

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत परेषण कंपनी मर्यादित

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्यालय - कार्यपालन अभियंता, 400के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या. शैला, रायपुर (छ.ग.)
पता :- ग्राम शैला, पो 310 आडो - मनीहरा

Website-www.espc.gov.in, E-mail-ec400lkvssd.raita@espc.co.in

क्रमांक : 10-64 / सूचना का अधिकार / 11

शैला दिनांक 6/3/04/23

प्रति,

अभियंता अभियंता,
(उपकेन्द्र संघा./संघा.) वृत्त,
छ.रा.वि.पारे. कं.मर्या. रायपुर।

विषय :- सूचना अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाईट पर प्रकाशित करने बाबत।

१०७०७१७

विषयांतर्गत 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.रा.वि.पारे.कं. मर्या, शैला कार्यालय, से संबंधित वांछित जानकारी संलग्न सूची अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रपत्र 1 से 17 तक आपके कार्यालय की ओर सादर प्रेषित है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार ।

कार्यपालन अभियंता

400के.व्ही.उपकेन्द्र.संभाग,

छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.शैला(रायपुर)

0/er

अभिलेख क्रमांक - 1

विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य ।

पृष्ठ - 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मंडल का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

मुख्यालय स्तर की जानकारी होने के कारण उपलब्ध नहीं है ।

Prakash
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

Prakash
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

श्रयः- अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)।

प्रपत्र-2

क.	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन यंत्री 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.रा.वि.पारे.कं. मर्या., रैता	कार्यपालन यंत्री	कार्यपालन यंत्री 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग रैता में संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी एवं प्रशासनिक कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर उपकेन्द्र का संचालन, रखरखाव करने एवं मार्गदर्शन करते हुए समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना।	
02.	तद्वैव	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री के दायित्व निर्वहन में उनकी सहायत करना। कार्यपालन यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	
03.	तद्वैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	कार्यपालन यंत्री, 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग रैता से संबंधित स्थापना एवं कच संबंधी प्रकरणों, में सेकड़ अनुभाग का कार्य, आवक-जावक, लेखन सामग्री के आप-व्यय का संचारण एवं समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर टाइपिंग। कार्यपालन यंत्री द्वारा सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।	
04.	तद्वैव	कार्यालय भृत्य	समस्त अनुभागों के मध्य कार्यालयीन नस्त्रियों को आदान-प्रदान में सहायता प्रदान करना तथा कार्यालय के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना। सभागीय लेखापाल द्वारा सौंपे गये कार्य एवं निर्देशों का पालन करना।	

Pholew
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

R. Sharma
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित)

: कार्यापालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.भर्या., रैता (रायपुर)

पृष्ठ - 4

क्र.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुस्तिका एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य ।	
2.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विलम्ब एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ वही में लिखना व मुनाजान संबंधित कार्य ।	
3.	क्या अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त क्या प्रकरणों में सनक्ष अधिकारी को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार कर स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना ।	
4.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पत्रों में पंजीकृत करना एवं अप्रेषित करना ।	
5.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित प्रकरणों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संभारित करना ।	

Dr. Lax
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यापालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.भर्या., रैता (रायपुर)

Dr. Lax
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यापालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.भर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक - 5

विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले : कार्यपालन यंत्री,
कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 5

क्र.	विभाग / कार्य लय का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पार्डमेन्ट ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर / कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पावर के निर्देशानुसार कार्य		
3.	रोकड अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य		
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पावर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स, परिपत्रों एवं डेलीगेशन ऑफ पावर के अनुसार कार्य		

Dr. 1st
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

Dr. 1st
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक- 6

विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

प्रकार की प्रेषित करने वाले

कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)

प्रपत्र- 6

क्र.	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन यंत्री 400 के. व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ. ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु कय संबंधी अभिलेख कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 35 नं. केश बुक 2 नं. रजिस्टर 15 नं. फाईल 8 नं.	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	रजिस्टर 8 नं. फाईल 10 नं.	
03.		आवक-जावक अभिलेख	रजिस्टर 2 नं.	
04.		तकनीकी अभिलेख	रजिस्टर 17 नं. फाईल 12 नं.	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 01 नं.	

