

**अभिलेख क्रमांक – एक**  
**Manual No. – (i)**

विषय:—संगठन के कार्य एवं कर्तव्य  
Subject : - The Particulars of its organization, function & duties.

**प्रपत्र – 1**  
**(Format - 1)**

छत्तीसगढ़ स्टेट पावर ट्रांसमिशन कंपनी लिमिटेड का स्वरूप, कार्य एवं कर्तव्य

छत्तीसगढ़ राज्य विद्युत मण्डल का विखंडन करने पर उसे 5 कंपनी में विभाजित किया गया है। जिसमें से एक कंपनी छ.रा.वि.पारे.कं.मर्यादित है। जिसके अधीनस्थ मुख्य अभियन्ता (परी/संचार) संभाग कार्यालय है जिसका वर्तमान स्वरूप निम्न है।

(नोट :- यह अभिलेख कंपनी मुख्यालय में ही तैयार किया जाना है।)

**अभिलेख क्रमांक – दो**  
**Manual No. – (ii)**

विषय:— अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य  
Subject : - The Power & Duties of its officers & Employees

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 2**  
**(Format - 2)**

क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	कर्तव्य एवं अधिकार (Power & Duties)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं. लि. रायगढ़	कार्यपालन यंत्री	अति उच्चदाब उपकेन्द्रों का संचालन एवं संधारण, परीक्षण, उपकेन्द्रों में चल रहे निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण तथा संभाग में कार्यरत अधिकारी / कर्मचारियों में प्रशासनिक नियंत्रण एवं उनके कार्यों की समीक्षा करना तथा कंपनी के नियमों, परिपत्र एवं नीतियों के तहत कार्य को क्रियान्वयन करवाना व विद्युत प्रदाय एवं कटौती से संबंधित कंपनी की नीति को लागू करना । उपकेन्द्रों से मांग पत्र के अनुसार सामग्री क्रय कर उनको आबंटन कराने की व्यवस्था करना ।	
	-- तदैव --	कार्यपालन यंत्री	सभी अनुभागों में किये गये कार्यों की जांच-पड़ताल करना एवं अधीनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों द्वारा किए गए कार्य, जानकारी एवं प्रतिवेदनों को जांच उपरांत, वरिष्ठ अधिकारी के सम्मुख प्रस्तुत करने के उपरांत कंपनी को भिजवाना ।	
	-- तदैव --	कार्यपालन यंत्री	स्थापना, रोकड़, क्रय कार्य एवं तकनीकी कार्य में कार्यरत कार्यालय सहायक श्रेणी-एक / दो / तीन द्वारा किये गये कार्यों की जांच कर, अपने वरिष्ठ अधिकारियों के सम्मुख जानकारी, प्रतिवेदन इत्यादि प्रस्तुत करना ।	

