



# छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित

(छत्तीसगढ़ शासन का एक उपक्रम)

कार्या. कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा.(निर्माण)संभाग

बिजली नगर. भिलाई-3, जिला-दुर्ग (छ.ग.), पिनकोड-490021

वेबसाईट:- [www.cseb.gov.in](http://www.cseb.gov.in), ईमेल:- eehconst.bhilai / cseb.gov.in, टेलीफोन / फ़ैक्स नं.:- 0788.2223954

क्र. का0यं0 / अ0उ0दा0 / निर्माण /

भिलाई, दिनांक

प्रति,

अधीक्षण यंत्री अ.उ.दा. (नि ) वृत्त,

छ.रा.विद्युत पारे. कं. मर्या.भिलाई

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 धारा-4 के प्रावधानों के तहत 17 बिन्दुओं की जानकारी विभागीय वेबसाइट पर प्रकाशित करने बाबत।

संदर्भ:- कार्यपालक निदेशक (मा.सं.)कमांक :- 01-01/ ज.सू.अ. / 2024/1750 रायपुर दिनांक 19.03.2024.

- 0 -

विषयांतर्गत संदर्भित पत्रांक के माध्यम से चाही गई इस कार्यालय से संबंधित वांछित जानकारी संलग्न सूची अनुसार निर्धारित प्रारूप में प्रपत्र 1 से 17 तक आपके कार्यालय की ओर सादर संप्रेषित है।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार ।

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. ट्रा.कं. लिमि. भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 1

प्रपत्र - 1

विषय:- संगठन के कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कं. स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

-----  
-----  
-----  
-----

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.सहा.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई ।

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई ।

नोट:- यह अभिलेख मंडल मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है ।

## अभिलेख क्रमांक - दो

**विषय:-** अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

### प्रपत्र- 2

क्र.	कार्यालय का नाम	पद	अधिकार एवं कर्तव्य	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन यंत्रि (नि.) संभाग भिलाई	कार्यपालन यंत्रि	अ.उ.दा. (निर्माण) संभाग भिलाई के अधीनस्थ संपन्न की जाने वाली समस्त तकनीकि कार्यों का पर्यवेक्षण एवं समय-समय पर इस संभाग का मार्गदर्शन करते हुऐ समेकित जानकारी उच्च कार्यालय को प्रेषित करने की व्यवस्था करना। लाईन एवं उपकेन्द्र संबंधित कार्यों की प्रगति की देख-रेख करना, एवं तकनीकी फिजीबिलिटी, भूमि अधिग्रहण प्रकरण, वन प्रस्ताव प्रकरण, शटडाउन आदि कार्यों का निष्पादन करना एवं सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत अपीलीय अधिकारी के दायित्वों का निर्वाहन करना।	

02.	तदैव	सहायक यंत्री (कार्यालय)	प्राकल्लनों एवं सर्वे रिपोर्ट तैयार कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना। कैपिटल बजट, कार्य पूर्णता प्रतिवेदन आदि कार्यों का निष्पादन करना। कार्यपालन यंत्री के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना। कय प्रकिया के अन्तर्गत कार्यालय के मांग अनुरूप इन्व्चायरी/निविदा आमंत्रित करना, उनकी जांच कर आवश्यकतानुसार अनुमोदन प्राप्त करने / आदेश पारित कराने हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना। संभाग स्तरी प्रकरणों पर अनुमोदन प्रदान करने हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना। सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत जन सूचना अधिकारी के दायित्वों का निर्वाहन करना।	
03.	तदैव	सहायक यंत्री	अ.उ.दा. (निर्माण) संभाग भिलाई के अधिनस्थ निर्माणाधीन लाईनो एवं उप-केन्द्रो को आबंटित कार्यों का निष्पादन, ठेकादारो के देयको का तैयार करना, लाइनो के जद में आने वाले किसानो के भूमि एवं वृक्षों का वन विभाग एवं राजस्व विभाग से मिलकर मुआवजा निर्धारण करवाने एवं निर्धारित मुआवजा भुगतान की व्यवस्था करना एवं कार्यपालन यंत्री द्वारा सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	
04.	तदैव	कार्यालय सहा. श्रेणी - एक	कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा. (निर्माण) संभाग कार्यालय भिलाई के द्वारा उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण, संभाग के समस्त अनुभागो के प्रकरणो को कार्यपालन यंत्री के माध्यम से अधीक्षण यंत्री कार्यालय को स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना तथ समस्त अनुभागो के मध्य समजस्य स्थापित करना, सूचना के अधिकार अधिनियम के अंतर्गत सहायक जन सूचना अधिकारी के दायित्वों का निर्वहन तथा कार्यपालन यंत्री द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।	

