन यंत्री एवं सहायक यंत्री के निर्देशों का पालन करना, उपकेन्द्र का संचालन एवं संधारण, स्टॉफ व मटेरियल का प्रबंध करना एवं अपातकालीन कार्यों का निश्पादन	
	— — तदैव — —	उपकेन्द्र पर्यवेक्षक	उपकेन्द्र के दैनंदिनी कार्यों का संचालन एवं संधारण कार्यों का सुपरवीजन करना तथा परमिट जारी करना/लेना ।	पदस्थ नहीं हैं
	— — तदैव — —	वरिष्ठ पर्यवेक्षक/कनिष्ठ पर्यवेक्षक	उपकेन्द्र के कार्यों का संचालन एवं संधारण व वहां स्थापित उपकरणों की रीडिंग/डाटा एकत्रित करना, उपकेन्द्र के दैनंदिनी कार्यों का संचालन एवं संधारण कार्यों का सुपरवीजन करना तथा परमिट आदि जारी करना ।	
	— — तदैव — —	परीक्षण सहायक श्रेणी—एक/दो	उपकेन्द्र के कार्यों का संचालन एवं संधारण व वहां स्थापित उपकरणों की रीडिंग/डाटा एकत्रित करना ।	
	— — तदैव — —	लाईन सहायक श्रेणी—दो	सहायक यंत्री एवं कनिष्ठ यंत्री के निर्देशों का क्रियान्वयन करना	पदस्थ नहीं हैं
	— — तदैव — —	कार्यालय सहायक श्रेणी—एक	स्थापना, रोकड़, क्रय में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी—दो/तीन द्वारा किए गए कार्य, पत्राचार, जानकारी, प्रतिवेदन जांच उपरांत कार्यपालन अभियंता के सम्मुख प्रस्तुत करना ।	
	— — तदैव — —	कार्यालय सहायक श्रेणी—दो	स्थापना, रोकड़, क्रय, कार्य से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने संभागीय लेखापाल (कार्या.सहा.श्रेणी—एक) के सम्मुख प्रस्तुत करना ।	पदस्थ नहीं हैं ।

-- तदैव --	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	कार्यपालन यंत्री द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन, कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीयचरित्रावली का रिकार्ड रखना, गोपनीय पत्र, टीप इत्यादि के आवक, जावक का कार्य संपन्न करना तथा संबंधित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करना एवं उनके द्वारा दी गई डिक्टेसन व टाइपिंग करना।	पदस्थ नहीं हैं
-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	सभी अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो के कार्यों में मदद करना, आवक-जावक का कार्य एवं अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का संपादन करना।	पदस्थ नहीं हैं
-- तदैव --	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	सभी अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो/तीन सहायक के रूप में कार्य करना एवं टाइपिंग, डाटा एन्ट्री का कार्य करना।	
-- तदैव --	परिचारक श्रेणी-एक/दो/तीन	सहायक अभियन्ता/कनिष्ठ अभियन्ता एवं लाइनमेन के निर्देशों का पालन करना।	
-- तदैव --	भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना।	पदस्थ नहीं है
-- तदैव --	कनिष्ठ भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना।	
-- तदैव --	सुरक्षा सैनिक	उपकेन्द्रों के उपकरण एवं सामानों की देख-रेख करना।	
-- तदैव --	स्वीपर	कार्यालय की सफाई सुनिश्चित करना। ठेकेदार द्वारा कार्य का निष्पादन किया जा रहा है।	पदस्थ नहीं हैं
-- तदैव --	गार्डनर	उपकेन्द्र परिसर में बगीचा एवं पेड़-पौधे का देख-रेख एवं साफ-सफाई करना।	पदस्थ नहीं हैं

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.द्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – तीन
Manual No. – (iii)

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।

Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर ।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 3
(Format – 3)

क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा- निर्देशों के तहत अधिकारी/ कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को क्रियान्वयन करना ।	कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो/तीन, कार्यपालन अभियन्ता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखाजोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो, कार्यपालन अभियन्ता ।	