1	2	3	4	अभ्युक्ति (Remark)
	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं. लि. रायगढ़	सहायक अभियंता	कार्यपालन यंत्री के सहायक के रूप में कार्य करना एवं तकनीकी कार्यों यथा लोड शेडिंग, ट्रिपिंग एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित अन्य कार्य करना ।	
	-- तदैव --	सहायक अभियंता	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना,संभाग के अधीनस्थ विभिन्न उपकेन्द्रों में लगे उपकरणों का समय एवं आवश्यकता पड़ने पर परीक्षण तथा कमिशनिंग इत्यादि तकनीकी कार्यों एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित अन्य कार्य करना ।	
	-- तदैव --	सहायक अभियंता 220के.व्ही.उप. रायगढ़, 220के.व्ही. उप.गेरवानी 132के.व्ही.उप.रायगढ़, सारंगढ़, पत्थलगांव, जशपुर, घरघोड़ा, बरमकेला, अड़भार, जैजेपुर, खरसिया, डभरा, कांसाबेल, कोंडातराई, लोधमा	कार्यपालन अभियंता के सहायक के रूप में कार्य करना, संबंधित उपकेन्द्रों का रख रखाव, संचालन एवं उपकेन्द्र में चल रहे निर्माण कार्यों का पर्यवेक्षण एवं अति उच्चदाब उपकेन्द्रों से संबंधित अन्य कार्य करना एवं जानकारी संभागीय कार्यालय एवं उच्च कार्यालय को प्रेषित करना ।	
	-- तदैव --	कनिष्ठ यंत्री	कार्यपालन यंत्री एवं सहायक यंत्री के निदेशों का पालन करना, उपकेन्द्र का संचालन एवं संधारण, स्टॉफ व मटेरियल का प्रबंध करना एवं अपातकालीन कार्यों का निश्पादन	
	-- तदैव --	उपकेन्द्र पर्यवेक्षक	उपकेन्द्र क दैनंदिनी कार्यों का संचालन एवं संधारण कार्यों का सुपरवीजन करना तथा परमिट जारी करना/लेना ।	पदस्थ नहीं हैं
	-- तदैव --	वरिष्ठ पर्यवेक्षक/कनिष्ठ पर्यवेक्षक	उपकेन्द्र के कार्यों का संचालन एवं संधारण व वहां स्थापित उपकरणों की रीडिंग/डाटा एकत्रित करना, उपकेन्द्र के दैनंदिनी कार्यों का संचालन एवं संधारण कार्यों का सुपरवीजन करना तथा परमिट आदि जारी करना ।	वरिष्ठ पर्यवेक्षक पदस्थ नहीं हैं
	-- तदैव --	परीक्षण सहायक श्रेणी-एक/दो	उपकेन्द्र के कार्यों का संचालन एवं संधारण व वहां स्थापित उपकरणों की रीडिंग/डाटा एकत्रित करना ।	
	-- तदैव --	लाईन सहायक श्रेणी-दो	सहायक यंत्री एवं कनिष्ठ यंत्री के निर्देशों का क्रियान्वयन करना	पदस्थ नहीं हैं
	-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	स्थापना, रोकड़, क्रय में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-दो/तीन द्वारा किए गए कार्य, पत्राचार, जानकारी, प्रतिवेदन जांच उपरांत कार्यपालन अभियंता के सम्मुख प्रस्तुत करना ।	पदस्थ नहीं हैं
	-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	स्थापना, रोकड़, क्रय, कार्य से संबंधित जानकारी, प्रतिवेदन, पत्राचार, कर्मचारियों के वेतन, अन्य देयकों के भुगतान संबंधी कार्य कर अपने संभागीय लेखापाल (कार्या.सहा.श्रेणी-एक) के सम्मुख प्रस्तुत करना ।	

-- तदैव --	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	कार्यपालन यंत्री द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन, कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीयचरित्रावली का रिकार्ड रखना, गोपनीय पत्र, टीप इत्यादि के आवक, जावक का कार्य संपन्न करना तथा संबंधित अधिकारियों के निर्देशों का पालन करना एवं उनके द्वारा दी गई डिक्टेसन व टाइपिंग करना।	पदस्थ नहीं हैं
-- तदैव --	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन	सभी अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो के कार्यों में मदद करना, आवक- जावक का कार्य एवं अधिकारियों द्वारा दिए गए कार्यों का संपादन करना।	पदस्थ नहीं हैं
-- तदैव --	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	सभी अनुभाग में कार्यरत कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो/तीन सहायक के रूप में कार्य करना एवं टाइपिंग, डाटा एन्ट्री का कार्य करना।	
-- तदैव --	परिचारक श्रेणी-एक/दो/तीन	सहायक यंत्री/कनिष्ठ यंत्री एवं लाइनमेन के निर्देशों का पालन करना।	परि.श्रेणी-तीन पदस्थ नहीं है।
-- तदैव --	भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना।	पदस्थ नहीं है
-- तदैव --	कनिष्ठ भृत्य	कार्यालय को समय पर खोलना, बंद करना, पानी एवं सफाई व्यवस्था की देख-रेख एवं सभी कार्यालयों में डाक वितरण का कार्य करना।	
-- तदैव --	सुरक्षा सैनिक	उपकेन्द्रों के उपकरण एवं सामानों की देख-रेख करना।	
-- तदैव --	स्वीपर	कार्यालय की सफाई सुनिश्चित करना। ठेकेदार द्वारा कार्य का निष्पादन किया जा रहा है।	पदस्थ नहीं हैं
-- तदैव --	गार्डनर	उपकेन्द्र परिसर में बगीचा एवं पेड़-पौधे का देख-रेख एवं साफ-सफाई करना।	पदस्थ नहीं हैं

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – तीन**  
**Manual No. – (iii)**