05.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- दो	कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा. (निर्माण) संभाग कार्यालय भिलाई के अधीनस्थ स्थापना एवं कृय संबंधी प्रकरणों की जांच कर कार्या. सहायक श्रेणी- एक के माध्यम से कार्यपालन यंत्री को स्वीकृति के लिये प्रस्तुत करना। अधिकारी एवं कर्मचारियों के यात्रा भत्ता देयक कि आवश्यक जाँच कर कार्यवाही करना। कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
06.	तदैव	कार्यालय सहायक श्रेणी- तीन	कार्यपालन यंत्री अ.उ.दा. (निर्माण) संभाग कार्यालय भिलाई में रोकड़ अनुभाग का कार्य, आवक जावक, लेखन सामाग्री के आय व्यय का संधारण एवं समस्त पत्राचारों की कम्प्यूटर टर्ईपिंग। कार्या. सहायक श्रेणी- एक के द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।
07.	तदैव	कार्यालय भृत्य	समस्त कार्यालय के अनुभागों के मध्य कार्यालयीन नस्तियों के आदान प्रदान में सहायता प्रदान करना तथा कार्यालय के समस्त अधिकारी कर्मचारियों के आदेशों का पालन करना एवं कार्या. सहायक श्रेणी- एक द्वारा अन्य सौंपे गये कार्यों एवं निर्देशों का पालन करना।

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग- दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई।

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई।

### अभिलेख क्रमांक -तीन

विषय: निर्णय प्रक्रिया मे अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्री अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

#### प्रपत्र - 3

क्र.	कार्य का विवरण	निर्णय लिये जाने के पूर्व की प्रक्रिया	निर्णय से अपेक्षित परिणाम प्राप्त होने के लिए संनियंत्रण एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक यात्रा भत्ता देयक चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी -दो एवं कार्या0 सहायक श्रेणी -एक कार्यपालन यंत्री	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्री; निर्माण/ भिलाई एवं अन्य उच्च कार्यालयों के साथ उच्च कार्यालयों से किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय प्रत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चारित्रावलियों का संधारण	कार्या0 सहायक श्रेणी -एक, कार्यपालन यंत्री	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी द्वारा निर्धारण नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं दिशा निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विवरण एवं अग्रदाय अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा- जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य।	कार्या0 सहायक श्रेणी -एक, कार्यालय सहायक श्रेणी -तीन, कार्यपालन यंत्री ।	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार संभाग के आधीन कय प्रकरणों में कार्य. यंत्री को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना	कार्यपालन यंत्री, सहायक यंत्री, कार्या0, कार्या0 सहायक श्रेणी -एक,	

5.	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालय से प्राप्त पत्रों एवं विभिन्न कार्यालयों को प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना	कार्या0 सहायक श्रेणी -एक, कार्यालय सहायक वर्ग-तीन ।	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	संभाग के मांग के अनुसार प्राक्कलन एवं समस्त तकनीकी प्रतिवेदन की तैयार कर स्वीकृति हेतु कार्यपालन यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीकी कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना । निविदा आमंत्रित कर क्रय प्रकिया संपादित करना ।	कार्यपालन यंत्री, सहायक यंत्री (कार्या.), कार्या0 सहायक श्रेणी -एक,	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

## अभिलेख क्रमांक -चार

विषय: कार्य करने का निहित मापदण्ड।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

