



छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

सी.आई.एन:- U40108CT2003SGC015820

कार्यालय:- अधीक्षण अभियंता(400 के.व्ही.)वृत्त

पता:- क्वा0 नं0 सी-8/11 प्रथम तल, डंगनिया परिसर, रायपुर (छ0ग0) 492013

क्र. 02-20/स्था./

रायपुर, दिनांक:

प्रति,

कार्यपालक निदेशक (मा.सं.)

छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि., रायपुर

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।

संदर्भ :- आपका पत्र क्र. 01-01/ज.सू.अ./2024/1750 दिनांक 19.03.2024।

उपरोक्त संदर्भित पत्र के तारतम्य में चाही गई सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-04 के प्रावधानानुसार कार्यालय-अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रांस.कं.लिमि. रायपुर रायपुर की वर्ष 2023-24 की जानकारी कंपनी के वेबसाइट में अपलोड करने हेतु सॉफ्ट कापी में (Temporary Document/ED (HR) Trans. - Name - 17 Point RTI of SE (400 KV S/s) Circle Raipur-2024) एवं हार्ड कापी में अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

अधीक्षण अभियंता
(400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – एक
Manual No. – (i)

विषय:—संगठन के कार्य एवं कर्तव्य
Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.

प्रपत्र – 1
(Format - 1)

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य पॉवर कंपनीज का विखंडन करने पर उसे 03 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड है। जिसके अधीनस्थ अधीक्षण अभियंता(400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त, छ.ग.स्टेट पा. ट्रांस.कं.लि रायपुर कार्यालय है, जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया गया है।)

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – दो
Manual No. – (ii)

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य
Subject : - The Power & Duties of its officers & Employees

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधीक्षण अभियंता(400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771— 2574480

प्रपत्र – 2
(Format - 2)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.क.लि.रायपुर	अधीक्षण अभियंता	अति उच्चदाब 400 के.व्ही. उपकेन्द्रों का निरीक्षण एवं परी./संचार संकाय में कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यों की समीक्षा करना तथा कंपनी के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना । वृत्त से मांग पत्र के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना।	
2.	-- तदैव --	कार्यपालन अभियंता	सभी अनुभागों में किये गये कार्यों की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरांत, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरांत कंपनी को भिजवाना, टेक्निकल साध्यता, स्थापना/कार्यशाखा प्रभार, सभी उच्च दाब 400 के.व्ही. उपकेन्द्रों का मेन्टेन्स कार्य, शटडाऊन कार्य,, मासिक प्रगति रिपोर्ट, बजट निर्माण, विधानसभा संबंधित कार्य, रोकड़, क्रय कार्य एवं तकनीकी कार्य।	
3.	-- तदैव --	सहायक अभियंता	कार्यालय में कार्यरत कार्यालय, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर द्वारा किये गये कार्यों की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना, कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना ।	

4.	-- तदैव --	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय चरित्रावली का रिकार्ड रखना, गोपनीय पत्र, टीप इत्यादि के आवक, जावक का कार्य संपन्न करना तथा संबंधित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करना एवं उनके द्वारा दी गई डिक्टेसन व टाइपिंग करना । प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करना । रोकड़ कार्य, क्रय कार्य, प्रतिवेदन, बाह्य स्रोत कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करना ।
05.	-- तदैव --	भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना ।

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – तीन
Manual No. – (iii)

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।
Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधीक्षण अभियंता(400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 3
(Format – 3)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा-निर्देशों के तहत अधिकारी/ कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को क्रियान्वयन करना ।	कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखा-जोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य ।	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, कार्यपालन अभियंता ।	
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार 400के.व्ही.उपकेन्द्रों में लगाने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर,सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण-अभियंता ।	

		क्रय करना ।		
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार उपकेन्द्रों में उपकरणों की क्षमता वृद्धि एवं नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना ।	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता ।	
5	आवक –जावक अनुभाग	कंपनी के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों के आवक एवं जावक का कार्य करना ।	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर/भृत्य	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – चार

Manual No. – (iv)

विषय:— कार्य करने का निहित मापदण्ड।

Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित)

0771- 2574480

प्रपत्र – 4

(Format - 4)

1	2	3	4
क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्पलेशन ऑफ रेगूलेशन्स एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना । अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड़ का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना ।	
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगाने वाली उपकरणों, अन्य सामग्री का क्रय संबंधी कार्य संपन्न करना ।	
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना ।	

5	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना ।	
---	-----------------	---	--

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0द्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0द्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – पांच
Manual No. – (v)

विषय:— विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

Subject : - The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging Its functions.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 5
(Format - 5)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं की संक्षिप्त विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging Its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण (Reference of enclosure)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंप्लीशन ऑफ रेग्यूलेशन एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर्स। कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना संभव नहीं है अपितु कंपनी की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	
2	रोकड़ अनुभाग	केश मेनुअल एवं आदेश परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	परिपत्र, नियम एवं आदेश की प्रति संलग्न है ।		

नोट:— स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों/आदेशों/अभिलेखों/संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विषयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विषयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजें।

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – छः

Manual No. – (vi)

विषय:— विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

Subject :- A Statement of the categories of document that are held by it or under its control .

