

CIN : U40108CT2003SGC015820

GSTIN No. 22AADCC5773E1ZX

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित
(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

CPTCL

कार्या. अधीक्षण अभियंता (उपकेन्द्र) वृत्त, भिलाई

वेबसाइट - www.cspc.co.in,

ई-मेल पता - setc.bhl@hotmail.com,

दूरभाष/फैक्सकॉड: 0788 2281561

क: 10-70/ज.सू.अ./38
प्रति,

/भिलाई, दिनांक 10 APR 2023

कार्यपालक निदेशक (उपकेन्द्र)
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 रायपुर
रायपुर

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।
संदर्भ:- आपके कार्यालय का पत्र क्रमांक 172 दिनांक 28.03.2023।

विषयांतर्गत (उपकेन्द्र) वृत्त कार्यालय, भिलाई एवं अधीनस्थ कार्यालयों से संबंधित पृथक-पृथक वांछित जानकारी संलग्न सूची अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रपत्र 1 से 17 तक की सॉफ्ट कापी कंपनी की वेबसाइट में अपलोड कर हार्ड कापी निम्नलिखित डिवीजनों को सादर सूचनार्थ सम्प्रेषित है।

1. अधी0यंत्री0 (उपकेन्द्र) वृत्त भिलाई
2. कार्यपालन अभियंता, उपकेन्द्र संभाग भिलाई।
3. कार्यपालन अभियंता 400 के.व्ही. उपकेन्द्र संभाग खेदामारा।
4. कार्यपालन अभियंता एम0आर0टी0 संभाग भिलाई।
5. कार्यपालन अभियंता उपकेन्द्र संभाग, राजनांदगाँव।

संलग्न: उपरोक्ताअनुसार।

जनसूचना अधिकारी

कार्या0अधी0यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 भिलाई

प्रतिलिपि:-

1. उप महाप्रबंधक (मा0स0) छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0कं0लिमि0 रायपुर, विषयांतर्गत वांछित जानकारी की सॉफ्ट कापी कंपनी की (Temp.Document/DGM(HR) Trans.) के वेबसाइट में सादर सूचनार्थ अपलोड कर दी गई है।
2. कार्यपालन अभियंता, उपकेन्द्र संभाग/400 के.व्ही. उपकेन्द्र/एम.आर.टी./भिलाई/खेदामारा/राजनांदगाँव।

अभिलेख कमांक - 1

विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र - 1

धत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कं. स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य



सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त

छ0ग0स्टेटपाँ0द्रा10कं0लिभि0 भितार्ड



जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त

छ0ग0स्टेट पाँ0द्रा10कं0लिभि0 भितार्ड

नोट:- यह अभिलेख मंडल मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।

अभिलेख क्रमांक - दो

विषय: अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्रि(उपकेन्द्र)वृत्त छ0रा0स्टे0 पाँ0 ट्रांस0 कं0लि0, भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र-2

क.	कार्यालय का नाम	पद	अधिकार एवं कर्तव्य	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधी.यंत्रि (उपकेन्द्र) वृत्त भिलाई	अधीक्षण यंत्रि	<p>(उपकेन्द्र संचार/संधार)वृत्त भिलाई के अधीनस्थ आने वाले निम्नलिखित चार सभागों के द्वारा संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकी कार्यो का पर्यवेक्षण एवं समय समय पर अधीनस्थ सभागों का मार्गदर्शन करते हुए समीकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना। कय प्रकिया के अतर्गत वृत्त कार्यालय एवं अधीनस्थ सभागों से प्राप्त मांग के अनुरूप इन्क्वायरी/निविदा आमंत्रित करना, उनकी जांच कर आवश्यकतानुसार अनुमोदन प्राप्त करना/आदेश पारित करना। निम्नांकित अधीनस्थ सभागों से प्राप्त प्रकरणों पर अनुमोदन प्रदान करना।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपकेन्द्र सभाग भिलाई 2. 400 के.व्ही. उपकेन्द्र सभाग भिलाई 3. एम. आर. टी. सभाग भिलाई 4. उपकेन्द्र सभाग राजनादगाव 	
02.	तदैव	कार्यपालन यंत्रि (कार्यालय)	<p>(उपकेन्द्र संचार/संधार)वृत्त कार्यालय भिलाई में संपादित समस्त प्रशासनिक एवं तकनीकी कार्यो से संबंधित अभिलेखों का पर्यवेक्षण सभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों की जांच प्राकल्पनों एवं सर्व रिपोर्ट की स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्रि को प्रस्तुत करना। अधीक्षण यंत्रि के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यो एवं निर्देशों का पालन करना। कय प्रकिया के अन्तर्गत वृत्त कार्यालय एवं अधीनस्थ सभागों से प्राप्त मांग के अनुरूप इन्क्वायरी/निविदा आमंत्रित करना, उनकी जांच कर आवश्यकतानुसार अनुमोदन प्राप्त करने/ आदेश पारित करने हेतु अधीक्षण यंत्रि को प्रस्तुत करना। अधीनस्थ सभागों से प्राप्त प्रकरणों पर अनुमोदन प्रदान करने हेतु अधीक्षण यंत्रि को प्रस्तुत करना।</p>	
03.	तदैव	सहायक यंत्रि	<p>कार्यपालन यंत्रि के दायित्व निर्वहन मे उनकी सहायता करना। मासिक तकनीकी प्रतिवेदन तैयार करना। सेप मे डाटा अपडेट करना। सभी तकनीकी डाटा एवं रजिस्टर अपडेट रखना। पर्यवेक्षण सभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकरणों, प्राकल्पनों एवं सर्व रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना। अधीक्षण यंत्रि एवं कार्यपालन</p>	

			यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
04.	तदैव	कार्यालय सहा. श्रेणी – एक	(उपकेन्द्र संचार/संधार)वृत्त भिलाई के समस्त अनुभागों के प्रकरणों को कार्यपालन यंत्री के माध्यम से अधीक्षण यंत्री को स्वीकृति के लिये प्रस्तुत करना। तथा समस्त अनुभागों के मध्य सामंजस्य स्थापित करना। अधीक्षण यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
05.	तदैव	निज सहायक	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संधार)वृत्त कार्यालय भिलाई के द्वारा अधीनस्थ संभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय पत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय वारिन्नावलियों का संधारण। अधीक्षण यंत्री, कार्यपालन यंत्री एवं कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
06.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक/दो	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संधार)वृत्त कार्यालय भिलाई के अधीनस्थ आने वाले समस्त संभागों से प्राप्त स्थापना एवं कय संबंधी प्रकरणों की जांच कर कार्या. सहायक श्रेणी- एक एवं कार्यपालन यंत्री के माध्यम से अधीक्षण यंत्री को स्वीकृति के लिये प्रस्तुत करना। वृत्त के अप्रदाय लेखे एवं रोकड़ बही का संधारण करना। कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
07.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक/दो	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार/संधार)वृत्त कार्यालय भिलाई में रोकड़ अनुभाग का कार्य, आवक जावक, लेखन सामग्री के आय व्यय का संधारण एवं समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर टाइपिंग। कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
08.	तदैव	कार्यालय सहायक वर्ग-2/3 सविदा	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त कार्यालय भिलाई में आवक जावक, कर्मचारियों एवं अधिकारियों के यात्रा भत्ते देखक आवश्यक जांच कर कार्यवाही करना। समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर टाइपिंग। कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
09.	तदैव	कार्यालय भृत्य	समस्त कार्यालय के अनुभागों के मध्य कार्यालयीन नस्त्रियों के आदान प्रदान में सहायता प्रदान करना तथा कार्यालय के समस्त अधिकारी कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना। एवं कार्या. सहायक श्रेणी- एक द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

80ग10स्टेटपाँ0ट्रा10कॉलिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

80ग10स्टेट पाँ0ट्रा10कॉलिभि0 भिलाई

अभिलेख कमांक - तीन

विषय: निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त 80710स्टेट पॉ0द्र10क0लिभि0 भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र - 3

क.	कार्य का विवरण	निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी -दो एवं कार्या0 सहायक श्रेणी -एक कार्यपालन यंत्री	
2.	गोपनीय अनुभाग	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र संचार./संधार.) वृत्त भिलाई अधीनस्थ सभागों एवं अन्य उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रवाचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चारित्रावलियों का संधारण	निज सहायक	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विवरण एवं अग्रदाय अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य।	कार्या0 सहायक श्रेणी -एक, कार्यालय सहायक श्रेणी -दो कार्यपालन यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री	
4.	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ सभागों से प्राप्त क्रय प्रकरणों अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना।	कार्या0 सहायक श्रेणी -एक, कार्यालय सहायक श्रेणी -दो, सहायक यंत्री, कार्यपालन यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री	
5.	आवक जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालय से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अंग्रेजित करना	कार्या0 सहायक श्रेणी - एक, कार्यालय सहायक श्रेणी -दो कार्यपालन यंत्री एवं अधीक्षण यंत्री	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ सभागों से प्राप्त प्रकलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना। निविदा आमंत्रित कर क्रय प्रक्रिया संपादित करना।	सहायक यंत्री एवं कार्यपालन यंत्री	