विषय :- निर्णय प्रक्रिया में अनुसरण की जाने वाली कार्यप्रणाली, पर्यवेक्षण एवं जवाबदेही की व्यवस्था सहित ।

Subject :- The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 3**  
**(Format – 3)**

क्र. (Sl. No.)	कार्य का विवरण (Nature of work)	निर्णय लिए जाने के पूर्व की प्रक्रिया (Procedure followed in decision making)	निर्णय से अपेक्षित परिणाम (out come) प्राप्त होने के लिए संनियन्त्रण (Supervision) एवं जवाबदेही की व्यवस्था	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं दिशा- निर्देशों के तहत अधिकारी/ कर्मचारियों के वेतन देयकों, अवकाश, यात्रा भत्ता, चिकित्सा, स्थानांतरण इत्यादि कार्यों को क्रियान्वयन करना ।	कार्या.सहा.श्रेणी-एक/दो/तीन, कार्यपालन अभियंता ।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र एवं आदेशों के तहत कर्मचारियों के वेतन का वितरण एवं अग्रदाय व रोकड़ से संबंधित कार्यों का लेखाजोखा रोकड़ में लिखना एवं टेलीफोन बिल के भुगतान संबंधित कार्य।	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक/दो, कार्यपालन अभियंता ।	

1	2	3	4	5
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली सामग्री का उपयोग एवं रखरखाव हेतु सामग्री का क्रय करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/एक , सहायक यंत्री, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्र, आदेशों एवं नार्म्स के अनुसार उपकेन्द्रों में उपकरणों की क्षमता वृद्धि एवं नवीनीकरण के प्रस्तावों पर विचार कर आवश्यक मंजूरी प्रदान करना/करवाना तथा पुराने एवं खराब उपकरणों का सर्वे रिपोर्ट तैयार कर मंजूरी करना/करवाना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो/एक, सहायक यंत्री, कार्यपालन यंत्री, अधीक्षण यंत्री ।	
5	तकनीकी अनुभाग	विद्युत की उपलब्धता एवं आपूर्ति को ध्यान में रखते हुए सुचारु रूप से विद्युत प्रदाय सुनिश्चित करना। फाल्ट ट्रिपिंग एवं अवरोध का विश्लेषण कर प्रोटेक्शन सिस्टम को दुरुस्त रखना ।	सहायक अभियंता, कार्यपालन अभियंता, अधीक्षण अभियंता, मुख्य अभियंता ।	
6	आवक –जावक अनुभाग	मंडल के विभिन्न कार्यालय एवं अन्य विभागीय कार्यालय से प्राप्त पत्रों को आवक एवं जावक का कार्य करना ।	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन/दो	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – चार**  
**Manual No. – (iv)**

विषय:- कार्य करने का निहित मापदण्ड  
Subject : - The norms set by it for the discharge of its function.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्रि, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 4**  
**(Format - 4)**

क्र. (S.No)	कार्य का विवरण (Details of function)	कार्य करने हेतु, निर्धारित मापदण्ड (The norms set to discharge the function)	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4
1	स्थापना अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं कम्प्लेशन ऑफ रेगूलेशन्स एण्ड स्टेडिंग ऑर्डर्स इस्टेबलिशमेंट मेटर के तहत कार्य करना। अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतन देयक, यात्रा भत्ता, चिकित्सा देयक, अवकाश स्वीकृति, अधिसमय देयक भत्ता इत्यादि कार्य।	
2	रोकड़ अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत रोकड़ का आवक-जावक एवं भुगतान संबंधी कार्य संपन्न करना।	
3	क्रय अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत अति उच्चदाब उपकेन्द्रों में लगने वाली उपकरणों, अन्य सामग्री का क्रय संबंधी कार्य संपन्न करना।	

1	2	3	4
4	कार्य अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर में दी गई शक्तियों के तहत प्राक्कलनों की स्वीकृति एवं अनुपयोगी सामग्रियों की सर्वे-रिपोर्ट स्वीकृत करना ।	
5	तकनीकी अनुभाग	कंपनी के निर्धारित नियमों, परिपत्रों, आदेशों के तहत कार्य करना एवं विद्युत प्रदाय, फाल्ट,ट्रिपिंग इत्यादि कार्यों की समीक्षा करना ।	
6	आवक-जावक अनुभाग	विभिन्न कार्यालयों से प्राप्त पत्रों को आवक रजिस्टर में अंकित कर संबंधित अनुभाग/अधिकारी को प्रस्तुत करना एवं कार्यालय के पत्रों जावक रजिस्टर में अंकित कर अन्य कार्यालयों को भेजना सुनिश्चित करना ।	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ



## अभिलेख क्रमांक – पांच

### Manual No. – (v)

विषय:— विभाग द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले नियमों, आदेशों, अभिलेखों, अधिनियमों, संहिताओं का विवरण ।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :— कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

### प्रपत्र – 5 (Format - 5)

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	संस्था / संगठन के अधिकारियों / कर्मचारियों को अपने दायित्वों के निर्वहन हेतु उपयोग में लायी जाने वाली नियमों, आदेशों, अभिलेखों, संहिताओं की संक्षिप्त विवरण (The Rules, Regulations, Instructions, Manuals & Records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions)	संलग्नक के संदर्भ का विवरण (Reference of enclosure)	अभ्युक्ति (Remark)
1	स्थापना अनुभाग	कंप्लीशन ऑफ रेग्यूलेशन एण्ड स्टैडिंग ऑर्डर्स, इस्टेबलिशमेंट मेटर्स। कंपनी के परिपत्र, आदेश एवं डेलीगेशन ऑफ पॉवर कार्यालय में उपलब्ध है ।	संलग्न करना संभव नहीं है।	
2	रोकड़ अनुभाग	केश मेनुअल एवं आदेश परिपत्रकंपनी के पास उपलब्ध है ।		
3	क्रय अनुभाग	क्रय से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
4	कार्य अनुभाग	कार्य से संबंधित आदेश, परिपत्र कंपनी के पास उपलब्ध है ।		
5	तकनीकी अनुभाग	परिपत्र, नियम एवं आदेश की प्रति कंपनी के पास उपलब्ध है ।		

नोट:— स्थापना से संबंधित प्रचलित नियमों/आदेशों/अभिलेखों/संहिताओं से संबंधित जानकारी मुख्यालय द्वारा तैयार की जावेगी अन्य विशयों की जानकारी जैसे कार्य, राजस्व, उत्पादन, सिविल आदि विशयानुसार प्रत्येक विभागाध्यक्षों द्वारा तैयार कर भेजे।

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – छः**

**Manual No. – (vi)**

विषय:— विभाग के पास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के अभिलेखों की सूची तैयार करना।

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :— कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**(Format - 6)**

क्र. (Sl. No.)	विभाग का नाम / कार्यालय का नाम (Name of Department / Office)	अभिलेखों का विवरण (Particulars of documents)	उपलब्धता का संदर्भ (जिस फाइल अथवा जिस अभिलेख में उपलब्ध है) (Reference of availability of categorized documents )	अभ्युक्ति (Remark)
1	2	3	4	5
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़	स्थापना संबंधी अभिलेख :- (परिपत्र, आर्डर एवं अन्य )	फाइल क्र. 1 से 47 रजिस्टर 1 से 31	
2		रोकड़ संबंधी अभिलेख:- (केशबुक, परिपत्र, आर्डर)	फाइल क्र. 1 से 02, रजिस्टर 1 से 4 केशबुक सहित	
3		क्रय संबंधी अभिलेख :- (क्रय रजिस्टर, टेंडर रजिस्टर, चेक रजिस्टर, वाहन, विज्ञापन, स्टाक,)	फाइल क्र. 1 से 22 रजिस्टर 1 से 43	
4		कार्य संबंधी अभिलेख :- (आदेश, परिपत्र, इस्टीमेट, सर्वे-रिपोर्ट, दुर्घटना इत्यादि)	फाइल क्र. 1 से 35 रजिस्टर 1 से 19	
5		आवक-जावक अभिलेख:-	जावक रजिस्टर 1 से 5 एवं आवक रजिस्टर 1 से 6	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – सात**  
**Manual No. – (vii)**

विषय:— नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा करने की कोई व्यवस्था हो, तो उसका उल्लेख ।  
Subject : - The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- —

