

# छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्या. कार्यपालन यंत्री, मी.रि.परी. संभाग भिलाई

बिजली नगर, भिलाई - 3, जिला-दुर्ग, छत्तीसगढ़, पिन नं.-490021

वेबसाइट :- [www.cseb.gov.in](http://www.cseb.gov.in), ई-मेल - [cemrt-bhilai@cspc-co-in](mailto:cemrt-bhilai@cspc-co-in) टेलीफोन नं एवं फैक्स नं :- 0788 - 2281219

क्रं 10-70/एम.आर.टी./17

भिलाई, दिनांक 10 APR 2023

प्रति,

जनसूचना अधिकार

कार्या० अधीक्षण अभियंता ( उपकेंद्र) वृत्त

छ०रा०वि० पा० कं० लि०, भिलाई

विषय- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 04 के प्रावधानों तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी प्रदान करने बाबत।

संदर्भ:- आपके पत्र 10-70/2023/2107 भिलाई, दिनांक 29.03.2023

उपरोक्त संदर्भित आदेश के तारतम्य मे इस संभाग से संबंधित जानकारी निर्धारित प्रारूप में इस पत्र के साथ संलग्न कर प्रेषित है।

*Handwritten signature*

जनसूचना अधिकार

कार्यपालन यंत्री

मीटर रिले परीक्षण संभाग  
छ०रा०वि०पा०कं०मर्या, भिलाई

प्रतिलिपि:-

1. जनसूचना अधिकारी, कार्या० कार्यपालक निदेशक ( उपकेंद्र),  
छ०स्टे०पा०ट्रां०कं०लि०, रायपुर
2. जनसूचना अधिकारी सह.उप.महाप्रबंधक (मा०सं०)-दो,  
छ०स्टे०पा०ट्रां०कं०लि०, रायपुर

अभिलेख क्रमांक- 1


विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य


प्रपत्र- 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारे0 कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखण्डन करने पर उसे 03 कंपनियों में विभाजित किया गया है । जिसमें से एक कंपनी छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित है । जिसके अधीनस्थ कार्यपालन अभियंता (सी0रि0पसी0) संभाग छ0रा0वि0पा0कं0मर्यादित भिलाई है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है ।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया गया है ।)

  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्यादित भिलाई

  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्यादित भिलाई

अभिलेख क्रमांक -दो  
Manual No.- (II)

विशय:- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

जानकारी प्रेषित करने वाले

कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

Executive Engineer (MRT Dn.)

CSPTCL, Bhilai

0788-2281219

प्रपत्र- 2

क.	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	Executive Engineer MRT Dn.- Bhilai	Executive Engineer	A) DUTIES : To execute through sub-ordinate staff : - 1) Technical works related to testing & commissioning of equipments in all EHV Sub-Stations under the jurisdiction. 2) Technical works related to testing & commissioning of feeder/ABT metering system under the jurisdiction. 3) Indoor testing works & material management of HT Laboratory. 4) Managerial activities of Administrative related works. B) POWERS : To act as per the delegation of power issued by the Organization including disciplinary action.	

		Assistant Engineer	<p>A) DUTIES : To execute the assigned works through sub-ordinate staff : -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Overall In-charge for technical and documentation works related to testing &amp; commissioning of equipments in all EHV Sub-Stations under the jurisdiction.</li> <li>2) Overall In-charge for technical and documentation works related to testing &amp; commissioning of feeder/ABT metering system under the jurisdiction.</li> <li>3) Overall In-charge for technical and documentation works related to indoor testing &amp; material management of HT Laboratory.</li> </ol> <p>B) POWERS : To act as per the delegation of power issued by the Organization including initiation of disciplinary action against erring sub-ordinate staff.</p>	
03.		Junior Engineer/ Testing Supervisor Gr. II	<p>A) DUTIES : To supervise and measurement of works assigned by Assistant Engineer.</p> <p>B) POWERS : To submit the details of ignorance made by staff, during the execution of works, to Assistant Engineer.</p>	



04.		Testing Assistant Gr. I	DUTIES : To carry out the works with safety appliances and inspection of works up to the required standards, assigned by superiors.	
05.		Testing Assistant Gr. II	DUTIES : To carry out the works with safety appliances up to the required standards, assigned by superiors.	
06.		Attendant Gr. II/III	DUTIES : To carry out the works with safety appliances on dead equipments and apparatus up to the required standards, under the direct supervision of superiors.	
07.		Office Assistant Gr. II	A) DUTIES : To execute the assigned works through subordinate staff : - Overall In-charge for Cash, Establishment, Work Accounts, Purchase and OA Consumer related documentation works. B) POWERS : To submit the details of ignorance made by staff, during the execution of office works, to Assistant Engineer/ Executive Engineer.	