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उपकेन्द्र) वृत्त

80710स्टेटपॉ0द्र10क0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उपकेन्द्र) वृत्त

80710स्टेट पॉ0द्र10क0लिभि0 भिलाई

अभिलेख कमांक - चार

विषय: कार्य करने का निहित मापदण्ड।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त 80रा10स्टे0 पॉ0 ट्रांस0 क०लि०, भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित): 0788-2281561

प्रपत्र - 4

क.	कार्य का विवरण	कार्य करने का निहित मापदण्ड।	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	
2.	गोपनीय अनुभाग	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त भिलाई द्वारा अधीनस्थ संभागों एवं अन्य उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय पत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चारित्रावलियों का संधारण।	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों, परिपत्रों आदेशों एवं दिशा निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विवरण एवं अग्रदाय अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य।	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों, आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ संभागों से प्राप्त कय प्रकरणों में अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना।	
5.	आवक जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अयुधित करना।	
6.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ संभागों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीक कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संबंधित कार्य करना।	

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

80रा10स्टे0पॉ0ट्रा10क०लि०भि० भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

80रा10स्टे0 पॉ0ट्रा10क०लि०भि० भिलाई

अभिलेख क्रमांक - पाँच

विषय: विभाग द्वारा उपयोग में लाए जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त छ ४०११०स्टेट० पाँ० द्रां० क०लि०, भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित): ०७८८-२२८१५६१

पृथक - ५

क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों अभिलेखों संहितायों का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग, एसटैबलिशमेंट मॉटर / कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पाँवर के निर्देशानुसार कार्य ।		
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य ।		
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैन्जुअल के निर्देशानुसार कार्य ।		
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पाँवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी / कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पाँवर के अनुसार कार्य		

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

छ०११०स्टेट०पाँ०द्रा०क०लि०भि० भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

छ०११०स्टेट०पाँ०द्रा०क०लि०भि० भिलाई

अभिलेख कमांक - छ:

विषय: विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना ।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त छ0ग0स्टेट0 पाँ0 द्रांश0 क०लि०, भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

पृथक - 6

क.	विभाग का नाम/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	उपलब्ध का संदर्भ (जिस फाईल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है।)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त छ0ग0 स्टेट पाँ0द्रा10क०लि० भिलाई	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु कय संबंधित अभिलेख कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल 45 नं. रजिस्टर 25 नं. रजिस्टर 08 नं. फाईल 05 नं. रजिस्टर 05 नं.	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	01 नं.	
03.		आवक जावक संबंधित अभिलेख	रजिस्टर 02 नं. फाईल 105 नं.	
04.		तकनीकी अभिलेख	रजिस्टर 10 नं.	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल 01 से नं. 140	

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

छ0ग0स्टेटपाँ0द्रा10क०लि० भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

छ0ग0स्टेट पाँ0द्रा10क०लि० भिलाई

अभिलेख कमांक - सात

विषय: निति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण ।
इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त

छ0ग0स्टेटपाँ0द्रा10क०लि० भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त

छ0ग0स्टेट पाँ0द्रा10क०लि० भिलाई

अभिलेख क्रमांक - आठ

विषय: दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड कांउसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेटपाँ0टा10क0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पाँ0टा10क0लिभि0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - नौ

विषय: अधिकारियों व कर्मचारियों की जायरेवृत्ती।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त छ0ग0स्टेट0 पाँ0 ट्रांस0 क0लि0, भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र - 9