**प्रपत्र – 7**  
**(Format - 7)**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	नीति निर्धारण या उसके क्रियान्वयन, की प्रक्रिया में सर्वसाधारण जनता से सलाह-मशविरा लेने की व्यवस्था / योजना का नाम (Details of arrangement for consultation with public for formation of its policy or implementation thereof)	व्यवस्था / योजना का विवरण (Particulars of arrangement of scheme) (सदस्य कौन कौन होते हैं बैठक कब-कब आहूत की जाती है आदि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – आठ**  
**Manual No. – (viii)**

विषय:- दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया हो और क्या यह समितियों जन सामान्य के खुली है अथवा बैठक की कार्यवाहियों का विवरण जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

**Subject : - A Statement of the Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.**

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 8**  
**(Format - 8)**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्य का नाम (Name of Department / office)	दो या दो से अधिक सदस्यों वाली बोर्ड काउंसिल, समिति या समूह (दल) का नाम जो संगठन का हिस्सा हो अथवा जिसका गठन मंडल को सलाह देने के लिये किया गया है (Boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise )	क्या इसकी बैठक में जनसामान्य को भाग लेने की अनुमति है (As to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public )	क्या बैठक की कार्यवाही का विवरण जनसामान्य के अवलोकन के लिए उपलब्ध है (The minutes of such meetings are accessible for public )	अभ्युक्ति (Remark)
1	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	--- निरंक ---	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – नौ**

**Manual No. – (ix)**

विषय:– अधिकारियों व कर्मचारियों की डायरेक्ट्री

Subject :- A Directory of its officers & employees.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :– कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 9  
(Format - 9)**

क्र. (Sl. No.)	स्थान का नाम (Place of posting)	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी कानाम (Name of officer & employee)	कर्मचारी संख्या (Employee No.)	अभ्युक्ति (Remark)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	रायगढ़	कार्यपालन यंत्री उपकेन्द्र संभाग छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि, रायगढ़	कार्यपालन अभियंता	श्री अशोक कुमार अग्रवाल	91312536	
2			सहायक यंत्री	श्री दीपक कुमार मारकण्डे	11030038	
3			सहायक यंत्री	श्री भूपेश कुमार पैकरा	18340638	
4			सहायक यंत्री	कु. पुष्पा सिदार	18340154	
5			सहायक यंत्री	श्री संतोष कुमार भारद्वाज	15530006	
6			सहायक यंत्री	श्री वैभव कुमार उरांव	18340143	
7			कनिष्ठ यंत्री	श्री सूरज कुमार चौहान	18520063	
8			कनिष्ठ यंत्री	श्री प्रदीप कुमार नायक	13340087	
9			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री बी० पी० कान्त	91311414	
10			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री ए० एल० मन्नेवार	91510668	
11			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री आर० के० खुण्टे	92310720	
12			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री एम० एल० करियारे	91470111	
13			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री एस० के० साहू	90333327	
14			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री आर.बी. मन्नेवार	91452555	
15			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री एस० के० साव	93517026	
16			परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री चुन्नी लाल उइके	92312824	

17		परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री फूल साय सिंहश्रे	92314705	
18		परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री एन० एल० पटेल	92312452	
19		परी० सहा० श्रेणी-एक	श्री एम.के. लहरे	92314754	
20		परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री एच.एल. लहरे	6330798	
21		कार्या० सहा० श्रेणी-दो	श्री पी० के० निषाद	9334102	
22		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री अखिल मिश्रा	19340226	
23		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	सुश्री नेहा सिदार	20340108	
24		कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती गीता निषाद	20340346	
25		परिचारक श्रेणी-एक	श्री आर० के० खम्हारी	09331223	
26		परिचारक श्रेणी-एक	श्री आर० के० नागेश	9334085	
27		परिचारक श्रेणी-एक	श्री सूरज कुमार चौहान	9334227	
28		परिचारक श्रेणी-एक	श्री चंद्रकांत वैष्णव	11340809	
29		परिचारक श्रेणी-एक	श्री एस० एस० मैत्री	11340832	
30		परिचारक श्रेणी-एक	श्री व्ही.के. चंद्रा	11520921	
31		परिचारक श्रेणी-एक	श्री सुनील बेक	11340821	
32		परिचारक श्रेणी-एक	श्री सुरेन्द्र कुमार चौहान	11340921	
33		परिचारक श्रेणी-एक	श्री जयानंद साहू	11340910	
34		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री जय मसीह टोप्पो	11340188	
35		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री सुलेमान टोप्पो	11340056	
36		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री दिलसाय तिकी	11340170	
37		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री सुरेश तिकी	11340196	
38		सुरक्षा सैनिक	श्री बी० खलखों	94321591	
39		परिचारक लाईन (संविदा)	श्री आशीष प्रकाश पटेल	18340517	
40		परिचारक लाईन (संविदा)	श्री इंसाफ तिकी	18340506	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्रि  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ

**अभिलेख क्रमांक – दस**

**Manual No. – (x)**

विषय:- अधिकारियों / कर्मचारियों को मिलने वाली मासिक परिलब्धियां, नियमानुसार छतिपूर्ति की व्यवस्था सहित ।

Subject : - The monthly remuneration received by each of its officers & employees, including the system of compensation as provided in its regulation.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 10 (अ)**

**Format – 10(A)**

क्र.	स्थान का नाम	कार्यालय का नाम (Name of office)	पद (Designation)	अधिकारी व कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	माह दिसम्बर 2022 में वेतन भत्ते सहित कुल प्राप्तियां	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	रायगढ़	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग). छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़	कार्यपालन अभियंता	श्री अशोक कुमार अग्रवाल	263059	
2			सहायक यंत्री	श्री दीपक कुमार मारकण्डे	130938	
3			सहायक यंत्री	श्री भूपेश कुमार पैकरा	92945	
4			सहायक यंत्री	कु. पुष्पा सिदार	90898	
5			सहायक यंत्री	श्री संतोष कुमार भारद्वाज	96391	
6			सहायक यंत्री	श्री वैभव कुमार उरांव	90853	
7			कनिष्ठ यंत्री	श्री सूरज कुमार चौहान	58729	
8			कनिष्ठ यंत्री	श्री प्रदीप कुमार नायक	69845	
9			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री बी0 पी0 कान्त	142548	
10			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री ए0 एल0 मन्नेवार	134122	
11			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री आर0 के0 खुण्टे	109011	
12			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री एम0 एल0 करियारे	132121	
13			कनिष्ठ पर्यवेक्षक	श्री एस0 के0 साहू	215673	
14			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री आर.बी. मन्नेवार	138000	
15			परी0 सहा0 श्रेणी-एक	श्री एस0 के0 साव	115680	
16			परी0 सहा0 श्रेणी-दो	श्री चुन्नी लाल उइके	87935	
17			परी0 सहा0 श्रेणी-दो	श्री फूल साय सिंहश्रे	106263	

18		परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री एन० एल० पटेल	93705	
19		परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री एम.के. लहरे	80960	
20		परी० सहा० श्रेणी-दो	श्री एच.एल. लहरे	76310	
21		कार्या० सहा० श्रेणी-दो	श्री पी० के० निषाद	66208	
22		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	श्री अखिल मिश्रा	31629	
23		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	सुश्री नेहा सिदार	30645	
24		कनिष्ठ भृत्य	श्रीमती गीता निषाद	22808	
25		परिचारक श्रेणी-एक	श्री आर० के० खम्हारी	63334	
26		परिचारक श्रेणी-एक	श्री आर० के० नागेश	63285	
27		परिचारक श्रेणी-एक	श्री सूरज कुमार चौहान	50177	
28		परिचारक श्रेणी-एक	श्री चंद्रकांत वैष्णव	47566	
29		परिचारक श्रेणी-एक	श्री एस० एस० मैत्री	47566	
30		परिचारक श्रेणी-एक	श्री व्ही.के. चंद्रा	47566	
31		परिचारक श्रेणी-एक	श्री सुनील बेक	47566	
32		परिचारक श्रेणी-एक	श्री सुरेन्द्र कुमार चौहान	47416	
33		परिचारक श्रेणी-एक	श्री जयानंद साहू	47416	
34		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री जय मसीह टोप्पो	50455	
35		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री सुलेमान टोप्पो	47172	
36		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री दिलसाय तिकी	44938	
37		परि.श्रेणी-02 (ला.)	श्री सुरेश तिकी	21548	
38		सुरक्षा सैनिक	श्री बी० खलखों	93746	
39		परिचारक लाईन (संविदा)	श्री आशीष प्रकाश पटेल	14500	
40		परिचारक लाईन (संविदा)	श्री इंसाफ तिकी	14500	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़



प्रपत्र – 10 (ब)  
Format – 10(B)

