

22AADCC773EIZX



छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्यालय कार्यपालन अभियंता (मीटर रिले परी) संभाग, जगदलपुर
पता कार्यपालन यंत्री (मीटर रिले परी) संभाग, गीदम रोड़ जगदलपुर

ईमेल-EEMRT.jagdalpur2@cspc.co.in

क्र० 12-25/10

जगदलपुर दि० 10/04/2023

प्रति

अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रांस०क०लिमि० जगदलपुर

विषय:- सुचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी बाबत।

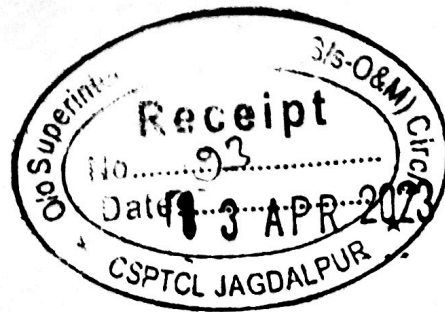
संदर्भ :- आपके कार्यालय का पत्र क्र०/12-23/स्था०/1051 जगदलपुर दि० 29.03.2023।

विषयांतर्गत संदर्भित लेख है कि सुचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 की उपधारा (1)(ख) में उल्लेखित 17 बिन्दुओं की जानकारी वेबसाइट में प्रकाशित करने बाबत अग्रिम कार्यवाही हेतु आपके कार्यालय को प्रस्तुत है।

13/04/23

धनेन्द्र सिंह कतलम

कार्यपालन यंत्री (मीटर रिले परी) संभाग
छ०ग०स्टे०पॉ०ट्रांस०क०लिमि०
जगदलपुर




अभिलेख क्रमांक - 1


विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य ।

प्रपत्र - 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय स्तर पर तैयार किया जावेगा ।


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (भी०रि०परी०) संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर


जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (भी०रि०परी०) संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर

Manual No.- (II)

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम कार्यालय यंत्री(सी0रिले0परी0) संभाग, छ.रा. वि.पारे.कं.मर्चा, जगदलपुर, पता(टेलीफोन नं. सहित) :-, फोन /फैक्स नं.- 7869945706

प्रपत्र- 2

कं.	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन यंत्री (सी0रिले0परी0) संभाग,	कार्यपालन यंत्री	<ol style="list-style-type: none"> 1. कार्यपालन यंत्री(सी0रिले0परी0) संभाग, जगदलपुर, के अधीन समस्त उच्चदाब उपकेन्द्रों के संचालन एवं संधारण कार्यों का पर्यवेक्षण 2. उपकेन्द्र संभाग के अधीन विभिन्न कोपिटल एवं रिस्केसमेंट कार्यों का संपादन 3. कर्मचारियों के वेतन एवं अन्य भत्तों आदि के बिलों को बनवाना तथा उनके भुगतान करना । 4. संभाग के अधीन कोपिटल एवं संधारण कार्यों के लिए आवश्यक संसाधनों की व्यवस्था तथा संभागीय कार्यों का सूचारु रूप से संपादन का प्रबंध करना। 	
02.	तद्वैव	सहायक यंत्री(कार्यालय)	<p>संभाग से संबंधित तकनीकी जानकारी उपलब्ध कराना। समस्त तकनीकी मासिक प्रतिवेदन को तैयार करना। भंडार समाय्री का आहरण करना तथा उनके रिकार्ड मेंटेन करना। संभाग का तकनीकी बजट तैयार करना, पुराने उपकरणों के सर्वे रिपोर्ट एवं प्राक्कलन तैयार करना, कंपलीशन रिपोर्ट तैयार करना, सूचना के अधिकार संबंधी आवेदनों की जानकारी उपलब्ध करवाना इत्यादि।</p>	
03	तद्वैव	कनिष्ठ यंत्री	<p>संभाग से संबंधित तकनीकी जानकारी उपलब्ध कराना। समस्त तकनीकी मासिक प्रतिवेदन को तैयार करना। भंडार समाय्री का आहरण करना तथा उनके रिकार्ड मेंटेन करना। संभाग का तकनीकी बजट तैयार करना, पुराने उपकरणों के सर्वे रिपोर्ट एवं प्राक्कलन तैयार करना, कंपलीशन रिपोर्ट तैयार करना, सूचना के अधिकार संबंधी आवेदनों की जानकारी उपलब्ध करवाना तथा सहायक यंत्री के निर्देशों क्रियान्वयन करना।</p>	
04	तद्वैव	परीक्षण सहायक श्रेणी-एक	सहायक यंत्री एवं कनिष्ठ यंत्री के निर्देशों का क्रियान्वयन करना ।	
05	तद्वैव	परिवारक श्रेणी-एक	सहायक यंत्री /कनिष्ठ यंत्री एवं के निर्देशों का पालन करना ।	

