

# छत्तीसगढ़ स्टेट पाँवर ट्रांसमिशन कम्पनी लिमिटेड

सूचना का अधिकार  
अधिनियम-2005  
के अंतर्गत वांछित जानकारी

वर्ष 2022-23

8.9.12

कार्यालय: कार्यपालन अभियंता (सिविल-पारे) छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर

## मेन्युअल अनुक्रमणिका

क्रं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
1	संगठन की विशिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य	
2	अधिकारियों के कर्तव्य	
3	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	
4	कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा)	
5	कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्युअल्स, निर्देश, परिपत्रों की सूची	
6	कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची	
7	परामर्शदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनकी संरचना, दायित्व एवं कर्तव्य, (ब) समितियों के बैठकों का कार्यवाही विवरण	
8	मंडल, परिषद, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी	
9	अधिकारीयो / कर्मचारियो की डायरेक्टरी	
10	मासिक परिलब्धियां	
11	बजट आवंटन पत्रक	
12	कार्यक्रम एवं हितग्राहियों की जानकारी	
13	हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची	
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों	
15	जानकारियों उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें	
16	लोक सूचना अधिकारी का विवरण	
17	अन्य प्रासंगिक जानकारी	

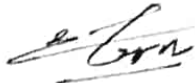


EXECUTIVE MANAGER

C.S.P.T. Co. Ltd. Jaipur

**कण्डिका - 1**  
**संगठन की विशिष्टियां, नृत्य एवं कर्तव्य**  
**कार्यालय :- कारगपालन अभियंता (सिविल-पारे) छ.स.वि.पारे,क.परा,**  
**जगदलपुर**

1. कर्तव्य एवं कार्य :- कारगपालन अभियंता (सिविल-पारे) छ.स.वि.पारे,क.परा, जगदलपुर के इस कार्यालय द्वारा उच्च दाब उपकेन्द्रों के निर्माण हेतु भूअर्जन, उपकेन्द्र यार्ड, से सम्बंधित रख रखाव पूंजीगत कार्यों का निष्पादन, निविदा आमंत्रण की कार्यवाही एवं कार्यों का सुपरविजन संभारणीय स्तर पर किया जाता है। उसके उपरान्त कार्यों के अतिरिक्त कंपनी द्वारा आदेशित टर्न की आधारित कार्यों का गुणवत्ता पूर्वक निष्पादन भी किये जाते हैं। साथ ही पदस्थ कर्मचारियों से संबंधित स्थापना शाखा संबंधी कार्य भी किये जाते हैं।

  
CIVIL ENGINEER  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jagdalpur

**कण्डिका - 2**  
**अधिकारियों के कर्त्तव्य**

कार्यपालन अभियंता (सिविल-पारे) छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर कार्यालय के अंतर्गत सहायक अभियंता (सिविल) एवं कार्यालय सहायक श्रेणी-2 एवं कनिष्ठ अभियंता (प्रशिक्षु) इत्यादि के विभिन्न पद स्वीकृत है। कार्यालय में पदस्थ विभिन्न अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सौंपे गये कार्यों का विवरण निम्नानुसार है।

क्र	अधिकारी का नाम	पदनाम	सौंपे गये कार्य
1	श्री हेमन्त कुमार टोप्पो	कार्यपालन अभियंता (सि)	सिविल पारे० कम्पनी से संबंधित समस्त सिविल निर्माण कार्य एवं रख रखाव कार्यों का निस्पादन करना एवं उच्च अधिकारियों से प्राप्त निर्देशों का पालन करना।
2	श्री रितेश तारम	सहायक अभियंता (सि)	सिविल संबंधी कार्य पूंजीगत रख रखाव एवं डिपोजिट कार्य, कार्यमात्रा भूअर्जिन कार्य एवं कय शाखा समय समय पर आवश्यक कार्य। कार्यालयीन कार्य तकनीकी शाखा एवं कय शाखा से संबंधित कार्य।
3	श्री विवेक कुमार कंवर	कनिष्ठ यंत्री (सि)	सिविल संबंधी सभी प्रकार के सिविल संबंधित कार्यों को करना।
4	श्री हिमांक गोतम	कनिष्ठ यंत्री (सि) (प्रशिक्षु)	सिविल संबंधी सभी प्रकार के कार्यों को संपादित करना।
5	कु० लता देवागंन	कनिष्ठ यंत्री (सि) (प्रशिक्षु)	सिविल संबंधी सभी प्रकार के कार्यों को संपादित करना।



**EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION**

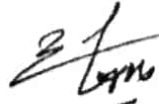
**C.S.P.T. Co. Ltd. Jagdalpur**

Page 4 of 20

**कंडिका - 3**

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व माध्यम सम्मिलित है:-

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिये (नियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था)
1	पूँजीगत/डिपोजिट रख रखाव कार्य।	इस कार्यालय के द्वारा उच्च दाव उपकेन्द्रो के पूँजीगत कार्य/डिपोजिट कार्य, रख-रखाव से संबंधित कार्य के निर्माण हेतु स्वीकृत हेतु उच्चधिकारी को प्रेषित किया जाता है।	उच्च कार्यालय द्वारा स्वीकृत पूँजीगत/डिपोजिट कार्य, रख-रखाव का संपादन का कार्य किया जाता है। जिसमें उपकेन्द्र, कालोनी रेस्ट हाउस एवं सडक-नाली शामिल है।
2	निविदा प्रक्रिया	इस कार्यालय के द्वारा कम्पनी के स्थापित मापदण्डो के आधार पर प्रस्तावित स्वीकृत हेतु उच्च कार्यालयो में प्रेषित की जाती है।	इस कार्यालय सिविल संभाग वि० पारो कम्पनी जगदलपुर आशय पत्र एवं अनुबन्ध पत्र उच्च कार्यालय के द्वारा सूचित करने के उपरान्त कार्यादेश जारी किया जाता है।
3	कार्य संपादन	सिविल संभाग जगदलपुर में कम्पनी के कार्यों में विभिन्न एजेंसियो के द्वारा कार्य निर्माण करने हेतु सामंजस्य बनाये रखते हुए कार्य करवाया जाता है, जिससे किसी भी प्रकार की समस्या कार्य करने में न हो।	इस कार्यालय द्वारा कार्यों का समय पर कार्य पूर्ण करने हेतु प्रयास किया जाता है। उच्चाधिकारी के द्वारा समय-समय पर स्थल पर निरिक्षण किया जाता है। जिससे कार्य बेहतर करने हेतु तालमेल बनाये रखने का प्रयास किया जाता है।
4	सिविल संधारण से संबंधित कार्य।	सिविल संभाग जगदलपुर के अंतर्गत आने वाले विभिन्न उपकेन्द्रो आवासीय भवनो एवं सिविल रख रखाव के कार्य हेतु कार्यों की प्राकलन स्वीकृत हेतु उच्च कार्यालय में प्रेषित किया जाता है।	इस कार्यालय सिविल संभाग वि० पारो कम्पनी जगदलपुर के द्वारा सुगम विधुत संचालन/संधारण बनाये रखने हेतु विभिन्न उपकेन्द्र कार्यालयान भवनो, आवासीय भवनो एवं रेस्ट हाउस का संधारण संभाग में पदस्थ अधिकारीयो/कर्मचारियो के द्वारा गुणवत्ता एवं तकनीकी मापदण्ड के अनुसार कार्य संपादित किया जाता है। समय-समय पर उच्चधिकारी द्वारा निरिक्षण किया जाता है। एवं उचित मार्गदर्शन भी लिया जाता है।

  
**EXECUTIVE ENGINEER (Civil)** of 20  
 CIVIL DIVISION  
 C.S.P.T. Co. Ltd. Jaddalur



## कंडिका - 04

### कार्य निष्पादन के मापदंड (समय, गुणवत्ता एवं मात्रा)

इस कार्यालय द्वारा उपकेन्द्रों की नीव संरचना नियंत्रण कक्षों आदि का कार्य निविदा प्रपत्र में संलग्न तकनीक मापदण्ड संबंधित मानचित्रों कम्पनी द्वारा जारी परिपत्र एवं संबंधित आइ.एस.कोड एस.ओ.आर के अनुसार गुणवत्ता सहित कार्य किया जाता है। दीर्घकालीन होते हुए भी समय पर कार्य पूर्ण करने का प्रयास किया जाता है।



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jaodabur

कडिका - 05

कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम,  
नियम, रेग्युलेशन, मेन्युअल्स निर्देश परिपत्रों की सूची

इस कार्यालय के अधीन समस्त सिविल कार्यों का संपादन, कंपनी के द्वारा ग्रहित अधिनियमो,  
नियमो का पालन करते हुए किया जाता है।



