

छत्तीसगढ़ स्टेट पॉवर ट्रांसमिशन
कंपनी लिमिटेड

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
के तहत वांछित जानकारी

वर्ष- 2022-23

8.9.10

कार्यालय-कार्यपालन अभियंता (सिविल-पारेषण) संभाग,
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुरछ0ग0

मेन्युअल अनुक्रमणिका

कं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
1	संगठन की विशिष्टियां कृत्य एवं कर्तव्य	
2	अधिकारियों के कर्तव्य	
3	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया, पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व	
4	कार्य निष्पादन के मापदण्ड, (समय, गुणवत्ता तथा मात्रा)	
5	कार्यालय के कार्यों से संबंधित उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्युअल्स, निर्देश, परिपत्रों की सूची	
6	कार्यालय में संधारित अभिलेखों की सूची	
7	परामर्शदात्री समितियों की संरचना (अ) समितियों के नाम, उनकी संरचना, दायित्व एवं कर्तव्य, (ब) समितियों के बैठकों का कार्यवाही विवरण	
8	मंडल, परिषद, समितियों एवं अन्य संस्थाओं की जानकारी	
9	अधिकारियों/कर्मचारियों की डायरेक्टरी	
10	मासिक परिलब्धियां	
11	बजट आवंटन पत्रक	
12	कार्यक्रम एवं हितग्राहियों की जानकारी	
13	हितग्राहियों एवं उन्हें प्राप्त सुविधाओं की सूची	
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारियाँ	
15	जानकारियों उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधायें	
16	लोक सूचना अधिकारी का विवरण	
17	अन्य प्रासंगिक जानकारी	



 (Ranjana Xalxo)
 Executive Engineer (Civil) Dn
 CSPTCL, Ambikapur

विषय:— संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र— 1

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मंडल का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

मुख्यालय स्तर की जानकारी होने के कारण उपलब्ध नहीं है।


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रान्स.क.लि., अम्बिकापुर

नोट:— यह अभिलेख मंडल मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।

अभिलेख क्रमांक - दो

विषय--अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

जानकारी प्रेषित करने वाले -

कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन न. सहित):-


कार्यपालन अभियंता

सिविल सभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

7000778587

प्रपत्र- 2


क्र.	कार्यालय का नाम	पद	कर्तव्य एवं अधिकार	अभ्युक्ति
1	कार्यपालन अभियंता, सिविल सभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर	कार्यपालन अभियंता (सि)	सिविल पारेंट कम्पनी से संबंधित समस्त सिविल निर्माण कार्य एवं रख रखाव कार्य का निस्पादन करना एवं उच्च अधिकारीयो से प्राप्त निर्देशों का पालन करना।	
2	--- तदैव ---	सहायक अभियंता (सि)	सिविल संबंधी कार्य पूंजीगत, रख रखाव एवं डिपोजिट कार्य, कार्यमात्रा एवं समय समय पर आवश्यक कार्य।	
3	--- तदैव ---	कनिष्ठ अभियंता (सि) प्रशिक्षु	संबंधीत सहायक अभियंता द्वारा निर्देशित कार्यों का निर्वहन करना।	
4	--- तदैव ---	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो	संभागीय एवं उच्च कार्यालयों के साथ किए जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय पत्राचार आदि कार्यों का संपादन, गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण। कार्यपालन यंत्रों के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना। देयक अनुभाग, रोकड़ अनुभाग व निविदा अनुभाग का कार्य। स्थापना एवं कय संबंधी प्रकरणों की जांच कर कार्यपालन यंत्रों को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना।	


 कार्यपालन अभियंता (सिविल सभाग)
 छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक -तीन

विषय:- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।
 जानकारी प्रेषित करने वाले - कार्यपालन अभियंता
 कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):- सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पी.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर
 7000778587

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक / दो	
2	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन अभियंता, सिविल संभाग अम्बिकापुर के द्वारा अधीनस्थ संभागों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक / दो	
3	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक / दो	
4	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ संभागों से प्राप्त कय प्रकरणों में अधीक्षण यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना	सहायक अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	
5	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना	कार्यालय सहायक श्रेणी दो	
6	तकनीकी / कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना	सहायक अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	


 कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
 छ.ग.स्टेट पी.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर


अभिलेख क्रमांक - चार

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड ।
जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 4

क.	कार्य का विवरण	कार्य करने हेतु निर्धारित मापदण्ड	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य	
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के द्वारा अधीनस्थ उपकेन्द्रों एवं उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले तकनीकी, प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय, अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त कय प्रकरणों में कार्यपालन यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना	
5.	आवक - जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	अधीनस्थ उपकेन्द्रों से प्राप्त प्राक्कलन एवं सर्वे रिपोर्ट की जांच कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संधारित करना	


 कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
 छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - पाँच

विषय:- विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।


जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पी.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 5

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	संस्था/संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग आर्डर, एस्टेबलिशमेंट मेटर/कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य		
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य		
3.	रोकड अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य		
4.	कय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		

नोट:- स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों/आदेशों/अभिलेखों/संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विषयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विषयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजे।



 कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
 छ.ग.स्टेट पी.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक- 6

विषय:- विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।
 जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यपालन अभियंता
 कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):- सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
 7000778587

प्रपत्र- 6

क्र. (S. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents)	अभ्युक्ति (Remark)
01.	कार्यपालन अभियंता, सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क. लि. अम्बिकापुर	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख(परिपत्र, आदेश एवं अन्य लघु कय संबंधी अभिलेख कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल नं. Estt/1 to Estt/30 रजिस्टर नं. Estt/R/1 to Estt/R/11	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	फाईल नं. W/1 to W/5	
03.		आवक-जावक अभिलेख	आवक रजिस्टर नं. 02 एवं जावक रजिस्टर न. 02	
04.		तकनीकी अभिलेख	रजिस्टर T/1 to T/15	
05.		गोपनीय अभिलेख	फाईल Estt/31	


 कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
 छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - सात


विषय:- नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता (टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 7

क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	


 कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
 छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख कमांक - आठ


विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 8

क. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - 9

विषय:- अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्ट्री ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 9

क.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	टेलीफोन/मोबाईल नंबर	अभ्युक्ति
01	02	03	04	05	06	07
01	अम्बिका पुर	कार्यपालन अभियंता सिविल संभाग, छ.ग. स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर	कार्यपालन यंत्री	कु. रंजना खलखो	7000778587	
02			सहायक यंत्री	श्री उमेश दास वैष्णव	7974122473	
03			सहायक यंत्री	श्री समीर बहादुर	8815125522	
04			कनिष्ठ यंत्री (प्रशिक्षु)	श्री आयुष श्रीवास्तव	7587447226	
05			कनिष्ठ यंत्री (प्रशिक्षु)	श्री पियुष माहेश्वरी	9691044455	
06			कार्या. सहा. श्रेणी-एक	श्री सन्नी गुप्ता	9669955998	
07			कार्या. सहा. श्रेणी-दो	श्री रतन साय	8959792394	
08			कनिष्ठ भृत्य	केश्वरी दास	8120032678	


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

कंडिका-10

विषय:- आयोग के पदाधिकारी, अधिकारी / कर्मचारियों का प्राप्त मासिक वेतन का विवरण :-
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यपालन अभियंता
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):- सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 10

क.	पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	पदनाम	वेतनमान
1.	कु. रंजना खलखो	प्रथम अपीलीय अधिकारी / कार्यपालन अभियंता (सिविल)	75500- 177800 (O-2)
2	श्री समीर बहादुर	जनसूचना अधिकारी / सहायक यंत्री (सिविल)	56100 - 144300 (O-1)
3.	श्री सन्नी गुप्ता	सहायक जनसूचना अधिकारी / कार्या. सहा. श्रेणी-एक	27600 - 90200 (S-6)



कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख कर्मांक - दस

विषय- अधिकारियों/कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार क्षतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।
जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-
कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 10 (अ)