	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो/ तीन	संभागीय कार्यालय के समस्त गैरतकनीकी अनुभागों के कार्यों का पर्यवेक्षण, अनुभागों द्वारा प्रस्तुत प्रकरणों की जांच कर तथा समस्त अनुभागों के मध्य सामंजस्य स्थापित करना, सूचना के अधिकार की जानकारी तैयार करना, स्थापना, रोकड बही का संधारण अग्रदाय अग्रिम का आहरण एवं वितरण करना, स्थापना बजट, वेतन एवं भत्तों के देयक, अधीसमय, अतिरिक्त वेतन, रात्रिपाली भत्ता, सामान्य भविष्य निधि के आंशिक भुगतान, सेवा निवृत्ति के उपरांत भुगतानों के प्रकरण तैयार करना, चिकित्सा एवं यात्रा भत्ता आदि के बिल बनाना एवं भुगतान करना, आयकर, ग्रेडेसन, पेनल तैयार करना एवं कार्यपालन यंत्रों के निर्देशानुसार कार्यों का संपादन करना ।	
07	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	संभागीय कार्यालय के समस्त गैरतकनीकी अनुभागों के कार्यों का पर्यवेक्षण, अनुभागों द्वारा प्रस्तुत प्रकरणों की जांच कर तथा समस्त अनुभागों के मध्य सामंजस्य स्थापित करना, सूचना के अधिकार की जानकारी तैयार करना, स्थापना, रोकड बही का संधारण अग्रदाय अग्रिम का आहरण एवं वितरण करना, स्थापना बजट, वेतन एवं भत्तों के देयक, अधीसमय, अतिरिक्त वेतन, रात्रिपाली भत्ता, सामान्य भविष्य निधि के आंशिक भुगतान, सेवा निवृत्ति के उपरांत भुगतानों के प्रकरण तैयार करना, चिकित्सा एवं यात्रा भत्ता आदि के बिल बनाना एवं भुगतान करना, आयकर, ग्रेडेसन, पेनल तैयार करना एवं कार्यपालन यंत्रों के निर्देशानुसार कार्यों का संपादन करना ।	
08	तद्वैव कनिष्ठ भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना ।	

N. K. S. M.

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्रों (मी0रिले0परी0) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

M. S. S.

जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्रों (मी0रिले0परी0) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - तीन

निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर ।
 नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 7869945706

प्रपत्र - 3

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुस्तिका का संधारण एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरटर	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री (सी०रिले०परी०) सं. जगदलपुर के द्वारा अधीनस्थ उप संभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रन्नाचार आदि कार्य का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरटर	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरटर	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उप संभागों से प्राप्त कय प्रकरणों में कार्य. यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार करना/मांग पत्र प्रेषित करना, आदि ।	सहायक यंत्री / कनिष्ठ यंत्री	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रहित करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरटर	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्रावकलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु समक्ष अधिकारी को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्य से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना ।	सहायक यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री	

Signature

जनसूचना अधिकारी

Signature

सहायक जनसूचना अधिकारी
 कार्या० कार्यपालन यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग

जनसूचना अधिकारी
 कार्या० कार्यपालन यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग
 संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - चार

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : - कार्यपालन यंत्री (मी०रिले०परी०) संभाग-एक, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
7869945706

प्रपत्र - 4

क्र. सं.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुस्तिका एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य ।	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री (मी०रिले०परी०) संभाग, जगदलपुर के द्वारा अधीनस्थ उपकेन्द्रों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रवाचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण ।	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य ।	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त कय प्रकरणों में समक्ष अधिकारी को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार कर स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना ।	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना ।	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त प्रावकलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित प्रकरणों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना ।	

Signature
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या० कार्यपालन यंत्री (मी०रिले०परी०) संभाग
जगदलपुर

Signature
जनसूचना अधिकारी

कार्या० कार्यपालन यंत्री (मी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - पाँच

विषय:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
:- 7869945706

प्रपत्र - 5

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर / कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	
5.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स, परिपत्रों एवं नियमों शेड्यूल आफ रेट तथा डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य	उर्जा आई.नेट पर उपलब्ध	

Signature

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

Signature

जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक-6

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री (सी0रिले0परी0) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
 नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 7869945706

प्रपत्र-6

क.	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन यंत्री (सी0रिले0परी0) संभाग, कार्यालय	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य लघु कय संबंधी अभिलेख) कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 19 नं., रजिस्टर 09 नं. फाईल 26 नं., रजिस्टर 18 नं.	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 13 नं. रजिस्टर 14 नं.	
03.		आवक-जावक अभिलेख	रजिस्टर 09 नं.	
04.		तकनीकी अभिलेख	फाईल 52 नं.	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 03 नं. रजिस्टर 01 नं.	
06.		विविध अभिलेख	रजिस्टर 17 नं. फाईल 30 नं.	