1	2	3	4	5	6	7
क्र. (Sl. No.)	कार्यालय का नाम (Name of office)	अधिकारी / कर्मचारी का नाम (Name of officer & employee)	पद (Designation)	क्षतिपूर्ति का विवरण 31.12.2022 तक Details of Compensation (up to 31 <sup>st</sup> July'05)	क्षतिपूर्ति देने का कारण (Reasons for extending compensation)	अभ्युक्ति (Remark)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – ग्यारह**  
**Manual No. - (xi)**

विषय:— योजनाओं का विवरण, प्रस्तावित खर्च एवं वास्तविक वितरित राशि दर्शाते हुए विभिन्न विभागों को आबंटित बजट ।

Subject : - The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and report on disbursement made.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र -11 (Format - 11)**

1	2	3	4	5	6	7
क्र.	विभाग / कार्यालय का नाम	योजना का विवरण (Particulars of plans)	अवधि 2022-23 का बजट आबंटन	प्रस्तावित व्यय (31.12.22)	राशि वितरण का प्रतिवेदन (31.12.22)	अभ्युक्ति (Remark)
1	कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र संभाग) छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं. लि.रायगढ़	स्थापना बजट	24.12 Lac	12.38 Lac	12.38 Lac	
		ओ एण्ड एम बजट	614.91 Lac	426.78 Lac	426.78 Lac	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

## कंडिका 11(अ)

कार्यपालन यंत्रि, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़ संकाय हेतु स्वीकृत पदों का सेटअप 31 दिसम्बर-2022 की स्थिति में।

क्र	स्वीकृत पदों का नाम	वेतनमान	स्वीकृत पद संख्या	भरे हुए पद संख्या	रिक्त पद	रिमार्क
1	कार्यपालन यंत्रि	75500-177800	1	1	0	
2	सहायक अभियन्ता	56100-144300	6	5	1	
3	सहायक अभियन्ता (प्रशिक्षु)	56100-144300	0	0	0	
4	कनिष्ठ यंत्रि	35400-112400	15	2	13	
5	उपकेन्द्र पर्यवेक्षक	40500-132000	0	0	0	
6	वरिष्ठ पर्यवेक्षक	40500-132000	0	0	0	
7	कनिष्ठ पर्यवेक्षक	32200-112000	0	5	-5	
8	परीक्षक सहायक श्रेणी-एक	27600-90200	21	6	15	
9	परीक्षक सहायक श्रेणी-दो	23900-78200	0	1	-1	
10	लाईन सहायक श्रेणी-एक	27600-90200	0	0	0	
11	लाईन सहायक श्रेणी-दो	23900-78200	17	0	17	
12	कार्यालय सहायक श्रेणी-एक	32200-11200	1	0	1	
13	कार्यालय सहायक श्रेणी-दो	27600-90200	2	1	1	
14	कनिष्ठ शीघ्रलेखक	27600-90200	0	0	0	
15	कार्यालय सहायक श्रेणी-तीन /	23900-78200	3	0	3	
16	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	19800-62600	0	2	-2	
17	परिचारक श्रेणी-एक	19800-62600	0	9	-9	
18	परिचारक श्रेणी-दो	17800-56500	17	4	13	
19	परि.श्रेणी-03(बेल्टमेन)	15600-45200	0	0	0	
20	परि. श्रेणी-03 (ला.)	15600-45200	0	0	0	
21	परिचाक लाईन (संविदा)	11600	0	2	-2	
22	भृत्य	15600-45200	2	0	2	
23	कनिष्ठ भृत्य	14800-33000	0	1	-1	
24	वरि. सुरक्षा सैनिक	17800-56500	0	0	0	
25	सुरक्षा सैनिक	15600-45200	0	1	-1	
26	बगवान	15600-45200	0	0	0	
27	स्वीपर	15600-45200	0	0	0	
	<b>योग</b>		<b>85</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्रि  
उपकेन्द्र संभाग,  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – बारह**  
**Manual No. - (xii)**

विषय:— अनुदान कार्यक्रम को क्रियान्वित करने की व्यवस्था, आबंटित राशि एवं हितग्राहियों को विवरण सहित।

Subject : - The manner of execution of subsidy programme, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programme.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- —