क.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम	माह मार्च - 2023 में वेतन मत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
01	02	03	04	05	06	07
01	अम्बिका पुर	कार्यपालन अभियंता सिविल संभाग, छ.ग. स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर	कार्यपालन यंत्री	कु. रंजना खलखो	1,16,585.00	
02			सहायक यंत्री	श्री उमेश दास वैष्णव	90,904.00	
03			सहायक यंत्री	श्री समीर बहादुर	91,718.00	
04			कनिष्ठ यंत्री (प्रशिक्षु)	श्री आयुष श्रीवास्तव	37,396.00	
05			कनिष्ठ यंत्री (प्रशिक्षु)	श्री पियुष माहेश्वरी	37,396.00	
06			कार्या. सहा. श्रेणी-एक	श्री सन्नी गुप्ता	75,266.00	
07			कार्या. सहा. श्रेणी-दो	श्री रतन साय	64,682.00	
08			कनिष्ठ भृत्य	केशवरी दास	22,156.00	



कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - ग्यारह

विषय- योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यपालन अभियंता
 कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):- सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
 7000778587

प्रपत्र - 11

क.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण (Particulars of plans)	वर्ष 2021-22 का वास्तविक	वर्ष 2022-23 में माह मार्च तक	वर्ष 2023-24 में प्रस्तावित	अभ्युक्ति (Remark)
01	02	03	04	05	06	07
1	कार्यपालन अभियंता सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर	स्थापना बजट	16.17(लाख में)	41.80 (लाख में)	62.35 (लाख में)	
		वर्क ओएण्डएम बजट	1.80 (लाख में)	283.00 (लाख में)	40.29 (लाख में)	


 कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
 छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - 11(अ)


विषय:- कार्यपालन अभियंता, सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लिमि. अम्बिकापुर हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप 31 मार्च-2023 की रिधति में।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 11 (अ)

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद	रिमांक
1	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	1	1	0	
2	सहायक अभियन्ता	56100-144300	3	2	1	
3	कनिष्ठ अभियन्ता	35400-112400	2	2	0	
4	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	32200-112200	1	1	0	
5	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	27600-90200	1	1	0	
6	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	23900-78200	2	0	2	
7	परिचारक श्रेणी-एक/दो	19800-62600	3	0	3	
8	भृत्य/ कनिष्ठ भृत्य	14800-33000	2	1	1	
	योग		15	8	7	


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - बारह


विषय:- अनुदान कार्यक्रम को कियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र -12

क.	विभाग/कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम/योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
01	02	03	04	05	06	07	08
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - 13


विषय:- मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 13

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Partuculars of Recipient)	छूट / परमिट / अथोराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - 14


विषय:- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 14

1	2	3
क.	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फ्लोपी, सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभ्युक्ति
1	-- निरंक --	-- निरंक --


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - 15


विषय:- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 15

1	2	3	4	5
क.	विभाग/कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए पुस्तकालय/वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक - 16


विषय:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले
कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-

कार्यपालन अभियंता
सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर
7000778587

प्रपत्र - 16

1	2	3	4			5			6
क्र.	स्थान	विभाग/ कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक			सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष क्रमांक			अभ्युक्ति
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	अम्बिका पुर	कार्यपालन अभियंता, सिविल संभाग, छ.ग. स्टेट पॉ. ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर	श्री समीर बहादुर	सहायक अभियंता (सिविल)	मोबा. 885125522	श्री सन्नी गुप्ता	कार्या. सहा. श्रेणी-I	मोबा. 9669955998	


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि., अम्बिकापुर

अभिलेख क्रमांक – सत्रह

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-

जानकारी प्रेषित करने वाले

कार्यालय का नाम, पता(टेलीफोन नं. सहित):-


कार्यपालन अभियंता

सिविल संभाग, छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर

7000778587

प्रपत्र – 17

निरंक


कार्यपालन अभियंता (सिविल संभाग)
छ.ग.स्टेट पॉ.ट्रांस.क.लि. अम्बिकापुर