Nikshay

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या0 कार्यपालन यंत्री (सी0रिले0परी0) संभाग

छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

Arushi

जनसूचना अधिकारी


कार्या0 कार्यपालन यंत्री (सी0रिले0परी0) संभाग


छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - सात

विषय:- नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण।

----- इस कार्यालय के लिए लागू नहीं -----



सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (सीओरिलेओपरीओ) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर



जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (सीओरिलेओपरीओ) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - आठ

विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांऊंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

----- इस कार्यालय के लिए लागू नहीं -----


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (सीओरिलेओपरीओ) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर


जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री (सीओरिलेओपरीओ) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - नौ

विषय :- अधिकारियों व कर्मचारियों की जायरेवट्टी

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यालय यंत्रो (मी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 7869945706

प्रपत्र - 9

20.01.2022 की स्थिति में

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	कर्मचारी संख्या	अभ्युक्ति
1.	जगदलपुर	कार्यालय यंत्रो (मी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर	कार्यपालन यंत्रो	श्री डी.एस.कतलम	10520112	
2.	तदैव	तदैव	सहायक यंत्रो	श्री ऋषि कुमार मण्डावी	18520082	
3.	तदैव	तदैव	कनिष्ठ यंत्रो	श्री विकास मारकर्ण्डे	18520081	
4.	तदैव	तदैव	जाटा एन्ट्री ऑपरटर	श्री विवेक पाण्डेय	20520131	
5.	तदैव	तदैव	परीक्षण सहायक श्रेणी एक	श्री अशोक कुमार प्रधान	2450145	
7.	तदैव	तदैव	परिचालक श्रेणी एक (ला०)	श्री अनंत राम बघेल	4451133	
8.	तदैव	तदैव	परिचालक श्रेणी एक (ला०)	श्री केशवो लाल नेताम	4451141	
9.	तदैव	तदैव	भृत्य	श्रीमती चंपावती नाग	4450409	

Sikandar
सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या० कार्यालय यंत्रो (मी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी

कार्या० कार्यालय यंत्रो (मी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - दस

विषय :- अधिकारियों व कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यालय यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 7869945706

क्र.ं.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद नाम	अधिकारी / कर्मचारी का नाम सर्वश्री	वेतनमान	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	जगदलपुर	कार्यालय यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर	कार्यालय यंत्री	श्री डी.एस.कतलम	75500&177800	
2	तदैव		सहायक यंत्री	श्री ऋषि कुमार मण्डावी	56100-144300	
3	तदैव		कनिष्ठ यंत्री	श्री विकास मारकण्डे	35900-112400	
4	तदैव		डाटा एन्ट्री ऑपररेटर	श्री विवेक पाण्डेय	19800-62600	
6	तदैव		परीक्षण सहायक श्रेणी एक	श्री अशोक कुमार प्रधान	27600-90200	
8	तदैव		परिचालक श्रेणी एक (ला०)	श्री अनंत राम बघेल	19800-62600	
9	तदैव		परिचालक श्रेणी एक (ला०)	श्री केशवो लाल नेताम	19800-62600	
9.	तदैव		भृत्य	श्रीमती चंपावती नाग	14800-33000	

Nirav M.

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या० कार्यालय यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग

छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी

कार्या० कार्यालय यंत्री (सी०रिले०परी०) संभाग

छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर

कड़िका - 11

संभाग को आवंटित बजट

NAME OF OFFICE - EE(MRT) DN. CSPTCL Jagdalpuer

योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आवंटित बजट ।

(राशि रुपये में)

क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2021 -22 का वास्तविक बजट आबंटन	अवधि 2022 -23 का वास्तविक बजट आबंटन	वर्ष 2023-24 में प्रस्तावित	टिप्पणी
1	कार्यपालन यंत्रणी (सी0रिले0परी0) संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, जगदलपुर	स्थापना बजट	28.48 (लाख में)	38.80 (लाख में)	42.00 (लाख में)	
		वर्क ओएण्डएम बजट	97.62 (लाख में)	113.92 (लाख में)	120.00 (लाख में)	

Jitendra

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या0 कार्यपालन यंत्रणी (सी0रिले0परी0) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

Debi

जनसूचना अधिकारी
कार्या0 कार्यपालन यंत्रणी (सी0रिले0परी0) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, जगदलपुर