8.		Office Assistant Gr. III	DUTIES : To execute the assigned works by superiors related with Cash, Establishment, Work Accounts, Purchase and OA Consumer related documentation works.	
09.		Peon	DUTIES : To carry out the works assigned by superiors related with office and other works such as distribution of office letters, filing works, cleaning works of furniture and records etc.	

*[Signature]*  
**Assistant Public Information Officer**  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai

*[Signature]*  
**Public Information Officer**  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai

अभिलेख क्रमांक तीन

विषय- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदारी की व्यवस्था सहित।


जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.कं.मर्या. भिलाई


दूरभाष क्रमांक - 0788-2281219 फ़ैक्स नं० 0788-2281219

प्रपत्र - तीन

1	2	3	4	5
क्रमांक	कार्य का विवरण	निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1	स्थापना अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों , परिपत्र आदेशों एवं दिशा-निदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयकों, यात्रा भत्ता, चि.प्रतिपूर्ति देयको , अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा. श्रेणी-एक/दो/तीन	
2	रोकड़ अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों , परिपत्र एवं आदेश के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ में लिखना एवं भुगतान संबंधित कार्य	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो	
3	कय अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों , परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार प्रयोगशाला से संबंधित सामानों का रखरखाव एवं उपयोग में आने वाली सामग्री का कय करना।	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा.श्रेणी-दो	

4	आवक जावक अनुभाग	मण्डल के विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित की जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीयन करना एवं अग्रेषित करना।	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के कार्या.सहा.श्रेणी-तीन
	तकनीकी अनुभाग	प्राक्कलनों एवं सर्वे रिपोर्ट की जाँच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संघारित करना।	कार्यपालन अभियंता कार्यालय के समस्त सहायक यंत्री तथा तकनीकी कर्मचारीगण

  
**Assistant Public Information Officer**  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai

  
**Public Information Officer**  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai



अभिलेख क्रमांक - चार

विषय- कार्य करने का निहित मापदण्ड

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.कं.मर्या.भिलाई  
दूरभाष क्रमांक - 0788-2281219

प्रपत्र - चार

1	2	3	4
क्र०	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
	स्थापना अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन आफ रेगुलेशन एंड स्टैंडिंग आर्डर इस्टेब्लिसमेंट मेटर के तहत कार्य।	
	रोकड़ अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों आदेशों के तहत रोकड़ का अदान प्रदान एवं भुगतान सम्बंधित कार्य सम्पादित करना।	
	कय अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन आफ पावर में प्रदत्त की गई शक्तियों के तहत प्रयोगशाला से सम्बंधित सामग्रीयों का कय संबंधित कार्य संपादित करना।	
	कार्य अनुभाग	मण्डल के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन आफ पावर में प्रदत्त की गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रीयों की सर्वे रिपोर्ट की कार्यवाही करना।	
	आवक जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में पंजीयन कर सम्बंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालयीन पत्रों को जावक रजिस्टर में पंजीयन कर विभिन्न कार्यालयों को अग्रेषित करना।	
	तकनीकी अनुभाग	मण्डल के तमाम प्रपत्रों/आवश्यक स्टैंडिंग निर्देशों एवं आदेशों का परिपालन करते हुए प्रपत्र-तीन में दिए गए विवरणों वाले कार्यों का संचालन करना।	

*beal*  
Assistant Public Information Officer  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai

*Haitik*  
Public Information Officer  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai



अभिलेख क्रमांक - पांच

विषय- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों,आदेशों ,अभिलेखों,अधिनियमों,संहिताओं का विवरण।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.कं.मर्या.भिलाई

