

अभिलेख क्रमांक – एक
Manual No. – (i)

विषय:—संगठन के कार्य एवं कर्तव्य
Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.

प्रपत्र – 1
(Format - 1)

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 3 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि. है। जिसके अधीनस्थ मुख्य अभियन्ता (उप. – संचा./संधा.) संभाग कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।)

अभिलेख क्रमांक – दो

Manual No. – (ii)

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य

Subject : - The Power & Duties of its officers & Employees

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 2
(Format - 2)

क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर	कार्यपालन यंत्री	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों का निरीक्षण एवं उपकेन्द्र संकाय में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यों की समीक्षा करना तथा मंडल के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना व विद्युत प्रदाय एवं कटौती के संबंध में नीतियां तैयार कर मंडल के सम्मुख प्रस्तुत करना । संभागों से मांग पत्र के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना ।	
	-- तदैव --	कार्यपालन यंत्री	सभी अनुभागों में किये गये कार्यों की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरांत, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरांत मंडल को भिजवाना ।	
	-- तदैव --	कार्यपालन यंत्री	स्थापना, रोकड़, क्रय कार्य एवं तकनीकी कार्य में कार्यरत कार्य कार्यालय, सहायक श्रेणी-एक / दो / तीन द्वारा किये गये कार्यों की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना ।	

1	2	3	4
	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि, बिलासपुर	सहायक यंत्री	कार्यपालन यंत्री के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों, लोड शेडिंग, ट्रिपिंग एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित कार्य एवं रिपोर्ट उच्च कार्यालय को प्रेषित करना ।
	-- तदैव --	सहायक अभियंता 220 के0व्ही0 उपकेन्द्र मोपका, धरदेई, मुंगेली, 132 के0व्ही0 उपकेन्द्र बिलासपुर, सिलपहरी, चकरभाटा, शिवरीनारायण, पथरिया, लोरमी, कोनी, कोटा, तखतपुर, लाफार्ज, अकलतरा, मुंगेली ।	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों, लोड शेडिंग, ट्रिपिंग एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित कार्य करना एवं जानकारी संभागीय कार्यालय एवं उच्च कार्यालय को प्रेषित करना ।
	-- तदैव --	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	कार्यपालन यंत्री द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन, कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय चरित्रावली का रिकार्ड रखना, गोपनीय पत्र, टीप इत्यादि के आवक, जावक का कार्य संपन्न करना तथ संबंधित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करना एवं उनके द्वारा दी गई डिक्टेसन व टाइपिंग करना ।
	-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	स्थापना, रोकड़, क्रय में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-दो/तीन द्वारा किए गए कार्य, पत्राचार, जानकारी, प्रतिवेदन जांच उपरांत के सम्मुख प्रस्तुत करना ।
	-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	स्थापना, रोकड़, क्रय, कार्य से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने संभागीय लेखापालन (कार्या. सहा. श्रेणी-एक) के सम्मुख प्रस्तुत करना ।
	-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	सभी अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो के कार्यों में मदद करना, आवक-जावक का कार्य एवं अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का संपादन करना ।
	-- तदैव --	भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना ।

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – तीन
Manual No. – (iii)

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।
Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.द्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 3
(Format – 3)

क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	स्थापना अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा- निर्देशों के तहत अधिकारी / कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को क्रियान्वयन करना ।	कार्या.सहा.श्रेणी-एक / दो / तीन, कार्यपालन अभियंता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखाजोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक / दो, कार्यपालन अभियंता ।	

1	2	3	4	5
3	क्रय अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का क्रय करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी— एक / दो, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
4	कार्य अनुभाग	मंडल के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार उपकेन्द्रों में उपकरणों की क्षमता वृद्धि एवं नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी—एक / दो, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
5	तकनीकी अनुभाग	विद्युत की उपलब्धता एवं आपूर्ति को ध्यान में रखते हुए सुचारू रूप से संपूर्ण प्रदेश में विद्युत प्रदाय सुनिश्चित कराना । फाल्ट, ट्रिपिंग एवं अवरोध का विप्लेषण कर प्रोटोटींग सिस्टम को दुरुस्त रखना ।	सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता, मुख्य अभियंता ।	
6	आवक –जावक अनुभाग	मंडल के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों को आवक एवं जावक का कार्य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी—तीन / दो	

अभिलेख क्रमांक – चार
Manual No. – (iv)

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड
Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 4
(Format - 4)

क्र. (S.No)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन ऑफ रेगुलेशन्स एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड़ का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना।	
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली उपकरणों, अन्य सामग्री का क्रय संबंधी कार्य संपन्न करना।	