### प्रपत्र - 4

क्र.	कार्य का विवरण	कार्य करने का निहित मापदण्ड।	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों परिपत्रों आदेशों एवं निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता देयक, चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक, अवकाश यात्रा भत्ता, अग्रिम, उच्च वेतनमान एवं अन्य स्थापना संबंधित कार्य।	
2.	गोपनीय अनुभाग	कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग भिलाई एवं अन्य उच्च कार्यालयों के साथ किये जाने वाले प्रशासनिक एवं गोपनीय पत्राचार आदि कार्यों का संपादन एवं गोपनीय चरित्रावलियों का संधारण ।	
3.	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों, परिपत्रों आदेशों एवं दिशा निर्देशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का विवरण एवं अग्रदाय अस्थायी अग्रिम व रोकड़ से संबंधित लेखा- जोखा रोकड़ बही में लिखना व भुगतान संबंधित कार्य।	
4.	कय अनुभाग	कंपनी के निर्धारण नियमों परिपत्रों, आदेशों एवं नॉर्मस के अनुसार संभाग के अंतर्गत कय प्रकरणों में कार्यपालन यंत्रि को प्रदत्त शक्ति सीमा के तहत स्वीकृति पत्र तैयार करना तथा	



		उच्च कार्यालय को अनुमोदनार्थ प्रेषित करना।	
5.	आवक, जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों एवं प्रेषित किये जाने वाले पत्रों को आवक - जावक पंजी में पंजीकृत करना एवं अग्रेषित करना।	
6.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	प्राक्कलन, सर्वे रिपोर्ट एवं समस्त प्रतिवेदन की जांच कर स्वीकृति हेतु अधीक्षण यंत्री को प्रस्तुत करना तथा तकनीक कार्यों से संबंधित अभिलेखों पर कार्यवाही करना तथा अभिलेख संबंधित कार्य करना।	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

**अभिलेख क्रमांक -पाँच**

विषय: विभाग द्वारा उपयोग में लाए जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 5

क्र.	विभाग/कार्यालय का नाम	संस्था/संगठन के अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लाई जाने वाली नियमों, आदेशों अभिलेखों संहिताओं का संक्षिप्त विवरण	संलग्नक के संदर्भ का विवरण	अभ्युक्ति
1.	स्थापना अनुभाग	कम्पाईलेशन ऑफ रेगुलेशन एण्ड स्टैंडिंग, एसटेबलिशमेंट मेटर/कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के निर्देशानुसार कार्य ।		
2.	गोपनीय अनुभाग	कंपनी के आदेश, नियम एवं परिपत्रों के अनुसार कार्य ।		
3.	रोकड़ अनुभाग	कैश मैनुअल के निर्देशानुसार कार्य ।		
4.	क्रय अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		
5.	तकनीकी/कार्य अनुभाग	कंपनी के नॉर्म्स एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर के अनुसार कार्य		

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - छ:**

विषय: विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना ।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय:- कार्य.यंत्री अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 6

क्र.	विभाग का नाम/कार्यालय का नाम	अभिलेखों का विवरण	अभिलेख का प्रकार	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
01.	कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग भिलाई	स्थापना संबंधी अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) रोकड़ संबंधित अभिलेख (परिपत्र, आदेश एवं अन्य) लघु क्रय संबंधित अभिलेख	अलग-अलग वस्तु विषय का पृथक-पृथक रजिस्टर एवं फाईल	
02.		कार्य संबंधित अभिलेख	तदैव	
03.		आवक-जावक संबंधित अभिलेख	तदैव	
04.		तकनीकी अभिलेख	तदैव	
05.		गोपनीय अभिलेख	तदैव	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - सात**

विषय: निति-निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण ।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं हैं ।

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

## अभिलेख क्रमांक - आठ

विषय: दो या दो से अधिक सदस्यो वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मण्डल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियां जन सामान्य के लिये खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जनसामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

इस कार्यालय से संबंधित नहीं हैं।

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

**अभिलेख क्रमांक - नौ**

विषय: अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा.( निर्माण )संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, : भिलाई  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 9

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम	पद	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	दूरभाष नम्बर
1	भिलाई	कार्यपालन यंत्रि अ.उ.दा. ( नि)संभाग भिलाई	कार्यपालन यंत्रि	श्री सुनील कुमार चौहान	9981368646
2	तदैव	तदैव	सहायक यंत्रि	श्री हेमंत वारंगे श्री आर.के.हरमुख श्री शिव प्रसाद मंडावी	7587141022 9827112582 9827842600
3	तदैव	तदैव	कार्या.सहा. श्रेणी- दो	श्रीमती शिखा शंकर	9425239079
4	तदैव	तदैव	कार्या.सहा. श्रेणी- दो	श्री सुरेश कुमार ओझा	8871538314
5	तदैव	तदैव	डाटा ऐंटी ऑपरेटर	„ चंम्पा लाल मण्डावी	9407963514
6	तदैव	तदैव	डाटा ऐंटी ऑपरेटर	„मिथलेश कुमार निर्मलकर	9131284665