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	कर्मचारी संख्या
1	भिलाई - 3	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त भिलाई	अधीक्षण यंत्री	सुनील कुमार मुआर्य	92373032
2	तदैव	तदैव	कार्यपालन यंत्री	श्रीमति पद्माशा तिवारी	5370035
3	तदैव	तदैव	सहायक यंत्री	श्रीमती रोशनी वर्मा	10370450
4	तदैव	तदैव	कनिष्ठ यंत्री	श्रीमति शिल्पा श्रीवास्तव	13520012
5	तदैव	तदैव	निज सहायक	श्री एस.बी. रायचौधरी	91514512
6	तदैव	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	श्री आशीष कुमार देवांगन	11520376
7	तदैव	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	श्रीमती रेहाना खान	11920005
8	तदैव	तदैव	भृत्य	कु. सुनीता श्रीवास	09950261

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेटपाँ0टा10क0लिभि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पाँ0टा10क0लिभि0 भिलाई

अभिलेख क्रमांक - दस

अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित।
जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त छ0ग0स्टेट0 पॉ0 द्रांस0 क0लि0, भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561

प्रपत्र -10 (अ)

क. स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	माह दिसम्बर 2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	भिलाई (उपकेन्द्र) वृत्त भिलाई	अधीक्षण यंत्री	श्री सुनील कुमार भूआर्य	173370	
2		कार्यपालन यंत्री	श्रीमति पद्माशा तिवारी	176808	
3		सहायक यंत्री	श्रीमती रोशनी वर्मा	109984	
4		कनिष्ठ यंत्री	श्रीमति शिखा श्रीवास्तव	69663	
5		निज सहायक	एस.बी. रंयचौधरी	206540	
6		कार्या.सहा.श्रेणी-2	आशीष कुमार देवांगन	63160	
7		कार्या.सहा.श्रेणी-2	रेहाना खान	63160	
8			भृत्य	कृ. सुनीता श्रीवास	

जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पॉ0द्रा0क0लि0भि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0 पॉ0द्रा0क0लि0भि0 भिलाई

प्रपत्र -10 (ब)

क. कार्यालय का नाम	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	पद	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 दिसम्बर 2022 तक	क्षतिपूर्ति देने का कारण	अभ्युक्ति	
1	2	3	4	5	6	7
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0 पॉ0द्रा0क0लि0भि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या: अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0 पॉ0द्रा0क0लि0भि0 भिलाई

कडिका - 11(अ)

अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त B0ग0स्टेट0 पॉ0 ट्रांस0 कं0लि0, भिलाई संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

कं.	स्वीकृत पदों का नाम	वैतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	अधीक्षण यंत्री	86600-192300	1	1	0
2	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	1	1	0
3	सहायक यंत्री	56100-144300	1	1	0
4	निज सहायक	56100-144300	0	1	-1
5	कनिष्ठ यंत्री	35400-112400	0	1	-1
6	कार्या.सहा.श्रेणी-1	32200-112200	1	0	1
7	मानचित्रकार	32200-112200	1	0	1
8	कार्या.सहा.श्रेणी-2	27600-90200	1	1	0
9	कार्या.सहा.श्रेणी-3	23900-78200	4	0	4
10	भृत्य	15600-45200	2	1	1

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त
B0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लि0भि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या.अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त
B0ग0स्टेट पॉ0ट्रा10कं0लि0भि0 भिलाई

अभिलेख कर्मांक - ग्यारह

विषय:- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आर्बाटित बजट ।
 जानकारी प्रेषित करने वाले :-
 कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-
 अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त छ0ग0स्टेट0 पॉ0 ट्रांस0 कं0लि0, भिलाई
 छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या, भिलाई, 0788-2281561
 प्रपत्र -11

(Format - 11)

क. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2021-22 का बजट आर्बटन (2021-2022) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure) (2023-24)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.03.2023)	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त, छ.रा.वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई	स्थापना बजट A & G बजट	29.09 लाख	34.25 लाख	18.32 लाख	
1			18.00 लाख	22.15 लाख	12.06 लाख	

सहायक जनसूचना अधिकारी
 कार्या:अधी.यंत्री उपकेन्द्र)वृत्त
 छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0क0लि0मि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी
 कार्या:अधी.यंत्री उपकेन्द्र)वृत्त
 छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0क0लि0मि0 भिलाई

अभिलेख कर्मांक - 12

विषय: अनुदान कार्यक्रम को किशानित करने की व्यवस्था, आर्बाटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित ।
 जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त छ0ग0स्टेट0 पॉ0 ट्रांस0 कं0लि0, भिलाई
 नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788-2281561
 प्रपत्र - 17

कं.	विभाग / कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
			इस कार्यालय से संबंधित नहीं है ।				