**प्रपत्र –12**  
**(Format - 12)**

1	2	3	4	5	6	7	8
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	अनुदान कार्यक्रम / योजना का नाम	प्राप्त अनुदान राशि	प्राप्त अनुदान राशि के विरुद्ध व्यय की गई राशि	अनुदान राशि के विरुद्ध भौतिक उपलब्धि	लाभान्वित हितग्राहियों की विवरण (Details of beneficiaries)	अन्य विवरण
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग,  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – तेरह**  
**Manual No. - (xiii)**

विषय:— मण्डल से छूट, परमिट या आथराइजेशन प्राप्त करने वालों के विवरण ।

Subject : - The Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- —

**प्रपत्र –13**  
**(Format - 13)**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	व्यक्ति / संस्था का नाम व पता (Partuculars of Recipient)	छूट / परमिट / अथोराइजेशन का विवरण (प्रयोजन एवं अवधि)	अभ्युक्ति (Remark)
1	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —	— निरंक —

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – चौदह**  
**Manual – (xiv)**

विषय :- ऐसी जानकारी का विवरण जो इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध हो ।  
Subject : - Details in respect of the information, available to as held by it, reduced in an electronic form:

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़ :-

**(Format – 14)**

1	2	3
क्र. (Sl. No.)	ऐसी सूचना जो इलेक्ट्रॉनिक फार्म अर्थात् फ्लापी, सीडी, में उपलब्ध है – का विवरण	अभ्युक्ति (Remark)
1	- - - निरंक - - -	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – पन्द्रह**  
**Manual – (xv)**

विषय :- जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण यदि जनसामान्य के लिये पुस्तकालय अथवा वाचनालय की सुविधा हो तो इसके कार्य के समय सहित।

Subject : - The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़

**प्रपत्र – 15**  
**(Format – 15)**

1	2	3	4	5
क्र. (Sl. No.)	विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	जानकारी प्राप्त करने हेतु नागरिकों को उपलब्ध सुविधा का विवरण	यदि जनसामान्य के लिए-पुस्तकालय / वाचनालय की सुविधा हो तो, इसके कार्य का समय	अभ्युक्ति (Remark)
1	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --	-- निरंक --

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – सोलह**  
**Manual No. - (xvi)**

विषय:- जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व अन्य विवरण ।

Subject : - The names, designations and other particulars of the Public Information Officers;

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
:-

प्रपत्र –16  
(Format - 16)

1 क्र. (Sl. No.)	2 स्थान (Place)	2 विभाग / कार्यालय का नाम (Name of Department & Office)	3 जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक (Name of public information officer)			4 सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम पदनाम एवं दूरभाष क्रमांक ( Name of Asstt. Public information officer )			5 अभ्युक्ति ( Remark)
			नाम	पद	दूरभाष	नाम	पद	दूरभाष	
1	रायगढ़	कार्यपालन यंत्री उपकेन्द्र संभाग छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि. रायगढ़	श्री वैभव कुमार उरांव	सहायक यंत्री	8085511593	श्री प्रदीप कुमार निषाद	कार्या0 सहा0 श्रेणी-दो	9302898766	

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़



## कंडिका – 16

लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 5(1) एवं 19(1) के अनुसार कार्यपालन यंत्री (उपकेन्द्र) संभाग रायगढ़ के कार्यालय में निम्नलिखित अधिकारियों की नियुक्ति की गई है।

अधिनियम की धारा 5(1) के तहत लोक सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपीलीय अधिकारी का नाम, पदनाम तथा दूरभाष क्रमांक	कार्यालय का पता
श्री वैभव कुमार उरांव सहायक यंत्री 8085511593	श्री चिन्मय सेन कार्यपालन यंत्री 9425261743	कार्यपालन यंत्री उपकेन्द्र संभाग छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़

**अभिलेख क्रमांक – सत्रह**  
**Manual – (xvii)**

विषय :- इस प्रकार के अन्य जानकारी जो प्राधिकृत किया गया हो:-

Subject : - Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year

जानकारी प्रेषित करने वाले कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, उपकेन्द्र संभाग, छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लिमि.रायगढ़  
नाम, पता (टेलिफोन नं. सहित) :- -

**प्रपत्र – 17**  
**(Format – 17)**

-----निरंक-----

अपीलीय अधिकारी एवं कार्यपालन यंत्री  
उपकेन्द्र संभाग  
छ.ग.स्टेट पा.ट्रांस.कं.लि.रायगढ़