1	2	3	4	5
3	क़य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का क़य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/एक/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर , सहायक यंत्री, कार्यपालन यंत्री,	
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार उपकेन्द्रों में उपकरणों की क्षमता वृद्धि एवं नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना/करवाना तथा पुराने एवं खराब उपकरणों का सर्वे रिपोर्ट तैयार कर मंजूरी करना/करवाना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/एक, सहायक यंत्री, कार्यपालन यंत्री ।	
5	तकनीकी अनुभाग	विद्युत की उपलब्धता एवं आपूर्ति को ध्यान में रखते हुए सुचारू रूप से विद्युत प्रदाय सुनिश्चित करना। फाल्ट ट्रिपिंग एवं अवरोध का विश्लेषण कर प्रोटेक्शन सिस्टम को दुरुस्त रखना ।	सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता ।	
6	आवक –जावक अनुभाग	मंडल के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों को आवक एवं जावक का कार्य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/तीन/डाटा एन्ट्री ऑपरेटर ।	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रांस.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – चार
Manual No. – (iv)

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड
Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 4
(Format - 4)

क्र. (S.No)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन ऑफ रेगुलेशन्स एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड़ का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना।	
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगाने वाली उपकरणों, अन्य सामग्री का क्रय संबंधी कार्य संपन्न करना।	

1	2	3	4
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना ।	
5	तकनीकी अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत कार्य करना एवं विद्युत प्रदाय, फाल्ट,ट्रिपिंग इत्यादि कार्यों की समीक्षा करना ।	
6	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना ।	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – पांच

Manual No. – (v)

विषय:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 5
(Format - 5)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं की संक्षिप्त विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण (Reference of enclosure)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंप्लीशन ऑफ रेग्यूलेशन एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर्स। कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना संभव नहीं है।	
2	रोकड़ अनुभाग	केश मेनुअल एवं आदेश परिपत्रकंपनी के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	परिपत्र, नियम एवं आदेश की प्रति कंपनी के पास उपलब्ध है ।		

नोट:- स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों/आदेशों/अभिलेखों/संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विषयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विषयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजे।

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – छः

Manual No. – (vi)

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

(Format - 6)

क्र. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र संभाग) छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य)	फाइल क्र. 1 से 96 रजिस्टर 1 से 35	
2		रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल क्र. 1 से 04, रजिस्टर 1 से 7 केशबुक सहित	
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- (क्रय रजिस्टर, टेंडर रजिस्टर, चेक रजिस्टर, वाहन, विज्ञापन, स्टाक,)	फाइल क्र. 1 से 30 रजिस्टर 1 से 14	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल क्र. 1 से 90 रजिस्टर 1 से 32	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	जावक रजिस्टर 1 एवं आवक रजिस्टर 1	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – सात
Manual No. – (vii)

विषय:— नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।

Subject: - The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 7
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – आठ
Manual No. – (viii)

विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

Subject :- A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।
आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 8
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – नौ

Manual No. – (ix)

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री
Subject :- A Directory of its officers & employees.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 9 (Format - 9)

क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	बिश्रामपुर	कार्यपालन अभियन्ता उपकेन्द्र संभाग छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर	कार्यपालन अभियन्ता	श्री बीरचन्द्र कुमार टोप्पो	92319084	
2			सहायक अभियन्ता	इंजी. गायत्री सोनी	09331066	
3			सहायक अभियन्ता	श्री जय प्रकाश राजवाड़े	09510967	
4			सहायक अभियन्ता	श्री आशीष कुमार सोनी	10510634	
5			कनिष्ठ अभियन्ता	पूजा सिंह	22340064	
6			कार्या.सहा.श्रेणी-एक	श्री कुबेर कुमार दुबे	92318383	
7			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	रुदमणी ठाकुर	20340276	
8			कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती सुमन सिंह	20340290	
9			सुरक्षा सैनिक	श्री नवल किशोर श्रीवास्तव	91971407	
10			परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री विनोद कुमार पाटिल	92314523	
11			परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री विजय शंकर सिंह	03331105	
12			परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री शालिम मिंज	92314515	
13			परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री सुभाष कुजूर	11340676	
14			परिचारक श्रेणी-दो (ला.)	श्री देव प्रसाद सिंह	11340162	
15			परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री महिन्द्र राम	92315307	
16			वरिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री रोशन प्रकाश तिकी	90319474	