Sharma

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)

Sharma


जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक - 7

श्रीति निर्याण व कार्यान्वयन के संबंध मे जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण ।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

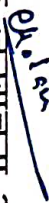
~~जनसूचना~~
सहायक ~~जनसूचना~~ अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)



जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक - 8

4:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांऊंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिए किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिए खुली हैं अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)


जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 09

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जायरेवट्टी ।
गरी प्रेषित करने वाले
लय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 09

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	कर्मचारी संख्या	अभ्युक्ति
1.	रैता (रायपुर)	400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)	कार्यपालन यंत्री	श्री जितेन्द्र कुमार झा	93341110	
2.	तदैव	तदैव	सहायक यंत्री	श्री रोहित कुमार वर्मा	11520144	
3.	तदैव	तदैव	तदैव	श्री पंकज सोनी	13340110	
4.	तदैव	तदैव	तदैव	श्री धीरज कुमार गढ़वाल	13340109	
5.	तदैव	तदैव	तदैव	श्री योगेन्द्र भूआर्य	18520079	
6.	तदैव	तदैव	कनिष्ठ यंत्री	श्री अखिलेश कुमार धुर्वे	9370247	
7.	तदैव	तदैव	कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री नन्द कुमार देवांगन	91547198	
8.	तदैव	तदैव	तदैव	श्री रमेश कुमार कश्यप	91310275	
9.	तदैव	तदैव	परीक्षण सहा.-I	श्री भोजपाल वामन	9370833	
10.	तदैव	तदैव	संयंत्र सहा.-II	श्री बाबूलाल साहू	11041588	
11.	तदैव	तदैव	कार्या.सहा. श्रेणी-II	श्री विकास कदम	5950471	
12.	तदैव	तदैव	परिचारक श्रेणी-II	श्री सरोज कुमार कंबर	11520251	
13.	तदैव	तदैव	तदैव	श्री अमृत लाल लहरे	11520269	
14.	तदैव	तदैव	भृत्य	श्री सुनील कुमार छुगानी	16520004	

सहायक ^{अधीनस्थ} सूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्या.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 10

आयोग के पदाधिकारी, अधिकारी / कर्मचारियों का प्राप्त वेतनमान का विवरण ।

कार्य प्रेषित करने वाले
कार्यलय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 10

क.	पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	पद	वेतनमान
1	श्री जितेन्द्र कुमार झा	कार्यपालन यंत्री	75500-177800 (O-2)
2	श्री रोहित कुमार वर्मा	सहायक यंत्री	75500-177800 (O-2)
3	श्री पंकज सोनी	तद्वैव	75500-177800 (O-2)
4	श्री धीरज गढ़वाल	तद्वैव	75500-177800 (O-2)
5	श्री योगेन्द्र भूआर्य	तद्वैव	56100-144300 (O-1)

सहायक ^{अधीन}जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 10 (अ)

प्रपत्र - 10

क.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	माह दिसम्बर- 22 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	रैता (रायपुर)	400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)	कार्यपालन यंत्री	श्री जितेन्द्र कुमार झा	149272	
2			सहायक यंत्री	श्री रोहित कुमार वर्मा	211741	
3			तदैव	श्री पंकज सोनी	114142	
4			तदैव	श्री धीरज कुमार गढ़वाल	116466	
5			तदैव	श्री योगेन्द्र भूआर्य	154446	
6			कनिष्ठ यंत्री	श्री अखिलेश कुमार धुर्वे	128870	
7			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री नन्द कुमार देवांगन	180105	
8			तदैव	श्री रमेश कुमार कश्यप	180311	
09			परीक्षण सहा.-I	श्री भोजपाल वामन	78707	
10			संयंत्र सहा.-II	श्री बाबूलाल साहू	62205	
11			कार्या. सहा. श्रेणी-II	श्री विकास कदम	76300	
12			परिचारक श्रेणी-II ला.	श्री सरोज कुमार कंवर	49026	
13			तदैव	श्री अमृत लाल लहरे	49026	
14			भृत्य	श्री सुनील कुमार छुगानी	43653	

Pl. Lsh
 सहायक जम्सूचना अधिकारी
 कार्यालय कार्यपालन यंत्री
 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
 छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
 कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
 छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 11
उपकेन्द्र संभाग को आवंटित बजट

400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, रैता-रायपुर को वित्तीय वर्ष 2020-21 आवंटित बजट का विवरण। आयोग का व्यय नॉन-प्लान के अंतर्गत है, जिसमें वेतन, कार्यालयीन व्यय मुख्य रूप से है।