1	2	3	4
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना ।	
5	तकनीकी अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत कार्य करना एवं विद्युत प्रदाय, फाल्ट, ट्रिपिंग इत्यादि कार्यों की समीक्षा करना ।	
6	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना ।	

अभिलेख क्रमांक – पांच

Manual No. – (v)

विषय:— विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।
जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 5 (Format - 5)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं की संक्षिप्त विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण (Reference of enclosure)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंप्लीशन ऑफ रेग्यूलेशन एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिषमेंट मेटर्स। कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना संभव नहीं है ।	
2	रोकड़ अनुभाग	केश मेनुअल एवं आदेश परिपत्रकंपनी के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	परिपत्र, नियम एवं आदेश की प्रति कंपनी के पास उपलब्ध है ।		

नोट:— स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों/आदेशों/अभिलेखों/संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विषयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विषयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजे।

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – छः

Manual No. – (vi)

विषय:– विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

(Format - 6)

क्र. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., बिलासपुर	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य)	फाइल क्र. 1 से 56 रजिस्टर 1 से 14	
2		रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल क्र. 1 से 18, रजिस्टर 1 से 15 केशबुक सहित	
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- (क्रय रजिस्टर, टेंडर रजिस्टर, चेक रजिस्टर, वाहन, विज्ञापन, स्टाक,)	फाइल क्र. 1 से 50 रजिस्टर 1 से 10	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल क्र. 1 से 60 रजिस्टर 1 से 12	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	रजिस्टर 1 से 5	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – सात
Manual No. – (vii)

विषय:— नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मषविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।
Subject : - The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 7
(Format - 7)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मषविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – आठ
Manual No. – (viii)

विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

Subject : - A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 8
(Format - 8)

1	2	3	4	5	6
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise)	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public)	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – नौ

Manual No. – (ix)

विषय:– अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

Subject :- A Directory of its officers & employees.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752– 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752–427062

प्रपत्र – 9

(Format - 9)

क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी कानाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	बिलासपुर	कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग, छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि. , बिलासपुर	कार्यपालन यंत्रि	श्री मो. सफत हैरिस	09333187	
2			सहायक यंत्रि	इंजी. वर्षा कुर्रे	18520037	
3			सहायक यंत्रि	इंजी. वीणा ध्रुव	18340121	
4			सहायक यंत्रि	श्री गजेन्द्र नाथ सोनी	3330214	
5			कनिष्ठ यंत्रि	श्री अजय कुमार राठिया	19340058	
6			कनिष्ठ यंत्रि (प्रशिक्षु/परीवीक्षा)	श्री चुड़ामणी	22340100	
7			वरिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री पी0 के0 लाल	91338457	
8			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री राम चरण वर्मा	91310028	
09			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री कलीराम रामपुरी	92314812	
10			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री एम0 के0 साहू	92332525	
11			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री आर0 के0 चन्द्रा	88035281	
12			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री इग्नेश कुजूर	3331179	
13			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री संजीव कुमार गहरवाल	3330130	
14			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री संतोष कुमार वासनिक	3331039	
15			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री टेकलाल मरावी	3331195	
16			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री सतीश कुमार साहू	3330924	

17			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री अशोक कुमार देवांगन	9512533	
18			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री लतेल राम डहरिया	6330582	
19			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री दूधनाथ विश्वकर्मा	92315637	
20			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री जागृत राठौर	6330609	
21			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री भारत सिंह श्याम	6331374	
22			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री अशोक कुमार चेलक	6330574	
23			कार्या० सहा० श्रेणी-दो	श्री अभिषेक चतुर्वेदी	9950519	
24			लाईन सहायक श्रेणी-दो	श्री नरोत्तम यादव	90333574	
25			परिचारक श्रेणी-एक	श्री कोपसिंह राजपूत	92332715	
26	बिलासपुर	कार्यपालन यत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.रा.वि.पारे.कं.मर्या., बिलासपुर	परिचारक श्रेणी-एक	श्री नरेन्द्र सिंह मानसर	09332270	
27			परिचारक श्रेणी-एक	श्री गनेश कुमार साहू	09332288	
28			परिचारक श्रेणी-एक	श्री संजय कुमार	07330029	
29			परिचारक श्रेणी-एक	श्री श्रीनिवास राव	04331335	
30			परिचारक श्रेणी-एक	श्री देवारी लाल	11340113	
31			परिचारक श्रेणी-एक	श्री महेन्द्र संधु खाण्डे	11520525	
32			परिचारक श्रेणी-एक	श्री राकेश कुमार पांडे	11340632	
33			परिचारक श्रेणी-एक	श्री के० के० निषाद	11340621	
34			परिचारक श्रेणी-एक	श्री चंद्रमणी राठौर	11340554	
35			डाटा एंट्री आपरेटर	श्री योगेश कुमार चौहान	20340080	
1	2	3	4	5	6	7
36			परिचारक श्रेणी-दो	श्री रवि कुमार	11340121	
37			भृत्य	श्रीमती पूर्णिमा रजक	4510152	
38			परिचारक(लाईन) संविदा	श्री रितेश कुमार	18340076	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – दस