दूरभाष क्रमांक - 0788-2281219

प्रपत्र - पांच

1	2	3	4	5
क्रमांक	विभाग/कार्य का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों,आदेशों,अभिलेखों,संहिताओं की संक्षिप्त विवरण	संलग्न के संदर्भ की विवरण	अभ्युक्ति
1	स्थापना अनुभाग	कम्प्लीशन आफ रेग्यूलेशन एंड स्टेडिंग आर्डर, स्टेब्लिसमेंट मेटर्स/मंडल के परिपत्र आदेश , एवं डेलीगेशन आफ पावर मंडल के निर्देशानुसार कार्य।		
2	रोकड़ अनुभाग	केश मेनुअल, आदेश , परिपत्र के तहत कार्य।		
3	कय अनुभाग	कय सम्बन्धित आदेश/परिपत्र के तहत कार्य।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से सम्बन्धित आदेश/परिपत्र के तहत कार्य।		
5	तकनीकी अनुभाग	मण्डल आदेश,परिपत्र , नियमों के तहत कार्य।		

*beal*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vaidya*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - छ:

विषय- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

दूरभाष क्रमांक - 07882281219

प्रपत्र - छ:

1	2	3	4	5
क्रमांक	विभाग/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ ( जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है )	अभ्युक्ति
1	एम.आर.टी.संभाग-भिलाई	स्थापना सम्बन्धित अभिलेख ( परिपत्र , आदेश एवं अन्य )	फाइल - 98 नं.,रजिस्टर- 62 नं.	
2		रोकड़ सम्बन्धित अभिलेख ( केशबुक , परिपत्र , आदेश )	फाइल - 10 नं.,रजिस्टर- 10 नं.	
3		लघु-कय सम्बन्धित अभिलेख	फाइल - 22 नं.,रजिस्टर- 03 नं.	
4		कार्य सम्बन्धित अभिलेख	फाइल - 01 नं.,रजिस्टर- 02 नं.	
5		आवक जावक अभिलेख	फाइल - नहीं,रजिस्टर- 02 नं.	
6		तकनीकी अभिलेख	फाइल - 37 नग (सेट),रजिस्टर- 37 नं.	

*Beal*  
 सहायक जन सूचना अधिकारी  
 कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
 छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई


*Hastileg*  
 जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
 कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
 छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई


अभिलेख क्रमांक - सात

विषय: निति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का  
विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई  
दूरभाष क्रमांक - 07882281219

इस कार्यालय से संबंधित नहीं हैं।

  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई

  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0क0मर्या0 भिलाई




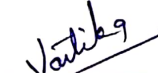
अभिलेख क्रमांक – आठ

विषय: दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई  
दूरभाष क्रमांक – 07882281219

इस कार्यालय से संबंधित नहीं हैं।

  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - नौ  
विषय- अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री  
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारं.कं.मर्या.भिलाई  
प्रपत्र - नौ

1	2	3	4	5	6	7
क्रमांक	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	कर्मचारी संख्या	अभ्युक्ति
1	भिलाई	एम.आर.टी.संभाग	कार्यपालन यंत्री	श्री षदेन्द्र लोन्हारे	9370263	
2			सहा० यंत्री	श्री एम० आर० शेरके	90340199	
3			सहा० यंत्री	श्रीमती वर्तिका मिश्रा	13030106	
4			सहा० यंत्री	श्री प्रावीण कुमार शुक्ला	3330263	
5			कनिष्ठ अभियंत्री	शोयब अहमद	22520107	
6			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री गणेश राम गजेन्द्र	91515774	
7			परी० सहा०श्रेणी एक	श्री राजेश कुमार देशमुख	92313814	
8			परी० सहा०श्रेणी एक	श्री सहदेव राम रावटे	2450798	
9			परी० सहा०श्रेणी एक	श्री नरेन्द्र कुमार देवांगन	91374493	
10			परी० सहा०श्रेणी दो	श्री गोपाल राम नायक	5510219	
11			परी० सहा०श्रेणी दो	श्री उमेश कुमार बघेल	6548027	
12			परी० सहा०श्रेणी दो	श्री सुबीर सरकार	6510275	
13			ला०सहा० श्रेणी-एक	श्री अशोक कुमार साहू	91452175	
14			परि०श्रेणी-एक (ला.)	श्री एस० गणेशन	90333004	
15			परि०श्रेणी-एक (ला.)	श्री बलराम साहू	91374437	
16			परि०श्रेणी-एक (ला.)	श्री एम० राजशेखर	9510223	
17			परि.श्रेणी-एक (ला.)	श्री सीता राम	11520350	