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग- दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हेमंत वारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

कंडिका - 10

आयोग के पदाधिकारी, अधिकारी / कर्मचारियों का प्राप्त मासिक वेतन का विवरण :-

क्र.	पदाधिकारी, अधिकारी व कर्मचारी का नाम (सर्व श्री)	पदनाम	वेतनमान
1.	श्री सुनील कुमार चौहान	कार्यपालन यंत्री	
2.	श्री हेमंत बारंगे	सहायक यंत्री	
3.	श्रीमती शिखा शंकर	कार्यालय सहायक श्रेणी- दो	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

कंडिका - 11

वार्षिक बजट आबंटन एवं व्यय पत्रक

क्र.	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	आबंटन	व्यय
1	2	3	4	5	6
1	प्रशासनिक व्यय	कार्यालय के दैनिकी प्रशासनिक व्यय हेतु	2023 - 24	13,45,190.00	13,39,880.21

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई



अभिलेख क्रमांक - 12

विषय: अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों का विवरण सहित।

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

**प्रपत्र - 12**

क्र.	विभाग/ कार्यालय का नाम	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्ध	लाभान्वित हितग्राहियों का विवरण	अन्य विवरण
01	कार्यपालन यंत्रि, अ. उ.दा.(नि.)संभाग छ.रा. वि.पा.कं.मर्या.भिलाई	लागू नहीं।	लागू नहीं।	लागू नहीं।	लागू नहीं।	लागू नहीं।	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 13

विषय : मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने के विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य.यंत्री अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।  
नाम पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 13

क.	विभाग /कार्यालय का नाम	व्यक्ति/संस्था का नाम व पता	छूट/परमिट/अथाराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति
	कार्यपालन यंत्री (निर्माण)संभाग भिलाई	लागू नहीं	लागू नहीं	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रा.कं.लिमि.भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रा.कं.लिमि.भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 14

विषय : ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध हो ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य.यंत्री अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।

नाम पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 14

क्र.	ऐसी सूचना का विवरण जो इलेक्ट्रानिक फार्म अर्थात् फ्लापी सीडी में उपलब्ध है का विवरण	अभियुक्ति
	उपलब्ध नहीं है।	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रा.कं.लिमि.भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्री  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्री(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.ट्रा.कं.लिमि.भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 15

**विषय :** जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के सहित ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।  
नाम पता (टेलिफोन नं. सहित) :

पत्र - 15

क्र.	विभाग /कार्यालय का नाम	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय/वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य का समय ।	अभियुक्त
	कार्यपालन यंत्रि,अ.उ.दा (नि.) संभाग,छ.रा.वि.पा.कं.मर्या. भिलाई ।	लागू नहीं ।	लागू नहीं ।	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग- दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 16

विषय : जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।  
नाम पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 16

क्र.	स्थान	विभाग/कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक			सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम एवं दूरभाष			अभियुक्ति
			नाम	पदनाम	दूरभाष	नाम	पदनाम	दूरभाष	
1.	भिलाई	कार्यपालन यंत्रि(नि.)संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या.भिलाई	श्री हेमंत बारंगे	सहायक यंत्रि	7587141022	(श्रीमती शिखा शंकर)	का.सहा. श्रेणी -दो	9425239079	

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टेट पॉ. द्रा.कं. लिमि. भिलाई

(हेमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टेट.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

अभिलेख क्रमांक - 17

विषय: इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो :-

जानकारी प्रेषित करने वाली कार्यालय : कार्य.यंत्रि अ.उ.दा (निर्माण) संभाग छ. रा. वि.पारे.कं. मर्या, भिलाई ।

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :

प्रपत्र - 17

---

निरंक-----

(श्रीमती शिखा शंकर)

सहायक जनसूचना अधिकारी एवं का.स.वर्ग-दो  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि (निर्माण) संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई

(हिमंत बारंगे)

जनसूचना अधिकारी एवं सहायक यंत्रि  
कार्यालय-कार्यपालन यंत्रि(निर्माण)संभाग  
छ.ग.स्टे.पॉ.द्रा.कं.लिमि.भिलाई