17		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री आनन्द कुमार टोप्पो	90318302	
18		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री एलिमिलेक किण्डो	92315496	
19		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री रामायण सिंह	92332814	
20		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री अशोक कुमार त्रिपाठी	90318369	
21		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री सुरेन्द्र कुमार सिंह	92314556	
22		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री राजकुमार साहू	92318284	
23		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री मोनाजिर हुसैन अंसारी	92318243	
24		परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री कमलेश कुमार दाहिया	92311438	
25		परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री कपिल सिंह ठाकुर	92318227	
26		परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री विनोद कुमार ठाकुर	92318565	
27		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री गिरधर सिंह	03331161	
28		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री उत्तम कुमार पटेल	92315645	
29		वरिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री जगरनाथ राम बैगा	91311090	
30		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री हृदय लाल पटेल	90315614	
31		परिचारक श्रेणी-दो (ला.)	श्री डिगम्बर लाल कैवर्त्य	11340155	
32		परिचारक श्रेणी-तीन (ला.)	श्री अभय सिंह चौहान	17340021	
33		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री गोपाल राम	91467157	
34		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री समय लाल	92315364	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – दस

Manual No. – (x)

विषय:— अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।

Subject : - The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 10 (अ)

Format – 10(A)

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह दिसम्बर 2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्ति	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	बिश्रामपुर	कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र संभाग). छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर	कार्यपालन अभियन्ता	श्री बीरचन्द कुमार टोप्पो	158,296.00	
2			सहायक अभियन्ता	इंजी. गायत्री सोनी	117,754.00	
3			सहायक अभियन्ता	श्री जय प्रकाश राजवाड़े	138,902.00	
4			सहायक अभियन्ता	श्री आशीष कुमार सोनी	122,047.00	
5			कनिष्ठ अभियन्ता	पूजा सिंह	38,219.00	
6			कार्या.सहा.श्रेणी-एक	श्री कुबेर कुमार दुबे	76,634.00	
7			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	रुदमणी ठाकुर	33,650.00	
8			कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती सुमन सिंह	23,527.00	
9			सुरक्षा सैनिक	श्री नवल किशोर श्रीवास्तव	119,463.00	
10			परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री विनोद कुमार पाटिल	103,804.00	
11			परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री विजय शंकर सिंह	106,941.00	
12			परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री शालिम मिंज	107,695.00	
13			परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री सुभाष कुजूर	55,300.00	

14		परिचारक श्रेणी-दो (ला.)	श्री देव प्रसाद सिंह	44,902.00	
15		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री महिन्द्र राम	89,735.00	
16		वरिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री रोशन प्रकाश तिर्की	175,269.00	
17		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री आनन्द कुमार टोप्पो	139,025.00	
18		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री एलिमिलेक किण्डो	72,195.00	
19		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री रामायण सिंह	114,698.00	
20		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री अशोक कुमार त्रिपाठी	151,713.00	
21		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री सुरेन्द्र कुमार सिंह	93,705.00	
22		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री राजकुमार साहू	81,787.00	
23		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री मोनाजिर हुसैन अंसारी	88,941.00	
24		परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री कमलेश कुमार दाहिया	88,413.00	
25		परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री कपिल सिंह ठाकुर	74,604.00	
26		परिचारक श्रेणी-एक (ला.)	श्री विनोद कुमार ठाकुर	75,120.00	
27		परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	श्री गिरधर सिंह	109,338.00	
28		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री उत्तम कुमार पटेल	84,565.00	
29		वरिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री जगरनाथ राम बैगा	179,919.00	
30		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री हृदय लाल पटेल	113,055.00	
31		परिचारक श्रेणी-दो (ला.)	श्री डिगम्बर लाल कैवर्त्य	48,015.00	
32		परिचारक श्रेणी-तीन (ला.)	श्री अभय सिंह चौहान	36,405.00	
33		कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री गोपाल राम	134,129.00	
34		परीक्षण सहायक श्रेणी-दो	श्री समे लाल	74,872.00	
35					
36					
37					

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन अभियन्ता
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर

प्रपत्र – 10 (ब)
Format – 10(B)

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 31.12.2022 तक Details of Compensation (up to 31 st December 2022)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अभ्युक्ति (Remark)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.द्रां.कं.लिमि., विश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – ग्यारह
Manual No. - (xi)

विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट ।

Subject : - The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र –11 (Format - 11)

1	2	3	4	5	6	7
क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2022-23 का बजट आबंटन	प्रस्तावित व्यय (31.12.22)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (31.12.22)	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि. ,बिश्रामपुर	स्थापना बजट	36.75 Lac	34.17 Lac	2.5797 Lac	
		ओ एण्ड एम बजट	60.95 Lac	39.12 Lac	21.88 Lac	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि.,बिश्रामपुर