18		परि.श्रेणी-तीन (ला.)	श्री हेमंत कुमार कांसेवार	13520006	
19		कार्या0सहा0श्रेणी-02	श्रीमती सेवती साहू	91540913	
20		डाटा एंट्री ऑपरेटर	श्री रूपेश कुमार वर्मा	19520104	
21		मृत्य	श्रीमती उवर्शी पटेल	9950923	

*Sach*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vartika*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि  
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई



अभिलेख कमांक - दस (अ)

अधिकारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां नियमानुसार क्षतिपूर्ति की व्यवस्था सहित।  
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.क.मर्या. भिलाई  
प्रपत्र - दस (अ)

1	2	3	4	5	6	7
कमांक	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	माह मार्च 2023 में भत्ते सहित कुल प्राप्ति	अभ्युक्ति
1	भिलाई	एम.आर.टी.संभाग	कार्यपालन यंत्री	श्री षदेन्द्र लोन्हारे	168176.00	
2			सहा. यंत्री	श्री एम0आर0शेरके	147362.00	
3			सहा. यंत्री	श्रीमती वर्तिका मिश्रा	121524.00	
4			सहा. यंत्री	श्री प्रवीण कुमार शुक्ला	105300.00	
5			कनिष्ठ यंत्री	शोयब अहमद	39799.00	
6			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री गणेश राम गजेन्द्र	147291.00	
7			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री राजेश कुमार देशमुख	96185.00	
8			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री सहदेव राम रावटे	96185.00	
9			परी0 सहा0श्रेणी एक	श्री नरेन्द्र कुमार देवांगन	158105.00	
10			परी0 सहा0श्रेणी दो	गोपाल राम नायक	81145.00	
11			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री उमेश कुमार बघेल	76505.00	
12			परी0 सहा0श्रेणी दो	श्री सुबीर सरकार	78745.00	
13			ला0सहा0 श्रेणी-एक	श्री अशोक कुमार साहू	169945.00	
14			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री एस0 गणेशन	136975.00	
15			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री बलराम साहू	129135.00	
16			परि0श्रेणी-एक (ला.)	श्री एम0राजशेखर	67215.00	



17		परि.श्रेणी-एक (ला.)	श्री सीता राम	46282.00
18		परि.श्रेणी-तीन (ला.)	श्री हेमंत कुमार कांसेवार	43008.00
19		कार्या0सहा0श्रेणी-02	श्रीमती सेवती साहू	92728.00
20		डाटा एंट्री ऑपरेटर	श्री रूपेश कुमार वर्मा	34521.00
21		मृत्य	श्रीमती उवर्शी पटेल	51712.00

*Shah*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Shah*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - दस (ब)

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या. भिलाई  
प्रपत्र - दस (ब)

1	2	3	4	5	6	7
क्रमांक	कार्यालय का नाम	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 मार्च 2023 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति
01	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

*Solu*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vatika*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - ग्यारह  
विषय:- योजनाओ का विवरण प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागो को आबंटित बजट।

1	2	3	4	5	6	7
क्रमांक	कार्यालय का नाम	योजना का विवरण	अवधि 2022-23 का बजट आबंटन	प्रस्तावित व्यय 2023-24	राशि वितरण का प्रतिवेदन 31.03.2023	अभ्युक्ति
1	एम.आर.टी.संभाग	स्थापना बजट	3445000	3800000	2908119	
		वर्क ओएण्डएम	3411000	3000000	3287989	
		कैपिटल बजट	8873540	29444.90	5911502.58	

*Devi*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vaibhava*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

अभिलेख कमांक - ग्यारह (अ)

एम0आर0टी0 संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई हेतु स्वीकृत पदों का सेट-अप (अमला)  
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम - एम.आर.टी. संभाग छ.ग.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई

1	2	3	4	5	6	7
कमांक	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद	
1	कार्यपालन यंत्री	75500 - 177800	01	01	00	
2	सहा. यंत्री	56100 - 144300	04	03	01	
3	कनिष्ठ यंत्री	35400 - 112400	02	01	01	
4	कार्या.सहा.श्रेणी-01	32200 - 112200	01	00	01	
5	कार्या.सहा.श्रेणी-02	27600 - 90200	01	01	00	
6	कार्या.सहा.श्रेणी-03	23900 - 78200	02	01	01	
7	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	19800 - 62600				
8	परी.पर्य.श्रेणी-02 /क. पर्य.	32200 - 112200	03	01	02	
9	परी.सहा.श्रेणी-01	27600 - 90200	04	03	01	
10	परी. सहा. श्रेणी-02	23900 - 78200	03	03	00	
11	ला. सहा. श्रेणी-01	27600 - 90200	00	01	-01	
12	ला. सहा. श्रेणी-02	23900 - 78200	00	00	00	
13	परि.श्रेणी-01 (ला.)	19800 - 62600	00	04	-04	
14	परि.श्रेणी-02 (ला.)	17800 - 56500	03	00	03	
15	परि.श्रेणी-03 (ला.)	15600 - 45200	00	01	-01	
17	मृत्य	15600 - 45200	02	01	01	
18	स्वीपर	15600 - 45200	01	00	01	
	टोटल		27	21	6	

*beal*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vaidik*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई



अभिलेख क्रमांक - 12

विषय: अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्ययंत्री(एम०आर०टी०)संभाग,छ० रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 12

क.	विभाग/ कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
01	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

*hale*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ०रा०वि०पा०क०मर्या० भिलाई

*hale*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ०रा०वि०पा०क०मर्या० भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 13

विषय : कंपनी से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य०यंत्रि(एम०आर०टी०)संभाग,छ०. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 13

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता	छूट / परमिट / आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	कार्य०यंत्रि(एम०आर०टी०)संभाग,छ०. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई	निरंक	निरंक	निरंक

इस कार्यालय से संबन्धित नहीं है।

*hal*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)  
छ०रा०वि०पा०कं०मर्या० भिलाई

*Verdik*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि  
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)  
छ०रा०वि०पा०कं०मर्या० भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 14

विषय : ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्ययंत्री(एमआरटी)संभाग,छ0. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 14

क.	ऐसी सूचना का विवरण जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फ्लोपी सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्त
	उपलब्ध नहीं है।	

*hce*  
सहायिक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vaibhava*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 15

विषय : जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्ययंत्री(एम0आर0टी0)संभाग,छ0. रा. वि.पारे.कं. मर्या,: भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 15

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय/वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य का समय ।	अभ्युक्ति
उपलब्ध नहीं है।				

*hau*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Varibeg*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

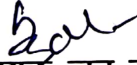
कंडिका - 16 (अ)

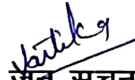
**विषय :** लोक सूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19 (1) के अनुसार मुख्य अभियंता (उपकेन्द्र संचा0/संधा0) के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

**कार्यालय :** कार्य0यंत्री(एम0आर0टी0)संभाग,छ0. रा. वि.पारे.कं. मर्या,: भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

क.	अधिनियम का धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम का धारा 19 (1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
	श्रीमती वर्तिका मिश्रा सहायक अभियंता 0788-2281219	श्री षदेन्द्र लोन्हारे कार्यपालन अभियंता 0788-2281219	कार्यालय अभियंता (मी0रि0परीक्षण संभाग छ0रा0वि0पारे0कं0 मर्या0 भिलाई

  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्री  
कार्यालय कार्यपालन यंत्री(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

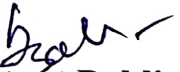



Manual No. (xvi)

Subject :- The name, designation and other particulars of the Public information Officers  
Meter Relay Testing Division - CSPTCL Bhilai Tel . 0788- 2281219

(Format -16)

S.No.	Place	Name of Department & Office	Name of Public information Officer			Name of Asstt. Public information Officer			Remarks
			Name	Designation	Telephone	Name	Designation	Telephone	
1	2	3	4			5			6
1	Bhilai	MRT Dn. CSPTCL, Bhilai	Smt Vartika Mishra	A.E.	2281219	Smt. Sewati Sahu	O.A.Gr.II	2281219	

  
Assistant Public Information Officer  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai

  
Public Information Officer  
MRT Dn.- CSPTCL, Bhilai



अभिलेख क्रमांक - 17

विषय: इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्ययंत्रि(एम0आर0टी0)संभाग,छ0. रा. वि.पारे.कं. मर्या,; भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281219

प्रपत्र - 17

निरंक

*hale*  
सहायक जन सूचना अधिकारी  
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

*Vardik*  
जन सूचना अधिकारी एवं सहा.यंत्रि  
कार्यालय कार्यपालन यंत्रि(एम.आर.टी)  
छ0रा0वि0पा0कं0मर्या0 भिलाई