कंडिका 11 (अ)

कार्यपालन अभियंता (मी0रिले0परी0) संभाग, जगदलपुर हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप
20.01.2022 की स्थिति में

कं.	स्वीकृत पदों का नाम	वैतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरें हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	01	01	0
2	सहायक यंत्री	56100-144300	02	01	1
3	कनिष्ठ यंत्री	35900-112400	01	01	0
4	कार्या0 सहायक श्रेणी एक	-	01	00	01
5	कार्या0 सहायक श्रेणी दो	-	01	00	01
6	कार्या0 सहायक श्रेणी तीन / डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	19800-62600	02	01	01
7	परीक्षण पर्यवेक्षक श्रेणी एक	-	04	00	04
8	परीक्षण पर्यवेक्षक श्रेणी दो	-	15	00	15
9	परीक्षण सहायक श्रेणी एक	27600-90200	16	01	15
10	परीक्षण सहायक श्रेणी दो	-	27	00	27
11	परीक्षण सहायक श्रेणी दो / TR	-	05	00	05
12	परिचारक श्रेणी एक (ला0)	19800.62600	13	02	11
13	परिचारक श्रेणी दो (ला0)	-	12	00	12
14	स्वीपर	-	03	00	03
15	भृत्य	14800.33000	02	01	01
16	वरिष्ठ सुरक्षा कर्मी	-	06	00	06
17	सुरक्षा कर्मी	-	12	00	12
		कुल योग	123	08	115

Signature

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या0 कार्यपालन यंत्री (मी0रिले0परी0) संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

जनसूचना अधिकारी

Signature


कार्या0 कार्यपालन यंत्री (मी0रिले0परी0) संभाग
छ.सा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर


अभिलेख क्रमांक - 12

विषय:- अनुदान कार्यक्रम को कियान्वित करने की व्यवस्था, आर्बाटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 7869945706

क. विभाग/कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम/योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि निरंक	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या० कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर


जनसूचना अधिकारी
कार्या० कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर

अभिलेख क्रमांक - 13

विषय:— मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :— कार्यापालन यंत्री (भी0रिते0परी0) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या, जगदलपुर
:— 7869945706

प्रपत्र - 13

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता	छूट / परमिट / आथराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
1	निरंक	निरंक	निरंक	

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

Nilad M.
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या0 कार्यापालन यंत्री (भी0रिते0परी0) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

Nilad
जनसूचना अधिकारी
कार्या0 कार्यापालन यंत्री (भी0रिते0परी0) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर


अभिलेख क्रमांक - 14


विषय:— ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :— कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या, जगदलपुर
:— 7869945706

प्रपत्र - 14

क.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् पलापी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
	उपलब्ध नहीं है ।	


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या० कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर


जनसूचना अधिकारी
कार्या० कार्यालयन यंत्री (भी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर


अभिलेख क्रमांक - 15


विषय:— जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :— कार्यालयन यंत्री (भी0रिले0परी0) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :— 7869945706

प्रपत्र - 15

क. विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य के समय	अभ्युक्ति
	उपलब्ध नहीं है ।		


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यालयन यंत्री (भी0रिले0परी0) संभाग
छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर


जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यालयन यंत्री (भी0रिले0परी0) संभाग
छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर

अभिलेख कमांक - 16

विषय:— जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :— कार्यालय जंजी (भी०रि०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या, जगदलपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :— 7869945706

प्रपत्र - 16

क. स्थान	विभाग / कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कमांक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष कमांक		अभ्युक्ति
		नाम	पद	नाम	पद	
1. जगदलपुर	कार्या. कार्यपालन यंत्री (भी०रि०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या. जगदलपुर	श्री ऋषि कुमार मण्डावी	सहायक यंत्री	श्री विकास मारकण्डे	कनिष्ठ यंत्री	



सहस्रक जनसूचना अधिकारी

कार्यालय कार्यपालन यंत्री (भी०रि०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर



जनसूचना अधिकारी

कार्यालय कार्यपालन यंत्री (भी०रि०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, जगदलपुर

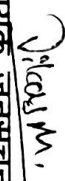
अभिलेख क्रमांक - 17


विषय:- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यालयन यंत्री (मी०रिले०परी०) संभाग, छ. रा. वि. पारे. कं. मर्या., जगदलपुर
:- 7869945706

प्रपत्र - 17

निरंक


सहायक जनसूचना अधिकारी
(मी०रिले०परी०)संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर


जनसूचना अधिकारी
कार्या० कार्यपालन यंत्री (मी०रिले०परी०) संभाग
छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या., जगदलपुर