नकारी प्रेषित करने वाले

कार्यपालन यंत्री,

कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 11

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण	अवधि 2022-23 का बजट आवंटन	प्रस्तावित व्यय	राशि वितरण का प्रतिवेदन	अभ्युक्ति
Str. No.	Name of Department & Office	Particulars of plans	2022-23 Budget allocation	Proposed Expenditure	(Report on Disbursement upto 31.12.23)	Remark's
1	2	3	4	5	6	7
01	400 के. व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.रा.वि.पारे.कं. मर्या., रैता (रायपुर)	स्थापना बजट	14.48 लाख	21.30 लाख	17.95 लाख	

else

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

[Signature]

जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 11 (अ)

राज्य सूचना आयोग हेतु स्वीकृत पदों का सेट :- सेट अप (अमला)

क.	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान		स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	2					
01.	Class-I	3	4	5	6	7
	E.E.					
02.	Class-II	75500-177800	(O-2)	01	01	00
A.	A.E.					
		56100-144300	(O-1)	05	04	01
B.	A.E. (S.T.)					
		56100-144300	(O-1)	01	00	01
03.	Class-III					
A.	J.E./S.s S./T.S.Gr./II					
				05	00	02
1.	J.E.	35400-112400	(S-8)		01	
2.	S/s S.	40500-132000	(S-9)		00	
3.	T.S. Gr.I	40500-132000	(S-9)		01	
4.	T.S. Gr.II	40500-132000	(S-9)		01	
B.	J.E. (S.T.)	35400-112400	(S-8)	01	00	01
C.	O.A.Gr.II	27600-90200	(S-6)	01	01	00
D.	O.A.Gr.III	23900-78200	(S-5)	02	00	02
E.	T.A.Gr./II			05	00	03
1.	T.A.Gr.I	40500-132000	(S-9)		01	
2.	T.A.Gr.II	23900-78200	(S-5)		01	00
04	Class-IV					
A	L.A.Gr./II/Attd. Gr. I/II/III			04	00	02
1	Attd. Gr. I	17800-56500	(S-3)		02	
1.	Peon / Jr. Peon	15600-45200	(S-2)	01	01	00
	Total			26	14	12

Handwritten signature

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्यालय कार्यापालन यंत्री

400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,

छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

Handwritten signature

जन सूचना अधिकारी एवं कार्यापालन यंत्री

कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,

छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक - 12

— अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।

जनकारी प्रेषित करने वाले
कार्यपालन यंत्री,
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):— 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 12

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
		निरंक	---	---	---	---	

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

Ok
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

Pr...
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक - 13

4:- मण्डल से छूट, परमिट या आभाराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यपालन यंत्री,
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):- 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 13

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता	छूट / परमिट / आभाराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	-----	निरंक	-----	-----

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।

Sharma
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)

Sharma
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.आभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 14

यः- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 14

क.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् पलापी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अच्युक्ति
	उपलब्ध नहीं है ।	

Dr. V.S.
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

Dr. V.S.
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्या.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)


अभिलेख कमांक - 15


जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):- कार्यालय यंत्री, 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

पृथक् - 15

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति
		उपलब्ध नहीं है ।		


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यालय यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)


जन सूचना अधिकारी एवं कार्यालय यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख कमांक - 16

1:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जनकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 16

क्र.	स्थान	विभाग / कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कमांक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष कमांक		अभ्युक्ति
			नाम	पद	नाम	पद	
1.	रैता	कार्यपालन यंत्री 400 के. व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे. कं.मर्या., रैता (रायपुर)	श्री रोहित कुमार वर्मा	सहायक यंत्री	श्री विकास कदम	कार्या. सहा. श्रेणी-दो	7987348665

Sharma
सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

Sharma
जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

अभिलेख क्रमांक - 17


मय:- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-


जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन यंत्री,
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

प्रपत्र - 17

निरंक


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)


जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।
 जारी प्रेषित करने वाले : **कार्यपालन यंत्री,**
 त्रिय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) **400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग, छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)**

पृपत्र - 3

कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए सन्नियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1. स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान, सेवा पुस्तिका का संधारण एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	
2. रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	
3. कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ संभाग से प्राप्त कय प्रकरणों में अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत प्रकरण तैयार करना/मांग पत्र प्रेषित करना, आदि	सहायक यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री	
4. आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रपठित करना।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	
5. तकनीकी/ कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना।	सहायक यंत्री	

elw Law

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्यालय कार्यपालन यंत्री
400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)

[Signature]

जन सूचना अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री
कार्या.कार्य.अभि. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग,
छ.ग.रा.वि.पारे.कं.मर्या., रैता (रायपुर)