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771— 2574480

प्रपत्र – 6

(Format - 6)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents)	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.क.लि.रायपुर	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य)	फाइल क्र. 01 से 79 रजिस्टर 01 से 14	
2		रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल क्र. 01 से 12 रजिस्टर 01 से 09 केशबुक सहित	
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- क्रय रजिस्टर, टेंडर रजिस्टर, डीडी रजिस्टर, इत्यादि	फाइल क्र. 01 से 11 रजिस्टर 01 से 07	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल क्र. 01 से 54 रजिस्टर क्र. 01	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	रजिस्टर 01 से 06	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – सात
Manual No. – (vii)

विषय:— नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।

Subject : - The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 7
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग/ कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था/योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1				
2	-- N/A --	-- N/A --	-- N/A --	
3				

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – आठ
Manual No. – (viii)

विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है ।

Subject : - A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 8
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क्र. (Sl. No.)	विभाग/ कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – नौ
Manual No. – (ix)

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री।
Subject :- A Directory of its officers & employees.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 9
(Format - 9)

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
1	रायपुर	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.क.लि.रायपुर	अधीक्षण अभियंता	श्री करुणेश कुमार यादव	4511142	
2			कार्यपालन अभियंता	श्री अर्जुन प्रसाद	5370150	
3			सहायक अभियन्ता	श्री रितेश पांडे	8370438	
4			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दिव्या साहू	23520011	
5			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	विद्या साहू	23520023	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – दस
Manual No. – (x)

विषय:— अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार क्षतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।
Subject : - The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :— अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771– 2574480

प्रपत्र – 10 (अ)
Format – 10(A)

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह मार्च-2024 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां (Remuneration received in the month of March-2024)	अभ्युक्ति (Remark)
1	रायपुर	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.कं.लि.रायपुर	अधीक्षण अभियंता	श्री करुणेश कुमार यादव	287021 /—	
2			कार्यपालन अभियंता	श्री अर्जुन प्रसाद	201425 /—	
3			सहायक अभियन्ता	श्री रितेश पांडे	121367 /—	
4			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दिव्या साहू	19800 /—	
5			डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	विद्या साहू	19800 /—	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

प्रपत्र – 10 (ब)
Format – 10 (B)

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 मार्च 2024 तक Details of Compensation (up to 31 st March 2024)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्ते0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

कंडिका 11(अ)

अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

क्र.	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	अधीक्षण अभियन्ता	86600-192300	01	01	00
2	कार्यपालन अभियन्ता	75500-177800	01	01	00
3	सहायक अभियन्ता	56100-144300	01	01	00
4	निज सहायक	40500-132000	01	00	01
5	कार्यालय सहायक श्रेणी- एक	32200-112200	01	00	01
6	कार्यालय सहायक श्रेणी- दो	27600-90200	01	00	01
7	कार्यालय सहायक श्रेणी- तीन/ डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	19800-62600	04	02	02
8	आउट सोर्स भृत्य	10151 / -	02	02	00
	योग		12	07	05

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – ग्यारह (ब)

Manual No. - (xi)

विषय:— योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट।
Subject :- The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

**प्रपत्र -11
(Format - 11)**

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	विभाग/कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2023-24 का बजट आबंटन (2023-24) Budget Allocation	प्रस्तावित व्यय (Proposed Expenditure)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (Report on Disbursement upto 31.03.2024)	अभ्युक्ति (Remark)
1	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.कं.लि.रायपुर	स्थापना बजट	14.00 लाख	14.00 लाख	06.00 लाख	
		वर्क ओएण्डएम बजट	NIL	NIL	NIL	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – बारह
Manual No. - (xii)

विषय:— अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।

Subject : - The manner of execution of subsidy programme, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र -12
(Format - 12)

1	2	3	4	5	6	7	8
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्धि	लाभान्वित हितग्राहियों की विवरण (Details of beneficiaries)	अन्य विवरण
1	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – तेरह
Manual No. - (xiii)

विषय:— कंपनी से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण।

Subject : - The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र -13
(Format - 13)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Partuculars of Recipient)	छूट / परमिट / अथोराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— N/A —	— N/A —	— N/A —	— N/A —

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – चौदह

Manual – (xiv)

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।

Subject :- Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 14
(Format – 14)

1	2	3
क्र. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ्लॉपी, सीडी, में उपलब्ध है – का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	– – – – N/A – – – –	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – पन्द्रह

Manual – (xv)

विषय :- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित।

Subject :- The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 15
(Format – 15)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---	--- N/A ---

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – सोलह
Manual No. - (xvi)

विषय:— जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

Subject : - The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र -16
(Format - 16)

1	2	2	3			4			5
क्र. (Sl. No.)	स्थान (Place)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of public information officer)			सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of Asstt. Public information officer)			अभ्युक्ति (Remark)
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	मुख्यालय रायपुर	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त छ.ग.स्टेट.पा.ट्रांस.क.लि.रायपुर	रितेश पांडे	सहायक अभियंता	0771- 2574483	दिव्या साहू	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	0771- 2574483	

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टेट0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

कंडिका – 16 (अ)

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालक निदेशक (ट्रांस) रायपुर के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
श्री रितेश पांडे, सहायक अभियंता, 0771- 2574483	श्री करुणेश कुमार यादव अधीक्षण अभियंता, 0771- 2574480	अधीक्षण अभियंता (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त) छ.ग.स्टे.पा.ट्रांस.क.लि.रायपुर

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

अभिलेख क्रमांक – सत्रह

Manual – (xvii)

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-
Subject : - Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि., रायपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) 0771- 2574480

प्रपत्र – 17
(Format – 17)

.....निरंक.....
.....
.....
.....
.....

सहायक जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र) वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर

जनसूचना अधिकारी
कार्या. अधी. अभि. (400 के. व्ही. उपकेन्द्र)वृत्त
छ0ग0स्टे0पा0ट्रांस0कं0लिमि0रायपुर