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL),  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jagdalpur

## कण्डिका - 6

कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची :-

कार्यापालन अभियंता (सिविल-पारे) के कार्यालय में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों अनुसार विवरण निम्नानुसार है:-

### स्थापना खंड

1. एल टीसी रजिस्टर
2. भविष्य निधि पार्ट फाइनल रजिस्टर
3. कम्प्यूटर एडवांस रजिस्टर
4. फेस्टिवल एड ग्रेन एडवांस रजिस्टर
5. जीपी एफ एडवांस रजिस्टर
6. टी ए बिल रजिस्टर
7. मेडिकल बुक रजिस्टर
8. मेडिकल रिएम्बर्समेंट रजिस्टर
9. आकास्मिक अवकाश रजिस्टर
10. बिल रजिस्टर
11. इंक्रीमेंट रजिस्टर
12. नई पेंशन स्कीम पास बुक
13. ई.पी.एफ./NCPS कटौती रजिस्टर
14. डाटा रजिस्टर
15. आयकर कटौती रजिस्टर
16. इन्कम्बैसी रजिस्टर



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jaodabur



रोकड़ शाखा

1. चेक रजिस्टर
2. चेक इश्यू रजिस्टर
3. सीआरए/ई.एम.डी/एसडी रजिस्टर
4. पेटी केश वाउचर रजिस्टर
5. इन्कवायरी रजिस्टर
6. आर्डर इश्यू रजिस्टर
7. स्टेशनरी रजिस्टर
8. कन्टिजेंसी रजिस्टर
9. डी.डी/पी.ओ. रजिस्टर
10. बिल रजिस्टर

वर्क्स सेक्शन (कार्य भाखा)

1. टेडर डाकूमेंट इश्यू रजिस्टर
2. एल.ओ.आई रजिस्टर
3. ई.एम.डी. रिलीज रजिस्टर

EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jagdalpur

7. परामर्शदात्री समितियों की संरचना (जिनके सदस्य जन प्रतिनिधि हैं।)

धारा 4.1 (b) (vii) के अंतर्गत

(अ) समितियों के नाम, उनका गठन, दायित्व एवं कर्तव्य

निरंक

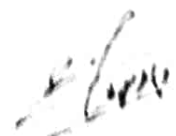
(ब) समितियों के बैठको का कार्यवाही विवरण

निरंक

EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jajdarbur

कंडिका 09  
कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों की दायरेकक्षी :-

क्रं.	अधिकारीयो / कर्मचारी का नाम	पद नाम	टेलीफोन नं०	
			आफिस	मोबाईल
1	श्री हेमन्त कुमार टोप्पो	कार्यपालन अभियंता (सिविल)		9755852006
2	श्री रितेश तारम	सहायक अभियंता (सिविल)		9074638684
3	श्रीमती संगीता मुर्गो	कार्या. सहायक श्रेणी-दो		7987664884
4	श्री विवेक कुमार कंवर	कनिष्ठ यंत्री (सिविल)		7000718658
5	श्री हिमांक गोतम	कनिष्ठ यंत्री (सिविल) (प्रशिक्षु)		9479235888
6	कु० लता देवांगन	कनिष्ठ यंत्री (सिविल) (प्रशिक्षु)		7974014458
7	श्रीमती सनवती मरकाम	भृत्य		9407990258
8	श्रीमती चंद्रवती नाग	भृत्य		9754579574
9	श्री सुखचंद्रो सोण्डी	सि.परि.श्रेणी- एक		7693044574
10	सुश्री शंकरवती हलवा	सि.परि.श्रेणी- एक		9406465933
11	श्रीमति समला वर्मा	सि.परि.श्रेणी- एक		9630323509
12	सुश्री असलवती हलवा	सि.परि.श्रेणी- एक		9407615267
13	श्रीमति मीना ठाकुर	सि.परि.श्रेणी- एक		9407717331
14	श्री रंजीत मिस्त्री	खानसामा मददगार		9406070076
15	श्री कस्तु राम नाग	सि.परि.श्रेणी- एक		9424285370

  
EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL)  
CIVIL DIVISION  
C.B.P.T. Co Ltd. Jalandhar