Manual No. – (x)

विषय:— अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।

Subject : - The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 10 (अ) Format – 10(A)

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह दिसंबर 2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5	6	7
1	बिलासपुर	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग, छ.ग.स्टे. पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर	कार्यपालन यंत्री	श्री मो. सफत हैरिस	149507.00	
2			सहायक यंत्री	इंजी. वर्षा कुर्रे	96391.00	
3			सहायक यंत्री	इंजी. वीणा ध्रुव	96415.00	
4			कनिष्ठ यंत्री	श्री गजेन्द्र नाथ सोनी	114670.00	
5			कनिष्ठ यंत्री	श्री अजय कुमार राठिया	60423.00	
6			कनिष्ठ यंत्री (प्रशिक्षु / परीवीक्षा)	श्री चुड़ामणी	37719.00	
7			वरिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री पी० के० लाल	134480.00	
8			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री राम चरण वर्मा	185188.00	
9			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री कलीराम रामपुरी	106509.00	
10			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री एम० के० साहू	140599.00	
11			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री आर० के० चन्द्रा	123424.00	
12			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री इग्नेश कुजूर	85359.00	
13			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री संजीव कुमार गहरवाल	95971.00	
14			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री संतोष कुमार वासनिक	95947.00	

15			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री टेकलाल मरावी	93182.00	
16			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री सतीश कुमार साहू	93182.00	
17			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री अशोक कुमार देवांगन	76000.00	
18			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री लतेल राम डहरिया	76273.00	
19			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री दूधनाथ विश्वकर्मा	78595.00	
20			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री जागृत राठौर	91014.00	
21			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री भारत सिंह श्याम	84804.00	
22			परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री अशोक कुमार चेलक	76273.00	
23			कार्या० सहा० श्रेणी-दो	श्री अभिषेक चतुर्वेदी	69832.00	
24			लाईन सहायक श्रेणी-दो	श्री नरोत्तम यादव	153016.00	
25			परिचारक श्रेणी-एक	श्री कोपसिंह राजपूत	103421.00	
26			परिचारक श्रेणी-एक	श्री नरेन्द्र सिंह मानसर	65097.00	
27			परिचारक श्रेणी-एक	श्री गनेश कुमार साहू	53551.00	
28			परिचारक श्रेणी-एक	श्री संजय कुमार	52599.00	
29			परिचारक श्रेणी-एक	श्री श्रीनिवास राव	65097.00	
30			परिचारक श्रेणी-एक	श्री देवारी लाल	47177.00	
31			परिचारक श्रेणी-एक	श्री महेन्द्र संधु खाण्डे	52240.00	
32			परिचारक श्रेणी-एक	श्री राकेश कुमार पांडे	50113.00	
33			परिचारक श्रेणी-एक	श्री के० के० निषाद	52240.00	
34			परिचारक श्रेणी-एक	श्री चंद्रमणी राठौर	53146.00	
35			डाटा एंट्री आपरेटर	श्री योगेश कुमार चौहान	32535.00	
36			परिचारक श्रेणी-दो	श्री रवि कुमार	47491.00	
37			भृत्य	श्रीमती पूर्णिमा रजक	58636.00	
38			परिचारक(लाईन) संविदा	श्री रितेश कुमार	14500.00	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

प्रपत्र – 10 (ब)
Format – 10(B)

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 31 दिसम्बर 22 तक Details of Compensation (up to 31st December '22)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अभ्युक्ति (Remark)
1	-----निरंक-----					

अभिलेख क्रमांक – ग्यारह
Manual No. - (xi)

विषय:— योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट ।

Subject : - The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र –11
(Format - 11)

1	2	3	4	5	6	7
क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2022-23 का बजट आबंटन	प्रस्तावित व्यय 2023-24	राशि वितरण का प्रतिवेदन (अप्रैल 2022 से दिसंबर 2022 तक)	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर	स्थापना बजट	39.97 लाख	45 लाख	22.03 लाख	
		वर्क केपिटल बजट	2047.85 लाख	2097.56 लाख	446.7 लाख	