कंडिका 11(अ)

कार्यपालन यंत्रि, उपकेन्द्र संभाग, छ.स्टे.पा.द्रां.कं.लिमि., विश्रामपुर संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप 31 दिसम्बर-2022 की स्थिति में।

VACANCY POSITION FOR THE MONTH OF DECEMBER 2022

Class	Name of Cadre	Sanctioned	Working	Vacant	Remarks
Class I	S.E.(T&D)	0	0	0	
	E.E(T&D)	1	1	0	
Total Class I		1	1	0	
Class II	A.E.(T&D)	5	3	2	
Total Class II		5	3	2	
Class III				0	
	PERSONAL ASSISTANT	0	0	0	
	JR. ENGINEER(T&D)				
	TESTING SUPERVISOR GR.I	10	8	2	
	TESTING SUPERVISOR GR.II				
	S/S SUPERVISOR (TESTING)				
	OFFICE ASSISTANT GR.I				1
	OFFICE ASSISTANT GR.II	2	0	2	
	OFFICE ASSISTANT GR.III/ DEO	3	1	2	
	TESTING ASSISTANT GR.I/MTR. INSP.	13	11	2	
	TESTING ASSISTANT GR.II				
	LINE ASSISTANT GR.I	5	4	1	
	LINE ASSISTANT GR.II				
	LINE ATTD. GR.I				
	HEAD SECURITY GUARD	0	0	0	
STENOGRAPHER GR-II/III	0	0	0		
TOTAL CLASS III		34	25	9	

Class IV	SECURITY GUARD	0	0	0
	SR. SECURITY GUARD	0	0	0
	SECURITY GUARD	0	1	-1
	LINE ATTDI.(CONTRACT)	0	3	-3
	LINE ATTDI. GR.II			
	LINE ATTDI. GR.III			
	LINE ATTDI. GR.III (BELTMAN)			
	PEON	2	1	1
TOTAL CLASS IV	2	5	-3	
TOTAL	42	34	8	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग,
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – बारह
Manual No. - (xii)

विषय:— अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।

Subject :- The manner of execution of subsidy programme, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र –12
(Format - 12)

1	2	3	4	5	6	7	8
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्धि	लाभान्वित हितग्राहियों की विवरण (Details of beneficiaries)	अन्य विवरण
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग,
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – तेरह
Manual No. - (xiii)

विषय:— मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

Subject : - The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर ।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र –13
(Format - 13)

1	2	3	4	8
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Partuculars of Recipient)	छूट / परमिट / अथोराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि., बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – चौदह
Manual – (xiv)

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।

Subject : - Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर ।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

(Format – 14)

1	2	3
क्र. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ्लापी, सीडी, में उपलब्ध है – का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	- - - निरंक - - -	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – पन्द्रह
Manual – (xv)

विषय :- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित।

Subject : - The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 15
(Format – 15)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – सोलह
Manual No. - (xvi)

विषय:— जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

Subject : - The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिश्रामपुर ।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता बिश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र -16
(Format - 16)

1 क्र. (Sl. No.)	2 स्थान (Place)	2 विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	3 जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of public information officer)			4 सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of Asstt. Public information officer)			5 अभ्युक्ति (Remark)
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	बिश्रामपुर	कार्यपालन यंत्री उपकेन्द्र संभाग छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि. बिश्रामपुर	इंजी. गायत्री सोनी	सहायक यंत्री	77488 12976	श्री कुबेर कुमार दुबे	कार्या0 सहा0 श्रेणी-एक	98261 94106	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर

कंडिका – 16

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग रायगढ़ के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
इंजी. गायत्री सोनी सहायक अभियन्ता 77488 12976	श्री बीरचन्द्र कुमार टोप्पो कार्यपालन अभियन्ता	कार्यपालन अभियन्ता उपकेन्द्र संभाग छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर

अभिलेख क्रमांक – सत्रह
Manual – (xvii)

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-

Subject : - Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग, छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., विश्रामपुर।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- आवासीय कॉलोनी, सतपता विश्रामपुर, सूरजपुर (छ.ग.) पिन-497226, टेलीफोन- 07775 265800

प्रपत्र – 17
(Format – 17)

-----निरंक-----

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
उपकेन्द्र संभाग
छ.स्टे.पा.ट्रां.कं.लिमि.,बिश्रामपुर