कंडिका - 10

कार्यालय में कार्यरत् अधिकारियों / कर्मचारियों का मासिक वेतन विवरण :-

क्र०	कर्मचारी का नाम	पद नाम	वेतनमान
1	श्री हेमन्त कुमार टोप्पो	कार्यपालन अभियंता (सिविल)	75500-177800
2	श्री रितेश तारम	सहायक अभियंता (सिविल)	56100-144300
3	श्री विवेक कुमार कंवर	कनिष्ठ यंत्री (सिविल)	35400-112400
4	श्री हिमांक गोतम	कनिष्ठ यंत्री (सिविल) (प्रशिक्षु)	35400-112400
5	कु० लता देवांगन	कनिष्ठ यंत्री (सिविल) (प्रशिक्षु)	35400-112400
6	श्रीमती संगीता मुर्गो	कार्या. सहायक श्रेणी-दो	23900-78200
7	श्रीमती सनबती मरकाम	भृत्य	15600-45200
8	श्रीमती चंद्रवती नाग	भृत्य	15600-45420
9	श्री सुखचंद्रो सोण्डी	सि.परि.श्रेणी- एक	27600-90200
10	सुश्री शंकरबती हलबा	सि.परि.श्रेणी- एक	23900-78200
11	श्रीमति समला वर्मा	सि.परि.श्रेणी- एक	23900-78200
12	सुश्री असलबती हलबा	सि.परि.श्रेणी- एक	23900-78200
13	श्रीमति मीना ठाकुर	सि.परि.श्रेणी- एक	23900-78200
14	श्री रंजीत मिस्त्री	खानसामा मददगार	23900-78200
15	श्री कस्तु राम नाग	सि.परि.श्रेणी- एक	23900-78200

  
**EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL)**  
 CIVIL DIVISION  
 C.S.P.T. Co. Ltd. Jaodabur

## कंडिका-11

कार्यपालन अभियंता (सिविल-पारे) छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर कार्यालय में वर्षानुसार, मदवार, बजट आबंटन तथा उसके उपयोग की जानकारी का विवरण:-

1. मंडल/कंपनी द्वारा स्वीकृत विभिन्न उपकेन्द्रों कार्यों के प्राक्कलन में सिविल कार्यों हेतु किये गये प्राक्धानों के अनुसार सिविल निर्माण कार्य कराये जाते हैं।
2. वर्ष 2022-23 के सिविल कार्यों के लिये स्वीकृत पूंजीगत बजट में रु. 1152 लाख की राशि का प्राक्धान रखा गया है।

EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jajdapur

कंडिका - 12

कार्यक्रम एवं हितग्राहियों की जानकारी

निरंक



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL)  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jaodapur



कण्डिका - 13

हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची  
निरंक



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jagdalpur

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियाँ

किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्योरे, जो उसको उपलब्ध हो या उसके द्वारा धारिता हो :-

- छ०स्टे०पाँवर कंपनी की वेबसाइट [www.cspc.co.in](http://www.cspc.co.in) पर उपलब्ध है ।

-----उपलब्ध नहीं हैं।-----

EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL,  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jaodapur

कण्डिका - 15

जानकारियों उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें

सूचना अभिप्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिये अनुरक्षित है तो कार्यकरण

घंटे सम्मलित है :-

निरंक



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL),  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jagdalpur

कण्डिका - 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5 (i) एवं (i) 19 के कार्यपालन अभियंता (सिविल-पार) छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., जगदलपुर में निम्नानुसार लोकसूचना अधिकारी एवं अपीलीय अधिकारी की नियुक्ति की गई है ।

1. श्री हेमन्त कुमार टोप्पो  
कार्यपालन अभियंता (सिविल) 07782-225962 - मो. 9755852006  
अपीलीय अधिकारी
2. श्री रितेश तारम  
सहायक अभियंता (सिविल) 07782-225962 - मो. 9074638684  
जनसूचना अधिकारी
3. श्रीमति संगीता मुर्गो  
कार्यालय सहायक श्रेणी-दो 07782-225962 - मो. 7987664884  
सहायक जनसूचना अधिकारी

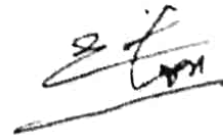


EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL)  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jaodabur

कण्डिका - 17

अन्य प्रासंगिक जानकारी

निरंक



EXECUTIVE ENGINEER (CIVIL)  
CIVIL DIVISION  
C.S.P.T. Co. Ltd. Jaidapur