कंडिका 11(अ)

कार्यपालन अभियन्ता (उपकेन्द्र) संभाग बिलासपुर संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
1	कार्यपालन यंत्री	75500-177800	01	01	00
2	सहायक अभियन्ता	56100-144300	08	03	05
3	सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु)	56100	0	0	0
4	मेन्टेनेन्स अधिकारी	56100-144300	0	0	0
5	उपकेन्द्र पर्यवेक्षक	40500-132000	0	0	0
6	कनिष्ठ यंत्री	35400-112400	14	01	13
7	कनिष्ठ यंत्री (प्रशिक्षु / परीवीक्षा)	35400	0	01	-01
8	वरिष्ठ पर्यवेक्षक	40500-132000	0	1	-01
9	कनिष्ठ पर्यवेक्षक	32200-112200	0	01	-01
10	परीक्षक सहायक श्रेणी एक	27600-90200	23	09	14
11	परीक्षक सहायक श्रेणी दो	23900-78200	0	05	-05
12	लाइन सहायक श्रेणी-एक	23900-78200	0	00	0
13	लाइन सहायक श्रेणी-दो	23900-78200	17	01	16
14	वाहन चालक	23900-78200	01	0	01
15	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	27600-90200	01	0	01
16	कार्यालय सहायक-एक	32200-112200	01	0	01
17	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	27600-90200	02	01	01
18	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	23900-78200	03	0	03
19	सहायक मानचित्रकार	32200-112200	01	00	01
20	डाटा एण्ट्री आपरेटर	19800-62600	0	01	-01
21	परिचारक श्रेणी-एक	19800-62600	0	10	-10

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद
22	परिचारक श्रेणी-दो	17800-56500	17	01	16
23	परिचारक श्रेणी-तीन बेल्टमैन	15600-45200	0	0	0
24	परिचारक श्रेणी-तीन	15600-45200	0	0	0
25	परिचारक लाईन (संविदा)	8505	0	01	-01
26	भृत्य	15600-45200	02	01	01
27	सुरक्षा सैनिक	17800-56500	0	0	0
28	वरिष्ठ सुरक्षा सैनिक	19800-62600	0	0	0
29	स्वीपर	17800-56500	0	0	0
	योग		91	38	53

अभिलेख क्रमांक – तेरह
Manual No. - (xiii)

विषय:— मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।
Subject : - The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.द्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र –13
(Format - 13)

1	2	3	4	8
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Partuculars of Recipient)	छूट / परमिट / अथोराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

अभिलेख क्रमांक – चौदह
Manual – (xiv)

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।

Subject : - Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्रि (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
07752- 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752-427062

(Format – 14)

1	2	3
क्र. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म अर्थात् फ्लापी, सीडी, में उपलब्ध है – का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	– – – निरंक – – –	

अभिलेख क्रमांक – पन्द्रह
Manual – (xv)

विषय :- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित।

Subject :- The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.द्रां.कं.लि., बिलासपुर
:— 07752– 427062 फ़ैक्स नंबर – 07752–427062

प्रपत्र – 15
(Format – 15)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

अभिलेख क्रमांक – सोलह
Manual No. - (xvi)

विषय:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

Subject : - The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
:— 07752— 427062 फ़ैक्स नंबर — 07752—427062

प्रपत्र –16
(Format - 16)

1 क्र. (Sl. No.)	2 स्थान (Place)	2 विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	3 जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of public information officer)			4 सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of Asstt. Public information officer)			5 अभ्युक्ति (Remark)
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	बिलासपुर	कार्यपालन अभियंता (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि. बिलासपुर	इंजी. मनीष सिंह ठाकुर	सहायक अभियंता	07752— 427062	श्री अभिषेक चतुर्वेदी	कार्या.सहा. श्रेणी—दो	07752— 427062	

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

कंडिका – 16

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग बिलासपुर के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
इंजी. मनीष सिंह ठाकुर सहायक यंत्री 07752-427062	श्री मो. सफत हरीश 07752-427062	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील

अभिलेख क्रमांक – सत्रह
Manual – (xvii)

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-

Subject : - Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग छ.ग.स्टे.पा.ट्रां.कं.लि., बिलासपुर
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- 07752- 427062 फैक्स नंबर – 07752-427062

प्रपत्र – 17
(Format – 17)

-----निरंक-----

हस्ताक्षर एवं कार्यालय की सील