सहायक जनसूचना अधिकारी
 कार्या:अधी.यंत्री उपकेन्द्र)वृत्त
 छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0क0लि0मि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी
 कार्या:अधी.यंत्री उपकेन्द्र)वृत्त
 छ0ग0स्टेट पॉ0ट्रा0क0लि0मि0 भिलाई

अभिलेख कमांक - 13

विषय : कंपनी से छूट, परमिट या आभाराइजेशन प्राप्त करने के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा10कं0लिमि0 भिलाई

नाम पता (टेलिफोन नं० सहित) : 0788 - 2281561

प्रपत्र - 18

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता	छूट / परमिट / आभाराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त भिलाई		इस कार्यालय से संबंधित नहीं है।	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा10कं0लिमि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा10कं0लिमि0 भिलाई

अभिलेख कमांक - 14

विषय : ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त छ0ग0स्टेट पॉ0 द्रांस0 कं0लि0, भिलाई
नाम पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788 - 2281561

प्रपत्र - 14

क्र0	ऐसी सूचना का विवरण जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् पलापी सीडी में उपलब्ध है, का विवरण	अभियुक्ति
	उपलब्ध नहीं है।	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा10कं0लिमि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी
कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट पॉ0द्रा10कं0लिमि0 भिलाई


विषय : जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय
अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के सहित ।


जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त छागोस्टेट पाँ० ट्रांस० क०लि०, भिलाई

नाम पता (टेलिफोन नं० सहित) : 0788 – 2281561

पृपत्र – 15

क्र०	विभाग / कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य का समय ।	अभियुक्ति
		उपलब्ध नहीं है।		


सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या.अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छागोस्टेट पाँ० ट्रा० क०लि० भिलाई


जनसूचना अधिकारी
कार्या.अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त
छागोस्टेट पाँ० ट्रा० क०लि० भिलाई

अभिलेख क्रमांक – 16

विषय : जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त, छ0रा0स्टे0 पॉ0 ट्रांस0 कं0लि0, भिलाई

नाम पता (टेलिफोन नं. सहित)

: 0788 — 2281561

पृथक — 16

क0	स्थान	विभाग/कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष कंभाक		सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष		अभियुक्ति	
			नाम	पदनाम	नाम	पदनाम		
1.	भिलाई	अधीक्षण यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त, छ.रा.वि. पारे. कं. मर्चा, भिलाई	श्रीमति पद्माशा तिवारी	कार्यपालन यंत्री	98262 84473	आशीष कुमार देवांगन	कार्यालय सहायक श्रेणी — दो	70249 62676

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र) वृत्त

छ0रा0स्टे0 पॉ0ट्रा0कं0लि0भि0 भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र) वृत्त

छ0रा0स्टे0 पॉ0ट्रा0कं0लि0भि0 भिलाई

अभिलेख कभांक — 16 (अ)

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार अधी.यंत्री (उपकेन्द्र संघा./संघा) वृत्त, छ0रा0स्टे0 पॉ0 ट्रांस0 कं0लि0, भिलाई के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है ।

अधिनियम के धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम के धारा 19(1) के तहत अधीनस्थ अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
श्रीमति पद्मशाशा तिवारी कार्यपालन यंत्री कार्या. नं. — 0788— 2281561	इंजी० सुनील कुमार भूआर्य अधीक्षण यंत्री, कार्या०— 0788—2281561 मोबाइल— 98271—29481	अधी यंत्री (उपकेन्द्र) वृत्त, छ.रा.वि.पार.कं.मर्या, भिलाई

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त
छ०ग०स्टेट पाँ०द्रा०क०लिभि० भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उप: संचार/संधार)वृत्त
छ०ग०स्टेट पाँ०द्रा०क०लिभि० भिलाई

अभिलेख क्रमांक — 17

विषय: इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : अधी.यंत्री (उपकेन्द्र)वृत्त, छ०ग०स्टेट० पाँ० द्रांसा० क०लि०, भिलाई
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) : 0788—2281561
प्रपत्र — 17

निरंक

सहायक जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ०ग०स्टेट पाँ०द्रा०क०लिभि० भिलाई

जनसूचना अधिकारी

कार्या:अधी.यंत्री(उपकेन्द्र)वृत्त
छ०ग०स्टेट पाँ०द्रा०क०लिभि० भिलाई